



คำขอข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว
 เลขที่รับ.....
 วัน/เดือน/ปี.....
 ผู้รับ.....

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
 เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....มีความประสงค์ขอรับ
 บริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 ดังนี้ ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา
 ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้อย่างใดอย่างหนึ่ง
 ๑.....
 ๒.....
 ๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบถึงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
 เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการดีทุกประการ ทั้งนี้
 ได้แนบหลักฐานการขอรับข้อมูลข่าวสารมาพร้อมนี้

ได้รับเอกสารแล้ว
 (ลงชื่อ).....ผู้รับ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เป็นการขอรับบริการตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙
 ได้ดำเนินการ ข้อมูลอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารแล้ว
 ให้สำเนาข้อมูล/เอกสารตามที่ต้องการแล้ว
 ให้เข้าตรวจข้อมูล/เอกสารแล้ว พร้อมจัดเก็บ
 ค่าธรรมเนียม.....บาท (ยกเว้นเนื่องจากผู้ด้อยโอกาส)
 นัดมารับเอกสาร ในวันที่.....
 ข้อมูลอยู่ในครอบครองของ.....
 ส่งมอบให้ผู้รับผิดชอบต่อไป
 ข้อมูลที่ขอเป็นข้อมูลที่ไม่ปรากฏในรายการฯที่ให้เปิดเผยตามพ.ร.บ.ฯ
 (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 (.....)
 (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร
 (.....) สำนัก/กอง.....

ความเห็นของหัวหน้า/ผู้อำนวยการกอง

 (.....)
 ปลัดเทศบาล

 (นายสุธรรม กิติธนะ)
 ปลัดเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว
 ความเห็นนายกเทศมนตรี

 (นายปิยะ พินิจผล)
 นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว