



# แผนบริหารความเสี่ยง เทศบาลตำบลน้ำโจ้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[www.namjo-lp.go.th](http://www.namjo-lp.go.th)



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
เทศบาลตำบลน้ำโจ้  
อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

## คำนำ

การบริหารความเสี่ยงมีความจำเป็นและสำคัญมากในปัจจุบัน เพราะเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการองค์กร และเป็นเรื่องที่ทุกคนในองค์กร ตั้งแต่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะผู้บริหาร ตลอดจนบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ทุกคน ควรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ และเชื่อมโยงสัมพันธ์กับการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน แผนปฏิบัติการ และกิจกรรมขององค์กร องค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี จะต้องดำเนินงานบนพื้นฐานขององค์ประกอบที่สำคัญ ตามบทบัญญัติพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ บัญญัติให้ หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง และเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารหน่วยงานในสังกัด ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้ การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ซึ่งแผนบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว จะบรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนดได้ ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนการบริหารความเสี่ยง ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของแต่ละหน่วยงาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร และบุคลากรในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการพัฒนางานของเทศบาลตำบลน้ำโจ้วต่อไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว

	หน้า
บทที่ ๑	บทนำ
	๑.๑ หลักการและเหตุผล
	๑.๒ วัตถุประสงค์
	๑.๓ เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง
	๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
	๑.๕ ข้อมูลพื้นฐาน
บทที่ ๒	กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
บทที่ ๓	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
บทที่ ๔	การติดตาม และประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

#### ภาคผนวก

- ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง แบบ RM-๑
- แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยง เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
- มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงถือว่าเป็นกลไกที่สำคัญอย่างยิ่งในการผลักดันองค์กรให้มีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ และเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนองค์กร เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร ให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลด้วยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือควบคุมได้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และเป็นสื่อกลางที่ช่วยสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้บริหาร และบุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เกี่ยวกับเรื่องการบริหารความเสี่ยง และเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อมภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานภายในเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว จึงได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องและมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน รวมถึงการคาดการณ์เหตุการณ์และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจะสามารถป้องกันความเสี่ยง หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในสภาวะที่ควบคุมได้ หรือหมดไป เพื่อลดผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงาน และทำให้ภารกิจของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และตามบทบัญญัติพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง และเพื่อรองรับตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีผลบังคับใช้ในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจและรับทราบวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร และของแต่ละส่วนงาน และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับใช้ในการสื่อสารการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ขององค์กรและของส่วนงาน
๔. เพื่อให้การนำการบริหารความเสี่ยงไปปรับใช้ในองค์กร เพื่อสร้างผลการดำเนินงานและเพิ่มมูลค่าขององค์กรให้มีความยั่งยืน

### ๑.๓ เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนงานดำเนินงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔. พัฒนาความสามารถของบุคลากร และกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่าง

ต่อเนื่อง

๕. เกิดความรับผิดชอบต่อความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ถูกกำหนดขึ้นอย่าง

เหมาะสม

๖. การบริหารจัดการความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

### ๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๑. เป็นการสร้างฐานข้อมูลความเสี่ยงที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงานเทศบาล ตำบลน้ำโจ้ว การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินการที่ตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในเทศบาลมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบต่อเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การกำหนดกลยุทธ์ การจัดสรรงบประมาณ การวางแผนการเงินและการดำเนินงานตามแผน ฯลฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

๔. ช่วยให้การบริหารงานและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการ งาน โครงการ กิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างถูกต้อง เหมาะสม โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ

๕. สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับการบริหารงานของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว โดยการเตรียมตัว ให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกได้อย่างพอประมาณ และมีเหตุมีผล





## ๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบและเป็นที่ยราบเชิงเขา บางส่วนเป็นภูเขาสูง สภาพดิน เป็นดินร่วนปนดินเหนียว มีความอุดมสมบูรณ์ของดินค่อนข้างน้อยเนื่องจากการเพาะปลูกมานาน มีลำห้วยหลายสาย และแม่น้ำจาง เป็นแหล่งน้ำตามธรรมชาติไหลผ่าน

## ๒.ด้านการเมือง/การปกครอง

### ๒.๑ เขตการปกครอง

เขตการปกครองแบ่งออกเป็น ๑๐ หมู่บ้าน คือ

หมู่ที่ ๑ บ้านฮ่องห้า	ผู้ใหญ่บ้าน	นายเอนก	ใจคำ
หมู่ที่ ๒ บ้านป่าจ้ำ	ผู้ใหญ่บ้าน	นายวิรัตน์	ชาวคำ
หมู่ที่ ๓ บ้านตอ	กำนัน ต.น้ำใจ	นายสุเมธรัฐ	สายปะละ
หมู่ที่ ๔ บ้านหนอง	ผู้ใหญ่บ้าน	นายสุรเดช	โยธา
หมู่ที่ ๕ บ้านน้ำใจ	ผู้ใหญ่บ้าน	นายสุพรรณ	ร้องวารี
หมู่ที่ ๖ บ้านม่อนแสนศรี	ผู้ใหญ่บ้าน	นายประวิทย์	คำทราย
หมู่ที่ ๗ บ้านแม่ปุง	ผู้ใหญ่บ้าน	นายสมพงษ์	สายเทพ
หมู่ที่ ๘ บ้านป่าม่วง	ผู้ใหญ่บ้าน	นางสมพร	ทองดี
หมู่ที่ ๙ บ้านหนองพัฒนา	ผู้ใหญ่บ้าน	นายอเนกคุณ	สายศรีธิ
หมู่ที่ ๑๐ บ้านตอแก้วพัฒนา	ผู้ใหญ่บ้าน	นายสายัณห์	กันภัย

### ๒.๒ การเลือกตั้ง

- มีการเลือกตั้งครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล โดยมีการแบ่งเขตเลือกตั้งออกเป็น ๒ เขต ผลการเลือกตั้งคือ

- นายกเทศมนตรีตำบลน้ำใจ
  ๑. นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา
- สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
  ๑. นางสาวพนิดา สายเทพ
  ๒. นายธนวัฒน์ มังคะละ
  ๓. นายเสาร์แก้ว สายวงศ์เขียว
  ๔. นายประพันธ์ สายตุ่นแก้ว
  ๕. นายโพธิ์ทอง อินตะเป็ง
  ๖. นายธนภัทร ศรีปินตา
- สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
  ๑. นายประสาน ทิศริชัย
  ๒. นายวิโรจน์ สายเครือเทพ
  ๓. นายนพดล แก้วคำมา
  ๔. นายวีระ จินดาธรรม
  ๕. นายสมบัติ สายยศ
  ๖. นายกอน ปินใจ

## ๓. ประชากร

## ๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

หมู่ที่	พื้นที่	พื้นที่	ครัวเรือน	ประชากร		รวม
	(ตารางกิโลเมตร)	(ไร่)		ชาย	หญิง	
๐	๐	๐	๑	๔	๕	๙
๑	๑๑.๕๗	๖,๔๙๖	๕๐๕	๖๒๕	๖๗๕	๑,๓๐๐
๒	๓.๔๕	๑,๙๓๘	๓๖๓	๔๔๓	๔๖๗	๙๑๐
๓	๓.๘๕	๒,๔๐๖.๓๐	๒๔๓	๓๗๐	๓๕๘	๗๒๘
๔	๔.๑๐	๒,๓๐๓	๓๗๙	๕๖๐	๕๖๘	๑,๑๒๘
๕	๘.๒๗๔.๑๖	๒,๓๓๕	๔๒๐	๖๔๓	๖๔๐	๑,๒๘๓
๖	๘.๒๗	๔,๖๔๔	๓๒๒	๓๖๐	๔๐๕	๗๖๕
๗	๑๓.๓๖	๗,๕๐๐	๕๓๗	๕๔๘	๕๙๕	๑,๑๔๓
๘	๔.๒๗	๒,๔๐๐	๑๘๒	๒๔๓	๒๑๘	๔๖๑
๙	๔.๔๕	๒,๕๐๐	๒๖๒	๓๘๔	๓๘๑	๗๖๕
๑๐	๔.๕๑	๒,๘๑๘.๗๕	๓๒๙	๔๖๘	๕๑๑	๙๗๙
รวม	๖๒.๑๐	๓๕,๓๔๑.๐๕	๓,๕๔๓	๔,๖๔๘	๔,๘๒๓	๙,๔๗๑

## ๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วิสัยทัศน์

“น้ำใจยุคใหม่ โปร่งใส เท่าเทียม เสมอภาค  
ปราศจากคอร์รัปชัน เห็นคุณค่าของประชาชน”

## จะส่งผลให้

“เทศบาลตำบลน้ำใจเมืองน่าอยู่

เลิศล้ำเศรษฐกิจ

ฟังเสียงประชาชน

ควบคู่คุณธรรม

ดำรงชีพอย่างพอเพียง

พัฒนาคนสู่สุขภาพที่ดี”



## ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๕ ด้านดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ด้านการพัฒนาสังคม/ชุมชน
๔. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
๕. ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

## เป้าประสงค์

๑. การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานได้อย่างทั่วถึงและเพียงพอ
๒. การดำเนินการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสร้างความยั่งยืนและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม บนวิถีชีวิตของวัฒนธรรมท้องถิ่นที่มีความสุขและปลอดภัย
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจในด้านอาชีพและการท่องเที่ยวแก่ประชาชนในท้องถิ่น
๕. เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และพร้อมดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

## ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

### ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ร้อยละ ๙๕ ของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีต ต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบ
๒. ร้อยละ ๙๐ ของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้และปริมาณเพียงพอต่อเนื้อที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๓. ร้อยละ ๖๐ ของถนนสายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตลอดสายและสามารถใช้งานได้
๔. จัดทำฐานข้อมูลอาคาร ๙ ประเภทตามแบบที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนดตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๕๒

### ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. จำนวนกิจกรรม เพื่อให้ความรู้ประชาชน ในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕ กิจกรรม/ปี
๒. จำนวนกิจกรรม เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓ กิจกรรม/ปี

๓. จำนวนกิจกรรม/โครงการ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓Rs ๕ กิจกรรม/ปี

๔. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภคและการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๕ กิจกรรม/ปี

๕. มีการจัดตั้งกลุ่ม หรือเครือข่ายอาสาสมัครขับเคลื่อนด้านสิ่งแวดล้อม หรือขยะมูลฝอย

๖. เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมหรือด้านการจัดการสุขาภิบาล อาหาร หรือด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและด้านการจัดการมูลฝอย ระดับเกียรติบัตร ๑ ด้าน/ปี

### ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความรักความอบอุ่นในครอบครัว ๕ กิจกรรม/ปี

๒. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการ ๔ กิจกรรม/ปี

๓. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง ๓ กิจกรรม/ปี

๔. เทศบาลตำบลน้ำโจ้วได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน

๑) ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุ เช่น การจัดบริการการศึกษา จัดกิจกรรมรณรงค์ให้สังคมหรือชุมชนตระหนักถึงความจำเป็นของการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ คุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในครัวเรือน ฯลฯ

๒) ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและจัดหางานที่เหมาะสม ยกย่องเชิดชู ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุ มีบริการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ สร้างเครือข่ายผู้สูงอายุ ฯลฯ

๓) ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรับสวัสดิการด้านรายได้พื้นฐาน จัดตรวจสุขภาพประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิและสวัสดิการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดให้บริการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับอุปการะในการดำรงชีวิตประจำวันตามความจำเป็น ฯลฯ

๔) ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาด้านผู้สูงอายุและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ เช่น ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำปรึกษาสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ฯลฯ

๕) ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ เช่น จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุให้ถูกต้องและทันสมัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ ฯลฯ

๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็ก อายุ ๒-๕ ปี ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/การออกกำลังกาย ๓ กิจกรรม/ปี

๗. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑๐ กิจกรรม/ปี

๘. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อม การแก้ไขโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน ๙ กิจกรรม/ปี

๙. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลสุขภาพปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๕ กิจกรรม/ปี

๑๐. จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขและป้องกันภัยแก่ประชาชน ๓ กิจกรรม/ปี

๑๑. จำนวนกิจกรรมที่ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ ๔ กิจกรรม/ปี

#### ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. จำนวนกิจกรรมที่ฝึกอบรม หรือ ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน ๕ กิจกรรม/ปี

๒. มีการจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓. มีการกำหนดเทศบัญญัติหรือประกาศในการกำกับดูแลการดำเนินกิจการตลาด

#### ๕. ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ โทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓ ช่องทาง

๒. มีการบริการเชิงรุกเพื่อบริการประชาชน ๔ กิจกรรม/ปี

๓. มีช่องทางเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน ๔ ช่องทาง

๔. ร้อยละ ๙๐ ของพนักงานได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงาน

๕. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมสร้างจิตสำนึกด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม แก่บุคลากร ๗

กิจกรรม/ปี

#### กลยุทธ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มี ๔ กลยุทธ์ คือ

๑.๑ การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน

๑.๒ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำเพื่อการสาธารณสุขโรค และสาธารณสุขการ

๑.๓ การไฟฟ้าสาธารณะ

๑.๔ การวางผังเมือง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มี ๒ กลยุทธ์ คือ

๒.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ การอนุรักษ์ การฟื้นฟู การเฝ้าระวังและการป้องกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชน มี ๕ กลยุทธ์ คือ
  - ๓.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน
  - ๓.๒ การศึกษา
  - ๓.๓ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
  - ๓.๔ การป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
  - ๓.๕ การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ มี ๓ กลยุทธ์ คือ
  - ๔.๑ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
  - ๔.๒ การพัฒนาและส่งเสริมการใช้สินค้าท้องถิ่นและการตลาด
  - ๔.๓ การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร มี ๒ กลยุทธ์ คือ
  - ๕.๑ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
  - ๕.๒ การพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

## บทที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

### กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงจะประกอบด้วยขั้นตอนใหญ่ ๔ ขั้นตอนประกอบด้วย การค้นหาความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และติดตามประเมินผล

๑. การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากในกระบวนการบริหารความเสี่ยงเนื่องจากเป็นขั้นตอนในการค้นหา ระบุ บ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สร้างผลกระทบหรือความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและองค์กร

