



## คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง กระบวนการงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

จัดทำโดย

งานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว

## คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 62 บัญญัติว่า “รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืน ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และจัดระบบภาษีให้เกิดความเป็นธรรมแก่สังคม”

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการเงินการคลังให้เข้มแข็ง มีรายได้เพียงพอและสามารถบริหารการเงินการคลังได้อย่างอิสระพึ่งพาตนเองได้ จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “กระบวนการงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง” ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปศึกษาขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

งานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการและนำไปพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน ต่อไป

งานพัฒนารายได้  
ฝ่ายพัฒนารายได้  
กองคลัง  
มีนาคม 2567

# สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ	
- ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ	1
- วัตถุประสงค์	1
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
- ขอบเขต	2
- นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ	2
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของงานจัดทำงบประมาณ	3
- โครงสร้างการบริหารงาน	3
บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	
- หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	4
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	
- กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	8
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	10
- Work Flow การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ	11
- จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	18
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	15
- ปัญหาอุปสรรค	15
- แนวทางการแก้ไขปัญหา	15
- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน	15
ภาคผนวก	16
- ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินฯ	17
- ตัวอย่าง แบบโอนเงินงบประมาณรายจ่ายภายในหน่วยงาน	19
- ตัวอย่าง แบบโอนเงินงบประมาณรายจ่ายข้ามหน่วยงาน	20

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

จากนโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาลตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 เป็นการกระจายอำนาจ การตัดสินใจ ภารกิจ หน้าที่ ทรัพยากรและความรับผิดชอบจากภาครัฐสู่ท้องถิ่น ภายใต้ฐานคิดที่ว่าท้องถิ่นอยู่ใกล้ ปัญหาจึงรู้และเข้าใจปัญหาความต้องการของประชาชนได้ดีที่สุด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นฟันเฟือง ในการขับเคลื่อนสู่ความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ดังนั้น ฐานะทางการเงินการคลังถือเป็นองค์ประกอบและเครื่องมือ ที่สำคัญในการสร้าง “ความเป็นอิสระทางการคลัง” ทั้งนี้ การจัดเก็บภาษี ถือเป็นหัวใจในการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำไปดำเนินการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการจัดเก็บ ภาษี เป็นภารกิจหลักของงานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

ดังนั้น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง จัดทำขึ้นเพื่อใช้ เป็นคู่มือให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบของกฎหมายต่าง ๆ ที่กำหนด บังคับไว้ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดทำ คู่มือปฏิบัติงาน ดังนี้ 1. การประกาศอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2. การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง 3. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 4. การนำส่งเงินรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ต่อไป

### 1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้บุคลากรงานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง และบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดเก็บภาษี มีคู่มือใช้ในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.2.2 เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านการโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2.3 เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าใจขั้นตอนการรับบริการ

### 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 บุคลากรงานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง และบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ที่มี หน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดเก็บภาษี มีคู่มือใช้ในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3.2 บุคลากรงานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง และบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ที่มี หน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดเก็บภาษี สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

1.3.3 ผู้รับบริการได้รับการบริการแนวทางเดียวกัน

### 1.4 ขอบเขตของคู่มือ

1.4.1 ขอบเขตประกาศบัญชีกำหนดราคาประเมิน อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เริ่มต้นจากการรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินจากงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน นำข้อมูลมาตรวจสอบ/แก้ไข ทำขออนุมัติจัดทำประกาศราคาประเมิน อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เสนอร่างประกาศให้ผู้มีอำนาจลงนาม นำประกาศให้งานสารบรรณกลางดำเนินการตามระเบียบงานสารบรรณ (ลงวันที่ประกาศ) ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ของปีนั้น

#### 1.4.2 ขอบเขตการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

นำข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินหลังจากประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ ทำการคำนวณภาษี เพื่อประเมินภาษีรายบุคคลจากฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเสนอผู้บริหารลงนาม นำส่งหนังสือแจ้งประเมินให้ผู้เสียภาษี (ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีนั้น)

#### 1.4.3 ขอบเขตการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและนำส่งเงินรายได้

หลังจากมีการประกาศราคาประเมิน อัตราภาษี ทำการแจ้งประเมิน ส่งหนังสือแจ้งประเมินให้ผู้เสียภาษี เมื่อผู้เสียได้รับหนังสือแจ้งประเมิน

พอใจการประเมิน = ชำระภาษี ในระบบ E-lass (เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนเมษายน)

ไม่พอใจการประเมิน = ขอยื่นอุทธรณ์ภาษี (ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งประเมินหรือเรียกเก็บภาษี)

เมื่อสิ้นวันทำการรวบรวมเงินภาษีที่จัดเก็บได้ และจัดทำใบนำส่งเงินให้งานผลประโยชน์ กองคลัง

### นิยามศัพท์

**ภาษี** หมายถึง ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

**ผู้เสียภาษี** หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้เสียภาษี

**ที่ดิน** หมายความว่า พื้นดินและให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่น้ำด้วย

**สิ่งปลูกสร้าง** หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรมและให้หมายความรวมถึงห้องชุดหรือแพที่บุคคลอาจอยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

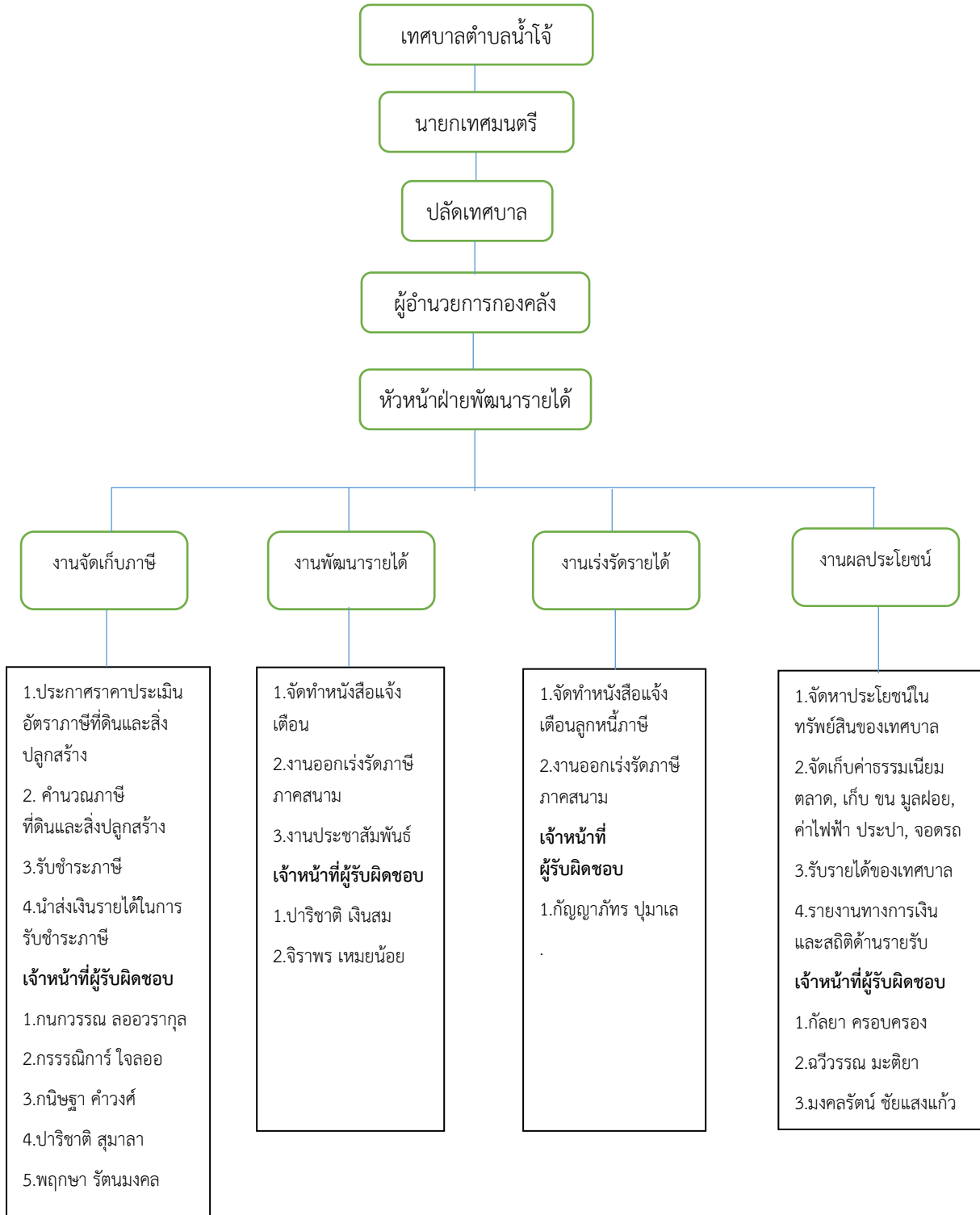
**อัตราภาษี** หมายความว่า ร้อยละที่จัดเก็บภาษี โดยแบ่งตามการทำประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มี 4 ประเภท เกษตรกรรม ที่อยู่อาศัย พณิชยกรรม ที่รกร้างว่างเปล่าไม่ทำประโยชน์

**พึงพอใจ** หมายความว่า ความรู้สึกที่เกิดขึ้นเมื่อได้รับหนังสือแจ้งประเมินซึ่งผลการประเมินถูกต้อง เป็นไปตามข้อมูล

**ไม่พึงพอใจ** หมายความว่า ความรู้สึกที่เกิดขึ้นเมื่อได้รับหนังสือแจ้งประเมินซึ่งผลการประเมินไม่ถูกต้อง , ไม่เป็นไปตามข้อมูล

## บทที่ 2

### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ



## บทที่ 3

### หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ

#### 3.1 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ บาลา ที่เกี่ยวข้อง	วิธีการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน ในระบบ e-lass	เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง
<p>1. ประกาศบัญชีกำหนดราคาประเมิน อัตรากาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p>	<p>1. พระราชบัญญัติกาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 ตาม มาตรา 35 , มาตรา 36 และ มาตรา 37</p> <p>2. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตรากาษี และรายละเอียดอื่นในการจัดเก็บกาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562</p> <p style="color: red;">ตัวอย่างเอกสาร</p> <p>บันทึก พรบ.กาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2562 <a href="https://www.rachakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/030/T_0021.PDF">https://www.rachakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/030/T_0021.PDF</a> กรมธนารักษ์ <a href="https://www.treasury.go.th/th/summary-of-land-valuation/">https://www.treasury.go.th/th/summary-of-land-valuation/</a></p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> ขั้นตอนการจัดทำประกาศราคาประเมินอัตรากาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) งานจัดเก็บกาษีรับข้อมูลปรับปรุงแก้ไขที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบไฟล์Excel จากงานแผนที่กาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>2) จัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการ</li> <li>3) จัดทำร่างประกาศราคาประเมิน อัตรากาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เสนอผู้บริหาร</li> <li>4) เสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น เพื่อตรวจสอบ ความเป็นต้องทั้งหมด</li> <li>5) นำเรื่องประกาศราคาประเมิน อัตรากาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เสนอผู้บริหารตามลำดับชั้น</li> <li>6) ผู้บริหารพิจารณา</li> <li>7) ประกาศผ่านช่องทาง             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดประกาศหน้าสำนักงาน</li> <li>- ประกาศทางหน้าเพจ Facebook เทศบาลตำบลน้ำใจ และ จัดเก็บ น้ำใจ</li> </ul> </li> </ol>		

