



การดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง
 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
นโยบายด้านวิเคราะห์อัตราจ้าง	แผนอัตราจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	๑. มีการนำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) มาใช้ในการวิเคราะห์อัตราจ้างและกำหนดโครงสร้างในแต่ละส่วนราชการ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจงานหรือไม่ เพื่อนำไปสู่การกำหนดจำนวนอัตรา ประเภท และระดับตำแหน่งของพนักงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ๒. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง และนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับอัตราจ้างที่มีอยู่เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจงาน นำไปสู่ปรับปรุงแผนอัตราจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก	การสรรหาและคัดเลือก	๑. ใช้แนวทางการปฏิบัติการสรรหาและคัดเลือกตามวิธีการและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปางกำหนดไว้ ๒. มีการสรรหาพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบระยะเวลาที่ระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.ท.จ. กำหนดไว้	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกปี ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) - ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) <p>โดยประเมินผลจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สมรรถนะ ความรู้และทักษะในแต่ละสายงาน</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>สำหรับการประเมินครั้งที่ ๑ คิดจากร้อยละ ๑๕ ของผลรวมเงินเดือนพนักงานทั้งหมด</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของพนักงานในหน่วยงาน</p> <p>๒. มีโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่เป็นฐานข้อมูลของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เชื่อมโยงกันได้ทั่วประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารงานบุคคลในทุกด้าน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	สวัสดิการและผลตอบแทน	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานในหน่วยงาน ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เช่น มีการจัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน มีการจัดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลไว้ในหน่วยงาน มีการจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาราชการเพื่อต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๒. มีการจ่ายเงินสวัสดิการที่พึงมีพึงได้ตามสิทธิ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร เงินบำเหน็จบำนาญ ฯลฯ</p>	<p>ไม่สามารถระบุได้ ขึ้นอยู่กับโครงการ/กิจกรรมที่จัดทำขึ้น</p> <p>ไม่สามารถระบุได้ ขึ้นอยู่กับโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้น</p>
นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<p>๑. มีการประชุมพนักงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และปรึกษาหารือข้อราชการต่าง ๆ รวมถึง ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานในหน่วยงานมีคุณธรรม และจริยธรรม และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)</p> <p>๒. มีการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรในช่วงเทศกาลขึ้นปีใหม่</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๕,๐๐๐ บาท</p>