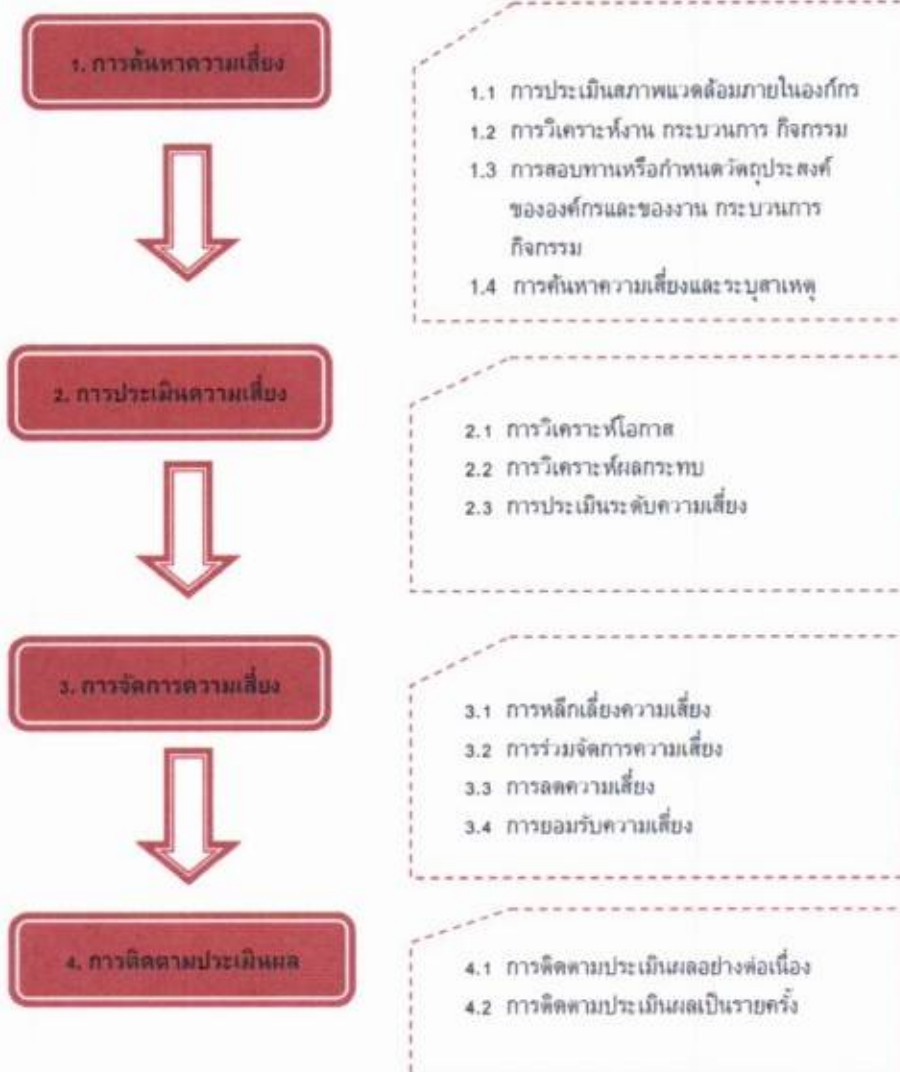
๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการใช้อภิปรายและพิจารณาอย่างเป็นระบบภายใต้ทรัพยากรอันจำกัดขององค์กร โดยการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) เพื่อประโยชน์ในการตอบสนองความเสี่ยง

๓. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance หรือ Risk Appetite) หรือระดับที่เหมาะสม (Optimal) ซึ่งเป็นระดับที่องค์กรสามารถจะดำเนินการต่อไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๔. การติดตามประเมินผล (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล และมีการนำไปปฏิบัติจริง



## แผนภาพกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง



## บทที่ ๓

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๓.๑ การประเมิน วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง (RM-๑)

การประเมินโอกาสและผลกระทบและระดับความเสี่ยง

๑) คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาดำเนินการประเมิน โอกาสและผลกระทบ ดังนี้

- เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) , ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- เป็นโครงการ/กิจกรรมในภารกิจหลักที่เทศบาลดำเนินการ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาเทศบาล

- เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการแล้วเกิดเป็นผลผลิต หรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

๒) คณะทำงาน ของแต่ละหน่วยงาน พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม

## ๓.๒ ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. จัดทำคำสั่งขององค์กร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

นายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ

หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเลขานุการ

๒. จัดทำนโยบาย และคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว พร้อมทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง ติดประกาศ หรือลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ถือปฏิบัติในทางเดียวกัน

๓. จัดทำคำสั่งของสำนัก/กอง เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง เป็นประธานกรรมการ

หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง เป็นกรรมการ

พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง เป็นเลขานุการ

๔. ทำแบบ RM-๑ ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง (รายละเอียดตามภาคผนวก)

\*นำทุกโครงการกิจกรรมของสำนัก/กอง มาเขียนขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานตามโครงการ ขั้นตอนที่ประเมินแล้วมีระดับความรุนแรง ๑๐-๒๕ให้นำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ในแบบ RM-๒ (โครงการ/กิจกรรมที่มีระดับความรุนแรง ๕-๙ให้นำมาจัดทำควบคุมภายใน สำนัก/กอง)

๕. ทำแบบ RM-๒ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามภาคผนวก)  
\*นำส่งให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับสำนัก/กอง พิจารณาและรวบรวมส่งให้เลขานุการระดับองค์กร เพื่อเข้าที่ประชุมพิจารณาว่าแผนที่เขียนสามารถแก้ไขปัญหาได้จริงหรือไม่
๖. ทำแบบ RM-๓ แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (รายละเอียดตามภาคผนวก)  
\*นำส่งเลขานุการระดับองค์กร ภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรวบรวมส่งให้ตรวจสอบภายในประเมินติดตามตามแบบ RM-๔ แบบรับรองการตรวจประเมินระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินการตรวจประเมินความเพียงพอของการบริหารจัดการความเสี่ยง ของทุกสำนัก/กอง ว่าถูกต้อง ครบถ้วน ครอบคลุมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง หรือไม่อย่างไร
๗. แบบรายงาน RM-๔ รายงานการสอบทานการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายใน (รายละเอียดตามภาคผนวก) \*ผู้ตรวจสอบภายในลงนามในแบบ RM-๔ และนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แล้วส่งให้เลขานุการระดับองค์กรเก็บรวบรวมไว้เพื่อรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้กำกับดูแลต่อไป
๘. เลขานุการระดับองค์กร จัดทำหนังสือเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อจัดส่งให้อำเภอหรือท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (พร้อมรายงานการควบคุมภายใน)

### การประเมินระดับความเสี่ยง

ผลกระทบ	๕	สีน้ำเงิน	สีเหลือง	สีเหลือง	สีแดง	สีแดง
	๔	สีเขียว	สีน้ำเงิน	สีเหลือง	สีแดง	สีแดง
	๓	สีเขียว	สีน้ำเงิน	สีน้ำเงิน	สีเหลือง	สีเหลือง
	๒	สีขาว	สีเขียว	สีน้ำเงิน	สีน้ำเงิน	สีเหลือง
	๑	สีขาว	สีขาว	สีเขียว	สีเขียว	สีน้ำเงิน
		๑	๒	๓	๔	๕
		โอกาสที่จะเกิด				

เป็นตารางที่ใช้ในการประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยง โดยตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้นแบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น ๕ ระดับ จำแนกระดับความเสี่ยงโดยใช้สีเป็นตัวกำหนด ดังนี้

สีแดง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูงมาก

สีเหลือง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูง

สีน้ำเงิน หมายถึง ระดับความเสี่ยง ปานกลาง

สีเขียว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อย

สีขาว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อยมาก

วิธีการประเมินระดับความเสี่ยงโดยใช้ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้น ให้นำคะแนนของโอกาสที่จะเกิดและคะแนนของผลกระทบที่วิเคราะห์ได้ของแต่ละความเสี่ยงมากำหนดลงในตารางการประเมินระดับความเสี่ยงโดยถ้าคะแนนของโอกาสและผลกระทบมาบรรจบกันที่สีใดก็แสดงว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงตามความหมายของระดับความเสี่ยงที่ให้ไว้ข้างต้น รายละเอียดดังนี้

๑.โอกาสที่จะเกิด หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ ๑	หมายถึง	ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดน้อยมาก
ระดับ ๒	หมายถึง	ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดน้อย
ระดับ ๓	หมายถึง	ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดปานกลาง
ระดับ ๔	หมายถึง	ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดสูง
ระดับ ๕	หมายถึง	ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดสูงมาก

๒.ผลกระทบ หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ ๑	หมายถึง	ความเสี่ยงนั้นมีผลกระทบเกิดน้อยมาก
ระดับ ๒	หมายถึง	ความเสี่ยงนั้นมีผลกระทบการเกิดน้อย
ระดับ ๓	หมายถึง	ความเสี่ยงนั้นมีผลกระทบการเกิดปานกลาง
ระดับ ๔	หมายถึง	ความเสี่ยงนั้นมีผลกระทบการเกิดสูง
ระดับ ๕	หมายถึง	ความเสี่ยงนั้นมีผลกระทบการเกิดสูงมาก



## การจัดลำดับความรุนแรงของความเสียหาย

สีเขียว	ลำดับ	สีเหลือง	ลำดับ	สีส้ม	ลำดับ	สีแดง	ลำดับ
โอกาส x ผลกระทบ		โอกาส x ผลกระทบ		โอกาส x ผลกระทบ		โอกาส x ผลกระทบ	
1x1	1	3x1	5	4x1	10	4x4	22
2x1	2	3x2	6	4x2	11	5x4	23
1x2	3	1x3	7	1x4	12	4x5	24
2x2	4	2x3	8	2x4	13	5x5	25
		3x3	9	4x3	14		
				3x4	15		
				5x1	16		
				5x2	17		
				5x3	18		
				1x5	19		
				2x5	20		
				3x5	21		

## คำอธิบายการบริหารความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	Risk Ranking	แทนด้วยแถบสี	คำอธิบายการบริหารความเสี่ยง
สูงมาก	22-25 (สีแดง)		ระดับความเสี่ยงที่เกินระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้อย่างมาก ต้องบริหารความเสี่ยงเร่งด่วน
สูง	10-21 (สีส้ม)		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	5-9 (สีเหลือง)		ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ต่ำ	1-4 (สีเขียว)		ระดับที่ยอมรับได้ ไม่ต้องบริหารความเสี่ยง



## บทที่ ๔

### การติดตาม และประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

#### ๔.๑ การติดตามและประเมินผล

เมื่อเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ได้ประกาศแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการดำเนินการตามแผน จำเป็นต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการแล้ว ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงได้มีประสิทธิภาพดี ความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยนและจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทราบ การติดตามผลมี ๒ ลักษณะ คือ

๑. การติดตามผลเป็นรายไตรมาส เป็นการติดตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดรายไตรมาส ทุก ๖ เดือน หรือ ทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒. การติดตามผลในระหว่างปฏิบัติ เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงานหากพบว่ามีปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ/กิจกรรมรองรับหรือควบคุมความเสี่ยง ถ้าเป็นกิจกรรมที่ไม่ต้องใช้งบประมาณมากเกินไป หน่วยงานนั้นสามารถดำเนินการได้ทันที และให้รายงานกรณีที่พบความเสี่ยงใหม่ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรมที่กำหนด หากเป็นกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากเกินกว่าหน่วยงานจะบริหารจัดการได้ ให้รายงานต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง พิจารณาหาแนวทางในการจัดการความเสี่ยงต่อไป

#### ๔.๒ การจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี

ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี โดยประมวลผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ สำนัก/กองรับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และนำเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### ๔.๓ แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (RM-๓)

## เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว

## แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แบบ RM-๓

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่

โครงการ

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ

ปัจจัยเสี่ยง (๑) (Risk Factor)	สาเหตุของความเสียหาย(๒) (Root Cause)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน				ระยะเวลา (๕)				ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการ (๓)	มาตรการ (๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่			
		ควบคุมภายใน	ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง								สถานะ :			
											ปัญหาอุปสรรค :			
											แนวทางการแก้ไข :			
											หมายเหตุ :			

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

# ภาคผนวก

กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ :ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชนและความสงบเรียบร้อย  
 โครงการ/กิจกรรม :โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
 วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด :ผู้มาชุมชนทุกหมู่บ้าน จำนวน ๑๒๐ คน  
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ:กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ จัดลำดับ ความเสี่ยง (๘)	ความเสี่ยง (๙)
๑. โครงการ เสริมสร้างองค์ ความรู้ในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	ผู้นำชุมชนทุกหมู่บ้าน จำนวน ๑๒๐ คน ได้รับ ความรู้ในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวนผู้เข้าอบรมน้อยไม่ สามารถเข้าร่วมกิจกรรม การอบรมได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด	-ผู้เข้ารับการอบรมน้อย ไม่ บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ -เนื่องจากติดภารกิจ ส่วนตัว/ไม่ให้ความสนใจ -ผู้เข้าร่วมอบรม ไม่ให้ ความสำคัญ และไม่เข้าใจ ในการจัดทำแผนอย่างถ่อง แท้ ทำให้มีการ เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมแผน บ่อย เนื่องจากไม่มีการ วางแผนในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	O - S	๓	๓	๙	ปาน กลาง

ลงชื่อ.....**วิภา วัฒนธนะ**.....ผู้จัดทำ  
(สืบทอดจากโทหญิง จิรภา มณีบัณฑิต)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิทยาศาสตร์ฯ  
วันที่.....เดือน.....ปี.....**๒๖**.....ค.ศ. **2564**.....พ.ศ.....

ประเภทความเสี่ยง จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

O=ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน F=ความเสี่ยงด้านการเงิน C=ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ S=ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์



สำนักปลัด

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง  
 ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ :ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ
- โครงการ/กิจกรรม :โครงการส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มอาชีพ แต่ละหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลน้ำโจ้
- วัตถุประสงค์ :เพื่อให้ความรู้ในการประกอบอาชีพแก่ประชาชน
- เป้าหมาย/ตัวชี้วัด :ประชาชนในเขตตำบลน้ำโจ้ จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน
- ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ:สำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ จัดลำดับ ความเสี่ยง (๘)	ความ เสี่ยง (๙)
๑. โครงการส่งเสริม กิจกรรมกลุ่มอาชีพ แต่ละหมู่บ้านในเขต เทศบาลตำบลน้ำโจ้	ประชาชนในเขตตำบล น้ำโจ้ จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน มีความรู้ในการ ประกอบอาชีพ	จำนวนผู้เข้าอบรมน้อยไม่ สามารถเข้าร่วมกิจกรรม การอบรมได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด	-ผู้เข้ารับการอบรมน้อย ไม่ บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ -เนื่องจากติดภารกิจ ส่วนตัว/ไม่ให้ความสนใจ	๐	๓	๒	๖	ปาน กลาง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (นายรชฎ ใจดี)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประเภทความเสี่ยง จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้  
 O=ความเสี่ยงด้านการทำงาน F=ความเสี่ยงด้านการเงิน C=ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ S=ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

สำนักปลัด

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง  
 ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชนและความสงบเรียบร้อย
- โครงการ/กิจกรรม : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
- วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำโจ้และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำโจ้
- เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำโจ้
- ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ: สำนักปลัด งานการศึกษา

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสียหาย (๔)	ประเภทของความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ จัดลำดับ ความเสี่ยง (๘)	ความ เสี่ยง (๙)
๑.โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลน้ำโจ้และ โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลน้ำโจ้	-บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาด ความรู้ความเข้าใจในการ ดำเนินการให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่าย ของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	-กองการศึกษา ไม่มีเจ้าหน้าที่ ด้านการเงินที่มาปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี ของ สถานศึกษาในสังกัด -บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน การเงิน บัญชี ของ สถานศึกษา (โรงเรียน) ไม่มี ความรู้พื้นฐานด้านการเงิน บัญชี มาก่อน ทำให้เกิด ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เนื่องจากขาดความรู้ ความ เข้าใจในระบบการเงิน บัญชี	O - F - C	๔	๔	๑๖	สูง