ขั้นตอน	หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง	วิธีการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน ในระบบ e-lass	เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง
<p>2. การแจ้ง ประเมินภาษี ที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง</p>	<p>1. กฎกระทรวงกำหนดทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562</p> <p>2. กฎกระทรวงกำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีแทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>3. กฎกระทรวงกำหนดที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ พ.ศ.2562</p> <p>4. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณมูลค่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคา ประเมินทุนทรัพย์ พ.ศ.2562</p> <p>5. ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาใช้ประโยชน์ในกาประกอบเกษตรกรรม</p> <p>6. ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เหตุจำเป็นทางราชการซึ่งบุคคลธรรมดาต้องย้ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน</p> <p>7. ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย</p> <p>8. ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์ในการประกอบ เกษตรกรรม</p> <p>9. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ยกเว้นภาษีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นทรัพย์สินของมูลนิธิหรือองค์การหรือ สถานสาธารณกุศล</p> <p>10. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณการยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างซึ่งเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร</p> <p>11. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทรัพย์สินของเอกชนเฉพาะส่วนที่ได้ยินยอมให้ทางราชการจัดให้ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์</p> <p>12. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562</p> <p>13. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> ขั้นตอนการดำเนินการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>1) งานจัดเก็บภาษีรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินที่ปรับปรุงแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบไฟล์Excel จากงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>2) นำข้อมูลที่ได้รับเป็นไฟล์ Excel มาทำการวิเคราะห์แยกประเภทเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่มที่อยู่ในข่ายชำระภาษี และ กลุ่มที่ไม่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี</p> <p>3) นำฐานข้อมูลที่เป็นกลุ่มที่อยู่ในข่ายชำระภาษีมารคำนวณเพื่อเตรียมทำการแจ้งประเมิน</p> <p>4) นำข้อมูลของผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีมารบันทึกในระบบบันทึกบัญชีของ อปท. e-LASS)</p> <p>5) จัดทำหนังสือแจ้งประเมินซึ่งประกอบด้วย ภตส.6 , ภตส.7 , ภตส.8 และ ใบแจ้งการชำระเงิน (Pay in slip ในระบบ e-LASS)</p> <p>6) ผู้อำนวยการกองคลังพิจารณา / ลงนาม</p> <p>7) นำหนังสือที่ผู้อำนวยการกองคลังลงนามแล้วจัดส่งให้ผู้เสียภาษีทางไปรษณีย์</p>	<p>1) เปิดระบบ e-lass</p> <p><b>เมนู</b> ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี</p> <p>↓</p> <p>บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี</p> <p>↓</p> <p>-เพิ่มรายการผู้ชำระภาษี (รายใหม่)</p> <p>-ปรับปรุงรายการผู้ชำระภาษี (รายเก่า)</p> <p>↓</p> <p>กรอกข้อมูลรายละเอียดการแจ้งประเมินประจำปี</p> <p>.....</p> <p><b>เมนู</b> ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี</p> <p>↓</p> <p>แบบฟอร์มการชำระเงิน</p> <p>↓</p> <p>จัดทำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน (Pay in slip)</p>	



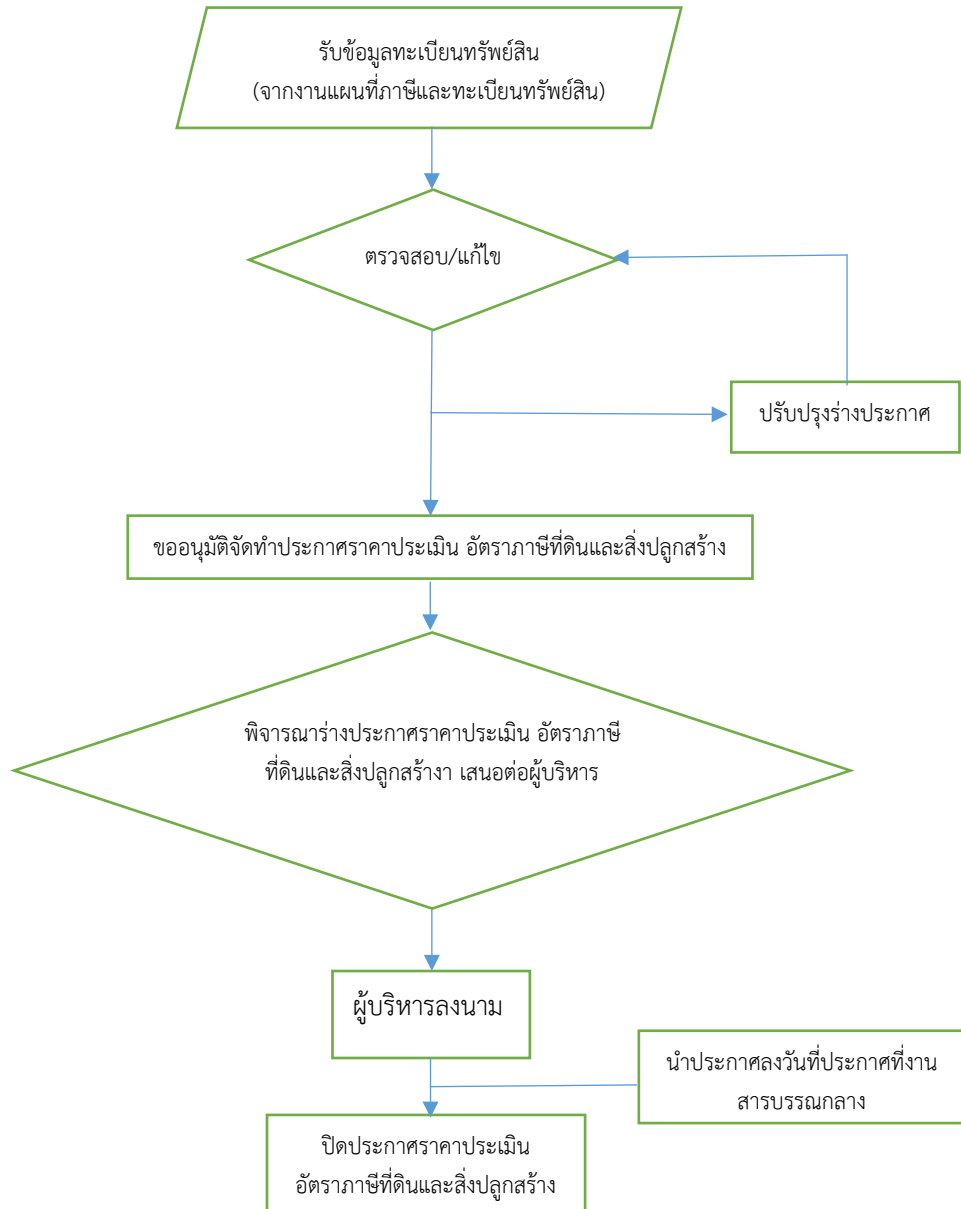
ขั้นตอน	หลักเกณฑ์ กฎระเบียบฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง	วิธีการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงานในระบบ e-lass	เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง
<p>3. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และนำส่งเงินรายได้</p>	<p>1. กฎกระทรวงการผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562  2. ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดเก็บภาษีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีการใช้ประโยชน์หลายประเภท</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 3 ผู้เสียได้รับหนังสือแจ้งประเมิน ฟังพอใจการประเมิน</b>  ชำระภายในระยะเวลา - ประชาชนชำระภาษี ออกใบเสร็จผ่านระบบ E-lass นำเงินรายได้ส่งงานผลประโยชน์  ชำระเกินกำหนดเวลา - ประชาชนชำระภาษีพร้อมเบี้ยปรับเงินเพิ่ม ออกใบเสร็จผ่านระบบ E-lass นำเงินรายได้ส่งงานผลประโยชน์</p> <p><b>ไม่ฟังพอใจการประเมิน</b>  ผู้เสียภาษีเข้ามายื่น ภตส.10 ยื่นคัดค้านการประเมิน เจ้าหน้าที่รับเรื่องและทำการพิจารณา คำนวณให้ประชาชนใหม่ จัดทำหนังสือแจ้งประเมินส่งให้ประชาชน <b>เห็นด้วย</b> - ประชาชนชำระภาษีพร้อมเบี้ยปรับเงินเพิ่ม ออกใบเสร็จ  ผ่านระบบ E-lass , กรณีชำระแล้วสามารถขอเงินคืนได้ <b>ไม่เห็นด้วย</b> - เจ้าหน้าที่รับเรื่องขออุทธรณ์จากประชาชน ให้คำแนะนำเพิ่มเติมกับผู้เสียภาษี , นำหนังสือขออุทธรณ์ของผู้เสียภาษีแนบเอกสารทำบันทึกรายงานผู้บริหาร , นำรายงานที่บริหารรับทราบส่งรายงานจังหวัด</p>	<p><b>เมนู</b> การรับเงินที่เป็นรายรับ</p> <p>↓</p> <p>รายได้ที่จัดเก็บเอง</p> <p>↓</p> <p>ภาษีอากร</p> <p>↓</p> <p>ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>↓</p> <p>ค้นหารายชื่อ</p> <p>↓</p> <p>ประเภทการรับเงิน เงินสด , เงินโอนธนาคาร , เช็ค , แคชเชียร์เช็ค , ตัวแลกเงิน</p> <p>↓</p> <p>ออกใบเสร็จรับเงิน</p> <p>↓</p> <p>จัดทำใบนำส่งเงินส่งงานผลประโยชน์</p>	

## บทที่ 4

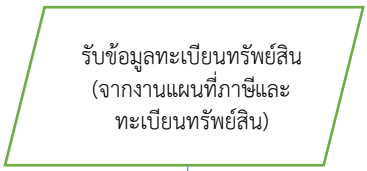

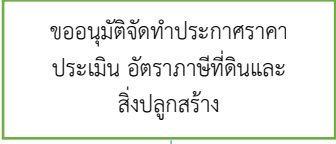


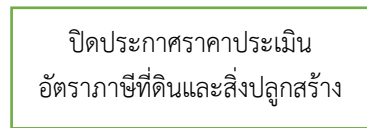
### เทคนิคในการปฏิบัติงาน

#### 4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

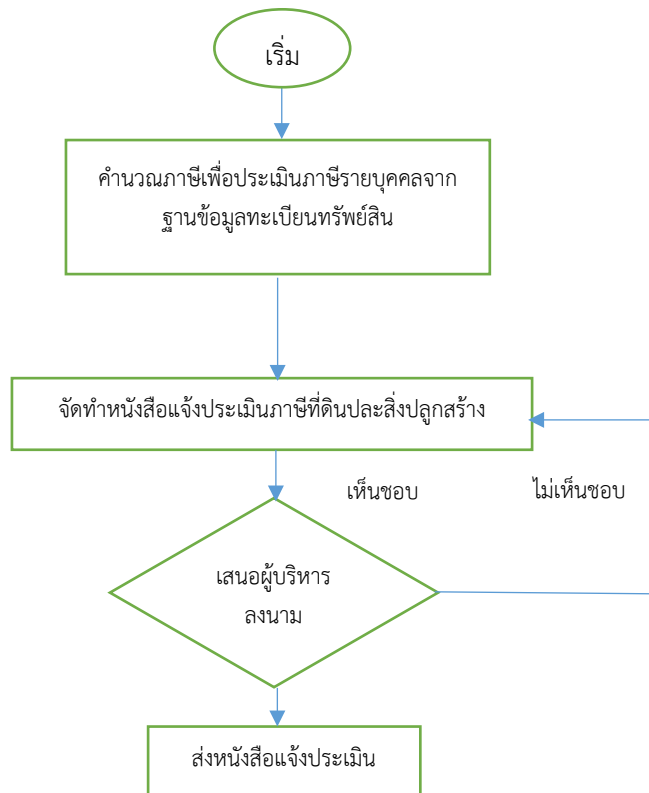
##### 4.1.1. ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