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับจัดลำดับความเสี่ยง (๘)	ความเสี่ยง (๙)
		-บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี ไม่มีความรู้เฉพาะทางด้านนี้มากโดยตรง ทำให้ไม่เข้าใจระบบการเงินบัญชี		O - F - C	๔	๔	๑๖	สูง

ลงชื่อ.....  .....ผู้จัดทำ

(นายชญ ใจดี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....เดือน.....ปี.....ค.ศ. 2564

ประเภทความเสี่ยง จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

O=ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน F=ความเสี่ยงด้านการเงิน C=ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ S=ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

สำนักปลัด

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง  
 ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ :ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชนและความสงบเรียบร้อย  
 โครงการ/กิจกรรม :โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
 วัตถุประสงค์ : เพื่อฝึกและเตรียมความพร้อมให้แก่ประชาชนในตำบลน้ำโจ้ในการเผชิญเหตุ  
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : ประชาชนตำบลน้ำโจ้  
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ:สำนักปลัด งานป้องกัน

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ จัดลำดับ ความเสี่ยง (๘)	ความ เสี่ยง (๙)
๑. โครงการฝึกซ้อม แผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เพื่อฝึกและเตรียมความ พร้อมให้แก่ประชาชนใน ตำบลน้ำโจ้ในการเผชิญ เหตุ	จำนวนผู้เข้าอบรมน้อยไม่ สามารถเข้าร่วมกิจกรรม การอบรมได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด	-ผู้เข้ารับการอบรมน้อย ไม่ บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ -เนื่องจากติดภารกิจ ส่วนตัว/ไม่ได้ความสนใจ	๓	๒	๖	ปาน กลาง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายรชฎ ใจดี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทความเสี่ยง จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

O=ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน F=ความเสี่ยงด้านการเงิน C=ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ S=ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

สำนักปลัด

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง  
 ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- โครงการ/กิจกรรม : โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ)
- วัตถุประสงค์ : สนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ (อพ.สธ) ตามยุทธศาสตร์แผนแม่บท อพ.สธ ระยะ ๕ ปี
- เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : สนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นตามแนวพระราชดำริ
- ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ: สำนักปลัด งานเกษตร

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ จัดลำดับ ความเสี่ยง (๘)	
๑. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ)	สนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ) ตามยุทธศาสตร์แผนแม่บท อพ.สธ ระยะ ๕ ปี	- ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการโครงการกว้าง - พื้นที่รับผิดชอบในวงกว้าง - เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการรับผิดชอบ	- สำนักปลัดมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการรับผิดชอบโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการยาวนาน	○	๓	๓	๙	ปานกลาง



ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ  
(นายรชฎ ใจดี)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด  
วันที่.....เดือน.....ปี.....ค.ศ. 2564

ประเภทความเสี่ยง จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

O=ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน F=ความเสี่ยงด้านการเงิน C=ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ S=ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

กองช่าง

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน  
 โครงการ/กิจกรรม : โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ้านนายอตุลย์ บัวหล้า บ้านต้อ หมู่ที่ ๓  
 วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ประชาชนมีความสะดวกในการสัญจร  
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : ก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ้านนายอตุลย์ บัวหล้า บ้านต้อ หมู่ที่ ๓  
 ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้างเฉลี่ย ๕.๐๐ ม. ยาว ๒๕๕.๐๐ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๒๐ ตารางเมตร พร้อมถมดินลูกรังให้เส้นทางกว้างข้างละ ๐.๒๐ ม. ติดตั้งป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ: กองช่าง

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับจัดลำดับความเสี่ยง (๘)	ความเสี่ยง (๙)
๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ้านนายอตุลย์ บัวหล้า บ้านต้อ หมู่ที่ ๓	เพื่อให้ประชาชนมีความสะดวกในการสัญจร เปลี่ยนรายละเอียดแบบแปลนของเทศบาล กำหนดเวลา -อัตราค่าจ้างไม่เพียงพอ	ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน -ประมาณงานไม่เหมาะสมกับอัตราค่าจ้าง -ทำงานไม่ทันตามกำหนดเวลา -อัตราค่าจ้างไม่เพียงพอ	๑. กองช่างมีบุคลากรไม่เพียงพอ หากเทียบกับโครงการก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งหมด และงบประมาณของเทศบาล และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ทำให้การควบคุมงาน หลายนๆ โครงการ ทำให้เกิดความผิดพลาด และล่าช้า	O - S	๓	๓	๙	ปานกลาง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
  
(นายณรงค์ เครือโหม)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่.....เดือน.....ปี.....  
วันที่.....เดือน.....ปี.....  
วันที่.....เดือน.....ปี.....

ประเภทความเสี่ยง จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

O=ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน F=ความเสี่ยงด้านการเงิน C=ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ S=ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

กองช่าง

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการ/กิจกรรม : โครงการวางท่อระบายน้ำ คลส.พร้อมบ่อพักบ้านขยายศูนย์ชุมชน-ตลาดสดบ้านย่องห้า หมู่ที่ ๑ (ต่อจากเดิม)

วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง ภายในหมู่บ้าน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : วางท่อระบายน้ำ คลส.พร้อมบ่อพักบ้านขยายศูนย์ชุมชน-ตลาดสดบ้านย่องห้า หมู่ที่ ๑ (ต่อจากเดิม)

ขนาด dia ๐.๖๐ ม. จำนวน ๑๕๕.๐๐ ท่อน บ่อพัก คลส.ขนาดในบ่อ ๐.๘๐ x ๐.๘๐ ม. ลึกเฉลี่ย ๑.๐๐ ม. จำนวน ๑๒ บ่อ ความยาวรวม ๑๒๗.๐๐ ม. และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ: กองช่าง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ จัดลำดับ ความเสี่ยง (๘)	ความเสี่ยง (๙)
๑. โครงการวางท่อระบายน้ำ คลส.พร้อมบ่อพัก บ้านขยายศูนย์ชุมชน-ตลาดสด บ้านย่องห้า หมู่ที่ ๑ (ต่อจากเดิม)	เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง ภายในหมู่บ้าน ดำเนินการวางท่อระบายน้ำได้ รายละเอียดแยกแบบ แปลนของเทศบาล กำหนด กำหนด	ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน -ประมาณงานไม่เหมาะสม กับอัตราค่าจ้าง -ทำงานไม่ทันตาม กำหนดเวลา -อัตราค่าจ้างมีไม่เพียงพอ	๑. กองช่างมีบุคลากร ไม่เพียงพอ หากเทียบกับ โครงการก่อสร้างที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณทั้ง งบประมาณของเทศบาล และงบอุดหนุนที่ได้รับการ จัดสรร ทำให้การควบคุมงาน หลากๆ โครงการ ทำให้เกิดความผิดพลาด และล่าช้า	O - S	๓	๓	๙	ปานกลาง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
(นายณรงค์ เครือใหม่)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่.....เดือน.....ปี 6 ต.ค. 2564 พ.