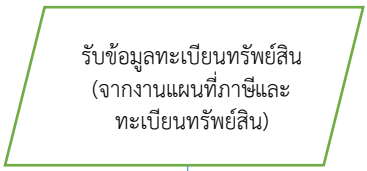

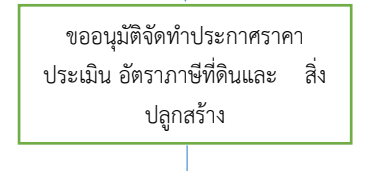
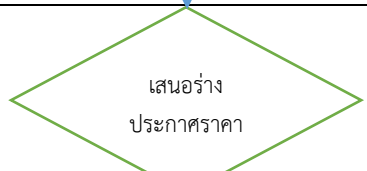

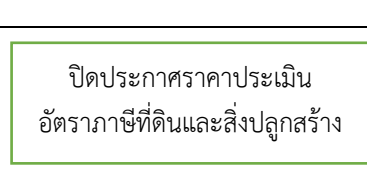
Work Flow ขั้นตอนการกรจัดทำประกาศราคาประเมิน อัตรากาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1		ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำประกาศราคาประเมิน อัตรากาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 1) งานจัดเก็บภาษีรับข้อมูลที่ปรับปรุงแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบไฟล์Excel จากงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	งานพัฒนารายได้		1 วัน	
2		1) ทำการตรวจสอบ / แก้ไข หากข้อมูลมีข้อผิดพลาด	งานพัฒนารายได้		1 วัน	
3		1) จัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการ <b>ตัวอย่างเอกสาร</b> 2) จัดทำร่างประกาศราคาประเมิน อัตรากาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เสนอผู้บริหาร 3) เสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมด	งานพัฒนารายได้	กรมธนารักษ์  พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2562	1 วัน	กรมธนารักษ์ <a href="https://www.treasury.go.th/th/summary-of-land-valuation/">https://www.treasury.go.th/th/summary-of-land-valuation/</a> พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2562 <a href="https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/030/T_0021.PDF">https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/030/T_0021.PDF</a> E
4		- นำเรื่องประกาศราคาประเมิน อัตรากาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เสนอผู้บริหารตามลำดับชั้น	หน้าห้องผู้บริหาร, งานพัฒนารายได้		1-3 วัน	
5		- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ - ผอ.กองคลัง - ปลัดเทศบาล - นายกเทศมนตรี หลังจากหนังสือออกห้องผู้บริหารนำลงวันที่ปิดประกาศที่			1-2 วัน	
6		- ประกาศผ่านช่องทาง 1) ติดประกาศหน้าสำนักงาน 2) ประกาศทางหน้าเพจ Facebook - เทศบาลตำบลน้ำโจ้ - จัดเก็บ น้ำโจ้	งานพัฒนารายได้		ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ของทุกปี	

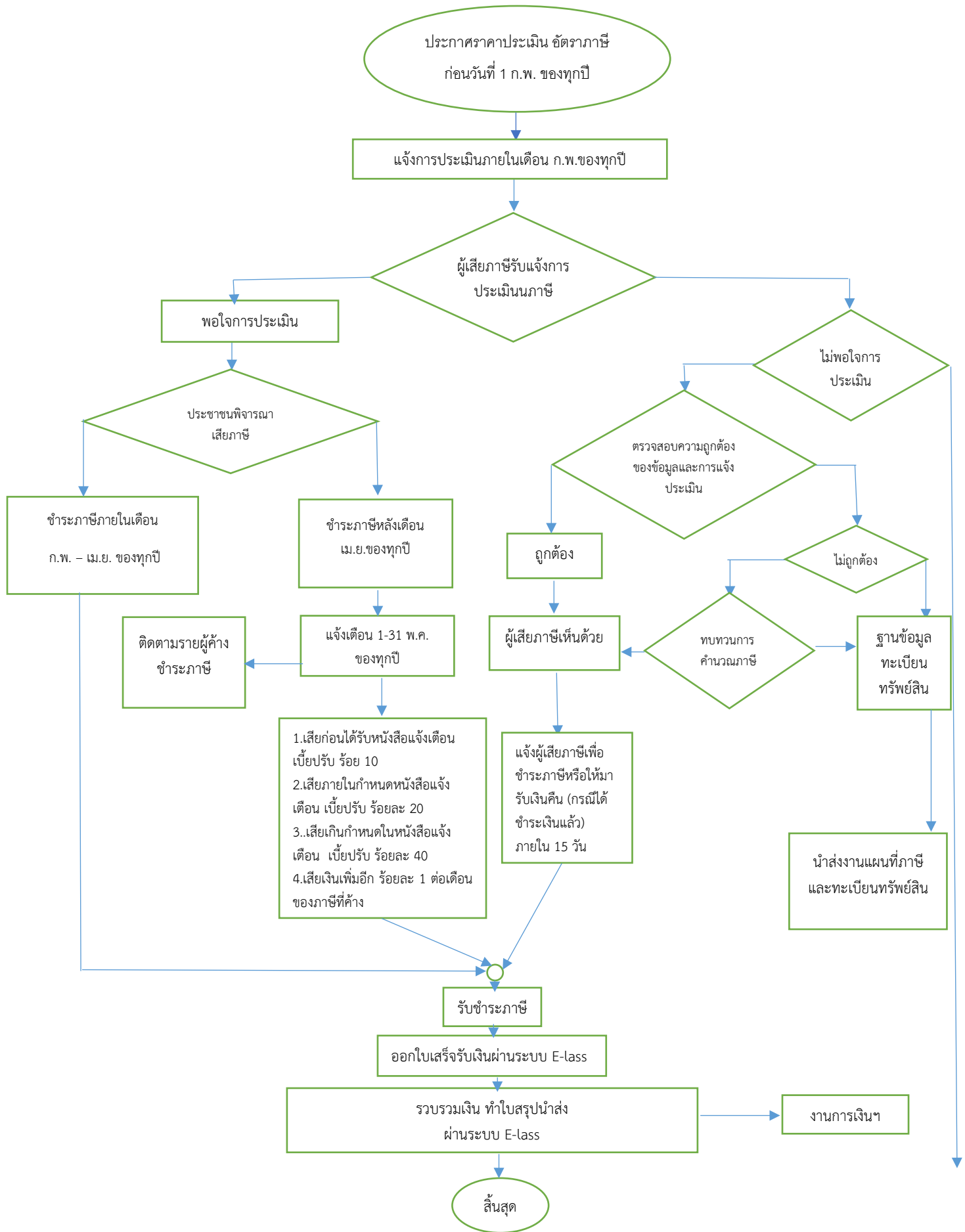
#### 4.1.2 การดำเนินการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



Work Flow ขั้นตอนการกรจัดทำประกาศราคาประเมิน อัตรากาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1		ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำประกาศราคาประเมิน อัตรากาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 1) งานจัดเก็บภาษีรับข้อมูลที่ปรับปรุงแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบไฟล์Excel จากงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	งานพัฒนารายได้		1 วัน	
2		1) ทำการตรวจสอบ / แก้ไข หากข้อมูลมีข้อผิดพลาด	งานพัฒนารายได้		1 วัน	
3		1) จัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการ <b>ตัวอย่างเอกสาร</b> 2) จัดทำร่างประกาศราคาประเมิน อัตรากาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เสนอผู้บริหาร 3) เสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมด	งานพัฒนารายได้	กรมธนารักษ์  พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2562	1 วัน	กรมธนารักษ์ <a href="https://www.treasury.go.th/th/summary-of-land-valuation/">https://www.treasury.go.th/th/summary-of-land-valuation/</a> พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2562 <a href="https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/030/T_0021.PDF">https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/030/T_0021.PDF</a> E
4		- นำเรื่องประกาศราคาประเมิน อัตรากาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เสนอผู้บริหารตามลำดับชั้น	หน้าห้องผู้บริหาร, งานพัฒนารายได้		1-3 วัน	
5		- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ - ผอ.กองคลัง - ปลัดเทศบาล - นายกเทศมนตรี หลังจากหนังสือออกห้องผู้บริหารนำลงวันที่ปิดประกาศ			1-2 วัน	
6		- ประกาศผ่านช่องทาง 3) ติดประกาศหน้าสำนักงาน 4) ประกาศทางหน้าเพจ Facebook - เทศบาลตำบลน้ำโจ้ - จัดเก็บ น้ำใจ	งานพัฒนารายได้		ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ของทุกปี	

### 4.1.3. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



Work Flow ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1		1) ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมิน	ประชาชน			
2		1) ผู้เสียภาษีพอใจการประเมิน	ประชาชน			
3		1) ประชาชนชำระภาษี	งานพัฒนารายได้		1 วัน	
4		1) งานจัดเก็บภาษีรับชำระภาษี - รับชำระภายในกำหนดเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งประเมินจนถึง 30 เมษายน ของทุกปี	งานพัฒนารายได้		1 วัน	
5		1) งานจัดเก็บภาษีรับชำระภาษี	งานพัฒนารายได้		1 วัน	
6		1) งานจัดเก็บออกใบเสร็จผ่านระบบ E-lass	งานพัฒนารายได้		1 วัน	
		1) งานจัดเก็บรวบรวมเงิน ทำใบสรุบนำส่งเงินผ่านระบบ E-lass ส่งงานผลประโยชน์	งานพัฒนารายได้ งานการเงินฯ		1วัน	

Work Flow ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1		1) ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมิน	ประชาชน			
2		1) ผู้เสียภาษีพอใจการประเมิน	ประชาชน			
3		1) ประชาชนชำระภาษี	งานพัฒนารายได้		1 วัน	
4		1) กรณีผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีในกำหนดเวลา	งานพัฒนารายได้		1 วัน	
5		1) ส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ที่ยังไม่ได้ชำระภาษี	งานพัฒนารายได้		1 - 31 วัน	
6		กรณีผู้เสียภาษีมาชำระภาษีจะคิดเบี้ยปรับเงินเพิ่มดังนี้ 1.เสียก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับ ร้อย 10 2.เสียภายในกำหนดหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 3..เสียเกินกำหนดในหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 4. เสียเงินเพิ่มอีก ร้อยละ 1 ต่อเดือนของภาษีที่ค้าง	งานพัฒนารายได้		1 วัน	
7		1) รับชำระภาษี	งานพัฒนารายได้			
8		1) ออกใบเสร็จรับเงินผ่านระบบ E-lass	งานพัฒนารายได้			
9		1) รวบรวมเงิน ทำใบสรุปนำส่งเงินผ่านระบบ E-lass ส่งงานการเงินฯ	งานพัฒนารายได้ งานการเงินฯ			
10						



### Work Flow ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1		1) ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมิน	ประชาชน			
2		1) ผู้เสียภาษีไม่พอใจการประเมิน	ประชาชน , งานพัฒนา รายได้			
3		1) หนังสือแจ้งประเมินถูกต้อง				
4		1) ประชาชนเข้ามายื่น ภคส.10 ยื่นคัดค้านการประเมิน 2) ตรวจสอบความถูกต้อง	งานพัฒนา รายได้		1-3 วัน	
5			ประชาชน			
6		1) จัดส่งหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษีหรือให้มารับเงินคืน (กรณีได้ชำระเงินแล้ว)	งานพัฒนา รายได้			
7		1) รับชำระภาษี	งานพัฒนา รายได้			
8		1) ออกใบเสร็จรับเงินผ่านระบบ E-lass	งานพัฒนา รายได้			
9		1) รวบรวมเงิน ทำใบสรุบนำส่งเงินผ่านระบบ E-lass ส่งงานการเงินฯ	งานพัฒนา รายได้ งานการเงินฯ			
10						