ประเภทความเสี่ยง จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

O=ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน F=ความเสี่ยงด้านการเงิน C=ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ S=ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง  
 ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชนและความสงบเรียบร้อย

โครงการ/กิจกรรม : โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า

วัตถุประสงค์ : เพื่อสนองปณานศาสตร์จารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ฯ ในการดูแลสุขภาพของพลสกนกรชาวไทยรวมถึงสรรพชีวิตภายใต้ร่มพระบารมีให้  
 ได้รับความผาสุก

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : สุนัข และแมว จำนวน ๑,๓๐๐ ตัว ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าครบทุกตัว

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขฯ

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสียง (๔)	ประเภทของความ เสียง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ จัดลำดับ ความเสี่ยง (๘)	
๑. โครงการสัตว์ ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า	สุนัข และแมว จำนวน ๑,๓๐๐ ตัว ได้รับการ ฉีดวัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้าครบทุกตัว	-ระเบียบ กฎหมาย เทศ บัญญัติ ไม่ครอบคลุมการ ปฏิบัติงาน -ขาดแคลนบุคลากรทางด้าน สัตวแพทย์	-ระเบียบ กฎหมาย เทศ บัญญัติ ไม่ครอบคลุมการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ใน กองสาธารณสุขฯ -เจ้าหน้าที่ กองสาธารณสุข ไม่ มีความรู้ ความชำนาญด้าน สัตวแพทย์	O - S	๓	๓	๙	ความ เสียง (๙)  ปาน กลาง



ลงชื่อ.....*Pm*.....ผู้จัดทำ  
(นางพกามาศ เรือนอ้าย)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ  
วันที่.....เดือน.....ปี.....*16* ส.ค. *2564* พ.ศ.....

ประเภทความเสี่ยง จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

O=ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน F=ความเสี่ยงด้านการเงิน C=ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ S=ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง  
ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชนและความสงบเรียบร้อย  
โครงการ/กิจกรรม : โครงการเฝ้าระวังการบริโภคอาหารสะอาดปลอดภัยปราศจากสารปนเปื้อน  
วัตถุประสงค์ : เพื่อเฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพอาหาร  
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : ตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหาร และภาชนะ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ แจกแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์  
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขฯ

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ จัดลำดับ ความเสี่ยง (๘)	ความ เสี่ยง (๙)
๑. โครงการเฝ้า ระวังการบริโภค อาหารสะอาด ปลอดภัย ปราศจากสาร ปนเปื้อน	ตรวจสอบสารปนเปื้อน ในอาหาร และภาชนะ ประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้ แจกแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์	ประชาชนมีความรู้ในการ ดูแลตนเอง เกี่ยวกับการ บริโภคอาหารสะอาดได้ ภายในครอบครัวตนเอง แต่ ไม่สามารถบริโภคอาหาร สะอาดภายนอกพื้นที่ได้	การบริโภคอาหารสะอาด ภายนอกพื้นที่ ไม่สามารถ ป้องกันสารปนเปื้อน และ แก้ไขปัญหาได้	๓	๓	๙	ปาน กลาง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
Pm  
(นางพามาศ เรือนอ้าย)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ  
วันที่.....เดือน 16 ส.ค. 2564 พ.ศ.....

ประเภทความเสี่ยง จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

O=ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน F=ความเสี่ยงด้านการเงิน C=ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ S=ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

## กองคลัง

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2564

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร  
 โครงการ/กิจกรรม : การเบิก-จ่ายเงิน ของกองคลัง  
 วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินกองคลัง ให้ถูกต้องตามระเบียบ  
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การเบิก-จ่ายเงิน ของกองคลังมีความถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน  
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ: กองคลัง

กระบวนการ ปฏิบัติการ/ โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ จัดลำดับ ความเสี่ยง (๘)	ความ เสี่ยง (๙)
การอนุมัติการโอนเงินผ่านระบบ KTB Krungthai Corporate Online	มีคู่มือการใช้งานระบบ KTB Krungthai Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย เพื่อให้ปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงิน โอนเงินผ่านระบบได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ	-ผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการเงินของเทศบาล รวมถึงบุคคลที่มีหน้าที่นำข้อมูล (Company User Maker) และบุคคลผู้มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ในระบบ KTB Krungthai Corporate Online ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเบิก	-บุคคลที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในระบบ KTB Krungthai Corporate Online ต้องเป็นคนละคนกัน คือผู้มีหน้าที่นำข้อมูล (Company User Maker) และบุคคลผู้มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ในระบบ KTB Krungthai Corporate Online	O - F - C	๔	๔	๑๖	สูง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสียหาย (๔)	ประเภทของความ เสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ จัดลำดับ ความเสี่ยง (๘)	ความ เสี่ยง (๙)
การอนุมัติการโอน เงินผ่านระบบ KTB Krungthai Corporate Online (ต่อ)	การตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติมและหนังสือสั่ง การปฏิบัติงานและการ เข้าใช้งานระบบ เนื่องจากทำให้สามารถ ป้องกันการทำทุจริตการ เบิกจ่ายเงินได้	จ่ายเงินตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มอบ รหัสตัวบุคคลผู้มี สิทธิเข้าใช้งานให้บุคคล เดียวเป็นผู้ดำเนินการในทุก ขั้นตอน					

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

*Orn*

(นางศรัญช์พัฒน์ ไชยวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประเภทความเสี่ยง จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

O=ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน F=ความเสี่ยงด้านการเงิน C=ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ S=ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

เทศบาลตำบลน้ำโจ้

แบบ RM-๒

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ :ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชนและความสงบเรียบร้อย
- โครงการ/กิจกรรม :โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
- วัตถุประสงค์ :เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำโจ้และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำโจ้
- เป้าหมาย/ตัวชี้วัด :ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำโจ้
- ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ:สำนักปลัด งานการศึกษา

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause)	การประเมินความเสี่ยง			วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ รุนแรง					ระดับความ เสี่ยง ที่ คาดหวัง
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๑. โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา	-บุคลากรผู้ปฏิบัติ ยังขาดความรู้ความ เข้าใจในการ ดำเนินการให้ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และ รายจ่ายของ สถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	-กองการศึกษา ไม่มีเจ้าหน้าที่ด้าน การเงินที่มาปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี ของสถานศึกษาในสังกัด -บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเงิน บัญชี ของสถานศึกษา (โรงเรียน) ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านการเงิน บัญชี มาก่อน ทำให้เกิดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากขาด ความรู้ ความเข้าใจในระบบการเงิน บัญชี	(๔)	(๕)	๑๖	(๗)	การ ปรับปรุง แก้ไข	-คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการเงินบัญชี ให้เป็นไป ตามระเบียบรายได้ สถานศึกษา และระเบียบ อื่นที่เกี่ยวข้อง -กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงาน คลัง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ได้รับ การแต่งตั้งฯ ควบคุมดูแล ตรวจติดตามการจัดทำฎีกา การเบิกจ่ายเงิน ระบบ การเงิน การบัญชี ให้เป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด	(๑๐)	-



	<p>-บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงิน บัญชี ไม่มี ความรู้เฉพาะ ทางด้านนี้มา โดยตรง ทำให้ไม่ เข้าใจระบบการเงิน บัญชี</p>									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ลงชื่อ.....  .....