Work Flow ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1		1) ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมิน	ประชาชน			
2		1) ผู้เสียภาษีไม่พอใจการประเมิน	ประชาชน , งานพัฒนา รายได้			
3		1) หนังสือแจ้งประเมินถูกต้อง	ประชาชน			
4		1) ประชาชนเข้ามายื่น ภคส.10 ยื่นคัดค้านการประเมิน 2) ตรวจสอบความถูกต้อง	งานพัฒนา รายได้		1-3 วัน	
5			ประชาชน			
6		1) จัดส่งหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษีหรือให้มารับเงินคืน (กรณีได้ชำระเงินแล้ว)	งานพัฒนา รายได้			
7		1) รับชำระภาษี	งานพัฒนา รายได้			
8		1) ออกใบเสร็จรับเงินผ่านระบบ E-lass	งานพัฒนา รายได้			
9		1) รวบรวมเงิน ทำใบสรุปนำส่งเงินผ่านระบบ E-lass ส่งงานการเงินฯ	งานพัฒนา รายได้ งานการเงินฯ			
10						

Work Flow ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1		1) ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมิน	ประชาชน			
2		1) ผู้เสียภาษีไม่พอใจการประเมิน	ประชาชน			
3			ประชาชน			
4		1) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	งานแผนที่ภาษีฯ		ภายใน 30 วัน	

## 4.2 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานใด ๆ จำต้องมีจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมและหลักการในการปฏิบัติงาน เช่น

### 4.2.1 หลักการจัดเก็บภาษีที่ดี ในการจัดเก็บภาษีมีหลักเกณฑ์ 7 ประการ

#### 1. หลักความแน่นอน (Certainty)

ภาษีต้องมีความชัดเจนและแน่นอนทั้งเรื่องฐานภาษี อัตราภาษี วันเวลาและวิธีการในการเสียภาษี และการจัดเก็บ โดยต้องมีกฎหมายกำหนดไว้ เพื่อให้รัฐบาลสามารถคาดหมายจำนวนรายได้ที่จะจัดเก็บได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อป้องกันการทุจริต และการสร้างอิทธิพลของผู้จัดเก็บ

#### 2. หลักของการประหยัด (Low Compliance and Collections Costs)

ระบบบริหารจัดการเก็บภาษีที่ดีนั้น ภาษีแต่ละประเภทที่จัดเก็บจะต้องเป็นภาระแก่ผู้เสียภาษีน้อยที่สุด และเสียค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีต่ำที่สุดด้วย เพราะว่าข้อยุ่งยากในการเสียภาษีและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเก็บนั้น เป็นการก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรของสังคมไปทางที่สูญเปล่า

#### 3. หลักของความเสมอภาค (Equity)

การจัดเก็บภาษีอากรที่ดีจะต้องก่อให้เกิดความยุติธรรมหรือความเสมอภาคแก่ผู้เสียภาษีทุกคน หลักความยุติธรรมในการเก็บภาษีนั้นเป็นหัวใจสำคัญของระบบภาษีที่ดี การพิจารณาความเป็นธรรมนั้น เราจะต้องพิจารณาทั้งความเป็นธรรมนั้น เราจะต้องพิจารณาทั้งความเป็นธรรมเกี่ยวกับภาษีที่จะจัดเก็บ และความเป็นธรรมที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีนั้น

การเก็บภาษีตามหลักความสามารถในการเสียภาษี (Ability to Pay) นั้น อาจจำแนกออกเป็น 2 หลักใหญ่ คือ ความเสมอภาคตามแนวนอน และความเสมอภาคในแนวตั้งหรือแนวตั้ง ซึ่งพิจารณาจากสาระสำคัญ ดังนี้

-ความเสมอภาคตามแนวนอน กำหนดว่า ผู้ซึ่งมีฐานะหรือรายได้เท่าเทียมกันจะต้องเสียภาษีเท่ากัน ในลักษณะที่ว่า “Unequal Should Be Treated Unequally”

#### 4. หลักการยอมรับ (Acceptability)

ภาษีทุกชนิดที่จะเก็บจากประชาชนต้องได้รับการยอมรับจากประชาชนส่วนใหญ่การบริหารการจัดเก็บภาษีแต่ละประเภทจึงจะทำได้ง่ายขึ้น ซึ่งการที่ประชาชนจะให้การยอมรับมากขึ้นขึ้นอยู่กับความยุติธรรมในการจัดเก็บภาษีของรัฐ นอกจากนี้ยังขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ระหว่างการเสียภาษีและประโยชน์ที่ผู้เสียภาษีคาดว่าจะได้รับจากรัฐด้วย หากรัฐสามารถแสดงให้เห็นได้ว่าเงินที่เก็บภาษีไปจะกลับคืนเป็นผลประโยชน์ต่อผู้เสียภาษีในอนาคต ย่อมมีส่วนช่วยให้ประชาชนยอมรับการเสียภาษีมากขึ้น และทำให้ความสำนึกในการเสียภาษีของประชาชนมีมากยิ่งขึ้น

#### 5. หลักของความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ (Enforceability)

ภาษีอากรทุกประเภทที่จะจัดเก็บจะต้องสามารถทำการบริหารการจัดเก็บอย่างไรให้ได้ผลในทางปฏิบัติ ภาษีบางอย่างแม้จะมีเหตุผลผลดีในทางทฤษฎีแต่ในทางปฏิบัติการจัดเก็บเป็นไปได้ยาก ภาษีนั้นจะถือเป็นภาษีที่ดีไม่ได้

#### 6. หลักของการทำรายได้ (Productivity)

ภาษีที่ดีควรเป็นภาษีที่สามารถทำรายได้ให้แก่รัฐเป็นอย่างดี เช่น เป็นภาษีที่มีฐานใหญ่และฐานของภาษีขยายตัวได้รวดเร็วตามความเจริญเติบโตของเศรษฐกิจประเทศ ซึ่งจะทำให้รัฐได้รับรายได้จากภาษีมาก โดยไม่ต้องเพิ่มอัตราการจัดเก็บภาษี