(นายรชฎ ใจดี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

อ.ก. 2564

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลน้ำโจ้

แบบ RM-๒

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

โครงการ/กิจกรรม : การเบิก-จ่ายเงิน ของกองคลัง

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินกองคลัง ให้ถูกต้องตามระเบียบ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การเบิก-จ่ายเงิน ของกองคลังมีความถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ: กองคลัง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause)	การประเมินความเสี่ยง			วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)					ระดับความ เสี่ยง ที่ คาดหวัง (๗)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๑. การเบิก- จ่ายเงิน ของกอง คลัง	-ผู้บริหารและผู้มี หน้าที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องด้าน การเงินของ เทศบาลรวมถึง บุคคลที่มีหน้าที่นำ ข้อมูล (Company User Maker) และ บุคคลผู้มีหน้าที่ อนุมัติ (Company User Authorizer) ในระบบ KTB Krungthai Corporate Online ไม่มีความรู้ ความเข้าใจในการ	-บุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มี สิทธิการใช้งานในระบบ KTB Krungthai Corporate Online ต้องเป็นคนละคนกัน คือผู้มีหน้าที่นำข้อมูล (Company User Maker) และบุคคลผู้มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ใน ระบบ KTB Krungthai Corpoarte Online -ไม่มอบ รหัสตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้ งานให้บุคคลเดียวเป็นผู้ดำเนินการ ในทุกขั้นตอน	๔	๔	๑๖	ปาน กลาง	๑. การออกคำสั่ง หรือ การมอบหมายเป็นลาย ลักษณ์อักษร กำหนดตัว บุคคลที่มีสิทธิใช้งานใน ระบบ KTB Krungthai Corporate Online ได้แก่ บุคคลที่มีหน้าที่นำข้อมูล บุคคลผู้มีหน้าที่อนุมัติ ต้อง เป็นคนละบุคคล ๒. ไม่มอบรหัสตัวบุคคลที่มี สิทธิใช้งานในระบบให้กับ บุคคลเดียวดำเนินการในทุก ขั้นตอน ๓.บุคคลที่มีหน้าที่นำเข้า ข้อมูล และบุคคลผู้มีหน้าที่ อนุมัติ ต้องเก็บรักษา รหัสตัว บุคคลผู้มีสิทธิใช้งานใน ระบบให้ปลอดภัยเป็น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองคลัง เทศบาล ตำบลน้ำโจ้		

	<p>ปฏิบัติหน้าที่ด้าน การเบิก จ่ายเงินตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงินและ การตรวจเงินของ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง</p>					<p>ความลับ ห้ามมอบหมายผู้อื่น เป็นผู้ดำเนินการแทน และให้ เปลี่ยนรหัสผ่านทุกๆ ๓ เดือน ๔.กรณีบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือโอนย้าย จากเทศบาลจะต้อง เปลี่ยนแปลงบุคคลที่มีหน้าที่ อนุมัติ ใหม่ทันที ห้ามใช้รหัส ส่วนบุคคลของคนเดิมให้ บุคคลใดๆ โดยเด็ดขาด</p>	
--	---	--	--	--	--	---	--

ลงชื่อ..... สมป.....  
 (นางศรัญช์พัฒน์ ไชยวรรณ)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่.....เดือน.....ปี.....๒๕๖๕.....

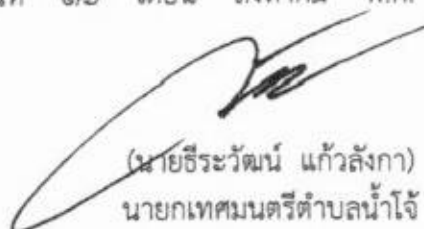


## ประกาศเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในรูปแบบการบริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปรับปรุงพัฒนางานของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นรูปธรรม โดยยึดถือการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางของ (COSO) และกรอบการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปี ทั้งหมดของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
๒. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๓. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ เช่น นำการควบคุมภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว
๔. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารจัดการความเสี่ยงใน ปีงบประมาณถัดไป
๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้เพื่อการบริหารจัดการที่ดี
๖. ให้มีการเผยแพร่ แจ้งเวียนคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการ ความเสี่ยง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา)  
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ๐-๕๔๓๔-๖๒๓๘ ต่อ ๑๑

ที่ ลป ๕๔๓๐๖/๑๐๓

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว

### ๑.เรื่องเดิม/ระเบียบ

ด้วย พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ แล้วนั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เป็นไปหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ขอดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว                 | ประธานกรรมการ       |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด                      | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ   | กรรมการ             |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้                | กรรมการ             |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ          | เลขานุการ           |
| ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๐. นักวิชาการตรวจสอบภายใน               | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น เห็นควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

/๔.ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายศิริสิทธิ์ จีแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลน้ำโจ้

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

สืบทำรวจโทหญิง 

(จिरภา มณีนันท์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

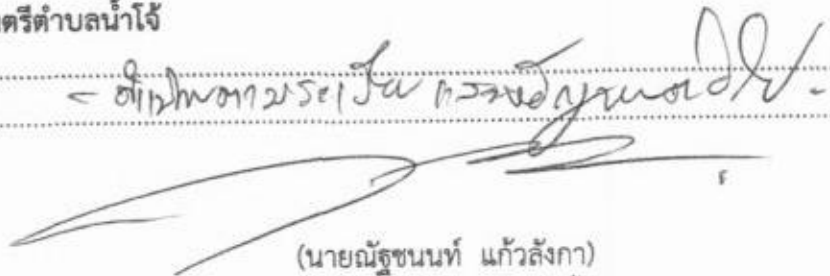


(นายสุกชัย วงศ์พิชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำโจ้

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้

.....  
.....  
.....

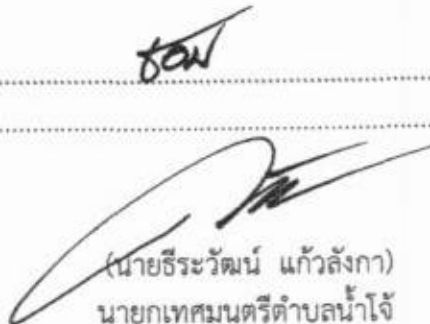


(นายณัฐชนนท์ แก้วลังกา)

รองนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้

.....  
.....



(นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้





คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำโจ้

ที่ ๕๕๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

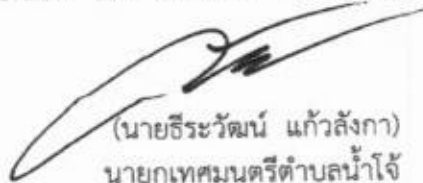
- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลน้ำโจ้                  | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด                      | คณะกรรมการ          |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | คณะกรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | คณะกรรมการ          |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ          |
| ๖. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ   | คณะกรรมการ          |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้                | กรรมการ             |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ          | เลขานุการ           |
| ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๐. นักวิชาการตรวจสอบภายใน               | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา)  
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ๐-๕๔๓๔-๖๒๓๘ ต่อ ๑๓

ที่ ลป ๕๔๓๐๖/๑๐๗

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว

### ๑. เรื่องเดิม/ระเบียน

ด้วย พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๙ ให้องค์กรของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ แล้วนั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ และเพื่อให้มีประสิทธิภาพ จึงอาศัยคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ ๕๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการย่อย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็น และเหมาะสม

### ๓. ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ให้ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

### ๔. ข้อเสนอ

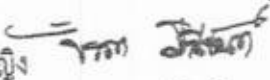
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายศิริสิทธิ์ จีแก้ว)


นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/เรียน...