#### 7. หลักของความยืดหยุ่น (Flexibility)

ภาษีที่ดีควรจะเป็นภาษีที่มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจของประเทศ หรือการเปลี่ยนแปลงฐานะทางเศรษฐกิจของผู้เสียภาษีได้ง่าย เช่น การจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในอัตราก้าวหน้าในขณะที่เศรษฐกิจกำลังขยายตัว รายได้ของประชาชนเพิ่มขึ้น แต่อัตราภาษีที่จัดเก็บจะเพิ่มขึ้นเร็วกว่ารายได้ที่เพิ่มขึ้น ภาษีที่จัดเก็บนั้นจะไปลดอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ประชาชน และจะช่วยลดแรงกดดันของการเกิดภาวะเงินเฟ้อได้มาก แต่ในกรณีที่ตรงกันข้ามในขณะที่เศรษฐกิจซบเซา รายได้ของประชาชนลดลง อัตรารายได้ที่เก็บจะลดลงในอัตราที่เร็วกว่ารายได้ที่แสดง ซึ่งจะลดความเดือดร้อนของผู้เสียภาษี และมีส่วนช่วยลดภาวะความซบเซาของเศรษฐกิจได้บ้าง

## บทที่ 5

### ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

#### ปัญหาอุปสรรค

1. มาตรา 14 กำหนดเวลาการชำระภาษีหรือแจ้งรายการต่าง ๆ ถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลา มีเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะปฏิบัติตามกำหนดเวลาได้ ให้ยื่นคำร้องขอขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลา ก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดลง เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นเป็นการสมควร จะให้ขยายหรือให้เลื่อนกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีก็ได้ ฯลฯ ซึ่งการให้อำนาจท้องถิ่นแต่ละแห่งขยายหรือเลื่อน “กำหนดเวลาการชำระภาษี” แตกต่างกันไปแต่ละท้องถิ่น (บางพื้นที่ขยายระยะเวลาบางพื้นที่ไม่ขยายระยะเวลา) ทำให้ผู้ชำระภาษีนำกำหนดเวลาของท้องถิ่นข้างเคียงมาเปรียบเทียบและรู้สึกได้รับการปฏิบัติจากภาครัฐที่ไม่เสมอภาค ส่งผลให้ผู้ชำระภาษีปฏิเสธการชำระเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

2. การปรับปรุงแก้ไขราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รอบบัญชี พ.ศ. 2566-2569 ไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

3. มาตรา 37 (4) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ ให้มีอัตราภาษีไม่เกินร้อยละหนึ่งจุดสองของฐานภาษี มาตรา 43 กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่ต้องเสียภาษีเป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพเป็นเวลาสามปีติดต่อกัน ให้เรียกเก็บภาษีในปีที่สี่เพิ่มขึ้นจากอัตราภาษีที่จัดเก็บตามมาตรา 37 (4) ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสามและหากยังทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ ด้วยจากการประเมินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีภาษี พ.ศ. 2566 มีประชาชนผู้ชำระภาษีบางกลุ่มที่ยังไม่ได้ทำประโยชน์ที่ดินได้รับความเดือดร้อนไม่สามารถชำระภาษีตามหนังสือแจ้งการประเมินของเทศบาลได้

#### แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. เจ้าหน้าที่ควรชี้แจงรายละเอียดกฎหมายตามมาตรา 14 เป็นการเปิดโอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งพิจารณาความพร้อมหลายด้าน อาทิ ฐานข้อมูล บุคลากร ตลอดจนการบริหารจัดการของท้องถิ่นที่แตกต่างกัน โดยเจ้าหน้าที่ควรอธิบายเกี่ยวกับกำหนดเวลาตามพระราชบัญญัติเพียงพอต่อการบริหารจัดการของเทศบาลนครลำปาง จึงไม่ขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาออกไปและแสดงผลให้ประชาชนผู้ชำระภาษีเข้าใจและเต็มใจชำระภาษี

2. ควรชะลอระยะเวลาการบังคับใช้ราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รอบบัญชี พ.ศ. 2566-2569 ออกไป เนื่องจากประเทศไทยยังคงอยู่ระหว่างการฟื้นตัวจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระบบเศรษฐกิจยังผันผวน เปรียบเทียบ และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน

3. เจ้าหน้าที่ควรชี้แจงประชาชนผู้ชำระภาษีเกี่ยวกับข้อกำหนดตามมาตรา 37 (4) มาตรา 43 กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพเป็นเวลาสามปีติดต่อกัน (พ.ศ. 2563-2565) เทศบาลฯ จัดเก็บภาษีในอัตราไม่เกินร้อยละหนึ่งจุดสอง (1.2) ของฐานภาษี ในปีี่สี่ (พ.ศ. 2566) เทศบาลฯ จัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละศูนย์จุดสาม (0.3) โดยควรแนะนำให้ทำเกษตรกรรมหรือสร้างที่อยู่อาศัย เพื่อให้อัตราการคำนวณภาษีลดลง แต่หากยังทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพอีกเป็นเวลาติดต่อกันจะเพิ่มอัตราภาษีอีกร้อยละศูนย์จุดสาม (0.3) ในทุกสามปี (3 ปี) ทั้งนี้อัตราภาษีรวมแล้วไม่เกินร้อยละสาม (3) และควรแจ้งสิทธิให้ประชาชนผู้ชำระภาษีทราบ กรณี เห็นว่าการประเมินภาษีไม่ถูกต้องสามารถยื่นคำร้องคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาทบทวนภายในสามสิบวัน (30 วัน) นับแต่

วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง สำหรับกรณีไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์มีสิทธิฟ้องเป็นคดีต่อศาลภายในสามสิบวัน  
(30 วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์