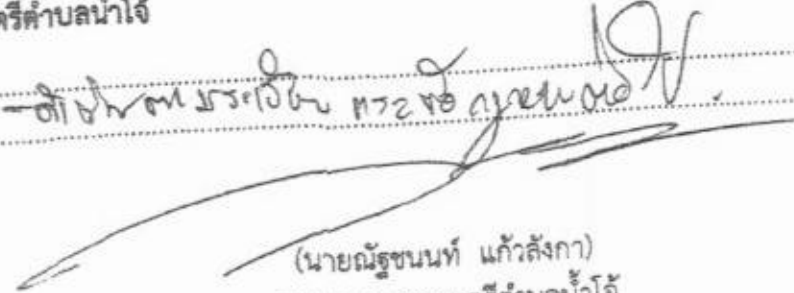
เรียน ปลัดเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว  
-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

สืบตำรวจโทหญิง   
(จिरภา มณีนันท์)  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

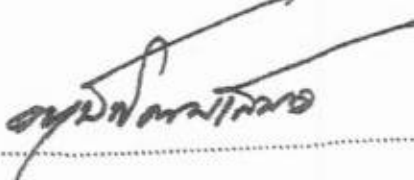
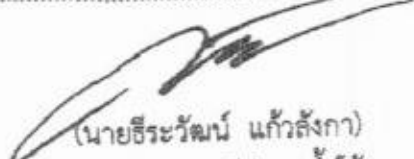
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว  
-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

  
(นายสุกชัย วงศ์พิชัย)  
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว

  
ตีพิมพ์ลงใน กระดาษของเทศบาล  
(นายณัฐชนนท์ แก้วลังกา)  
รองนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว

  
  
(นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา)  
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว



คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว

ที่ ๖๘๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ของสำนัก/กอง เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เห็นความสำคัญ  
ในการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ และเพื่อให้มีประสิทธิภาพ จึงอาศัยคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการ  
ความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ ๕๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะทำงานย่อย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็น และ  
เหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงาน และส่งเสริมให้การบริหารจัดการความเสี่ยง ของ  
เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ตามที่  
กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนัก/กอง เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

**สำนักปลัด**

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด      | ประธานคณะทำงาน        |
| ๒. เจ้าพนักงานทะเบียน    | คณะทำงาน              |
| ๓. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน              |
| ๔. เจ้าพนักงานธุรการ     | คณะทำงาน และเลขานุการ |

**กองคลัง**

- |                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง         | ประธานคณะทำงาน        |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้     | คณะทำงาน              |
| ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะทำงาน              |
| ๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   | คณะทำงาน              |
| ๕. นักวิชาการพัสดุ            | คณะทำงาน และเลขานุการ |

**กองช่าง**

- |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานคณะทำงาน        |
| ๒. นายช่างโยธา        | คณะทำงาน              |
| ๓. เจ้าพนักงานธุรการ  | คณะทำงาน และเลขานุการ |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๒. นักวิชาการสาธารณสุข
๓. เจ้าพนักงานธุรการ

ประธานคณะทำงาน  
คณะทำงาน  
คณะทำงาน และเลขานุการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ
๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

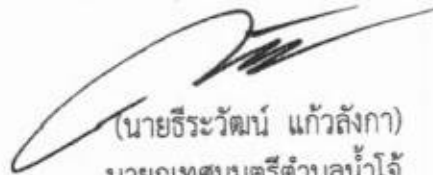
ประธานคณะทำงาน  
คณะทำงาน  
คณะทำงาน และเลขานุการ

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนัก/กอง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตามรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนัก/กอง ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับ องค์กร ในกรณีที่สำนัก/กอง เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยง เสนอคณะกรรมการฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา)  
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่สมควรให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ  
วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑  
จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์  
ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่  
กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติ  
ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์  
ฉบับนี้

ข้อ ๔ กรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรืออุปสรรคข้อยกเว้นในการปฏิบัติตามมาตรฐาน  
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุ  
อันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติการณ์ของหน่วยงานของรัฐ  
ดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป


ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



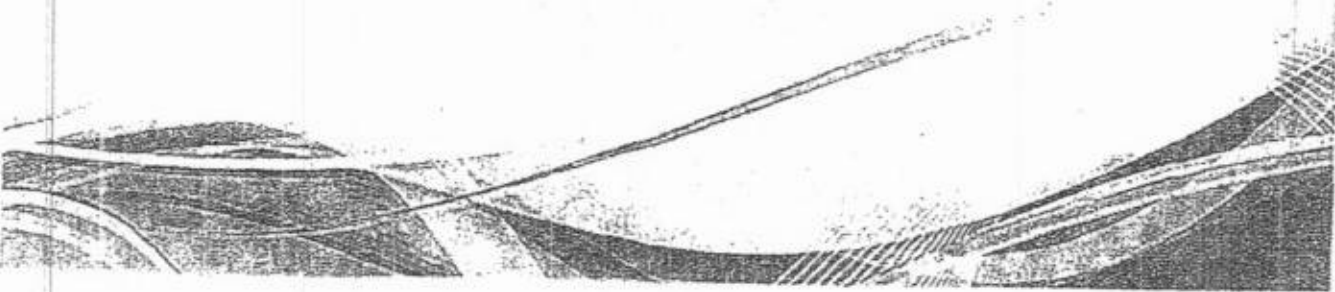
(นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง





กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ ๒ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๙, ๔๖๐๖  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗  
e - mail address: lastd@cgd.go.th



## หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๔ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

### ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) รัฐวิสาหกิจ
- (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

"ผู้กำกับดูแล" หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลหรือบังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐ

"หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ

"ฝ่ายบริหาร" หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

"ผู้รับผิดชอบ" หมายความว่า คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

"การบริหารจัดการความเสี่ยง" หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

"ความเสี่ยง" หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑ (๑) และ (๓) - (๗) ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดและสามารถนำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอื่นมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑ (๒) ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด



ข้อ ๔ ให้นำหน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ~~ไม่ควรมีผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ~~

ข้อ ๕ ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๖ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี กำกับดูแลฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้

ข้อ ๘ ให้ฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

ข้อ ๙ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณารายงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๐ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๑๑ กรณีกรมบัญชีกลางขอให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๑ (๑) และ (๓) - (๗) และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจขอให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๑ (๒) จัดส่งรายงานแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ ๖ และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ ๙ หรือข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวดำเนินการตามรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๑๒ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐได้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการหรือผู้ระหว่างการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ยังไม่ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป





มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

กรมบัญชีกลาง  
กระทรวงการคลัง

มีนาคม ๒๕๖๒



## บทนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักการที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐฉบับนี้ขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทของระบบการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะก่อให้เกิด ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐสามารถบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ





## มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กำหนดต่อไปนี้ได้จัดทำขึ้นตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากลมากำหนดให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานของรัฐในประเทศไทย โดยถือเป็นมาตรฐานเบื้องต้นของการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

### ๑. คำนิยาม

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า

(๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ

ตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

"ฝ่ายบริหาร" หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

"การบริหารจัดการความเสี่ยง" หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

### ๒. มาตรฐาน

๒.๑ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

๒.๒ ฝ่ายบริหารของหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างน้อยประกอบด้วย การมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงก :บริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๓ หน่วยงานของรัฐต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่างๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

๒.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง

๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย







๒.๗ หน่วยงานของรัฐต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

๒.๘ หน่วยงานของรัฐต้องมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณาว่าเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ๐-๕๔๓๔-๖๒๓๘ ต่อ ๑๑  
ที่ สป ๕๔๓๐๖/๑๐๖ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

## ๑. เรื่องเดิม/ระเบียบ

ด้วย พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๗๔ ให้นำหน่วยงานของรัฐ  
จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม  
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙  
มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ  
ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว๓๖ ลงวันที่  
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการ  
บริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ แล้วนั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ได้จัดทำคำสั่ง ที่ ๕๕๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร  
จัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
และแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง ทราบ

## ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศนโยบายการ  
บริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เห็นควรแจ้ง  
เวียนให้ทุกสำนัก/กอง ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ทราบและปิดประกาศ ให้ผู้เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป  
ทราบ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วันทำการ เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับแผน  
ยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ โครงการมีบุคลากรเกี่ยวข้องหลากหลาย เช่น คณะผู้บริหาร  
ท้องถิ่น สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่เทศบาล เยาวชน และประชาชนทั่วไป

## ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา)  
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว

ได้รับสำเนาเอกสารเรียบร้อยแล้ว

๑. สำนักปลัด.....		วันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๔
๒. กองคลัง.....		วันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๔
๓. กองช่าง.....		วันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๔
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....		วันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๔
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....		วันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๔
๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน.....	-	วันที่ -



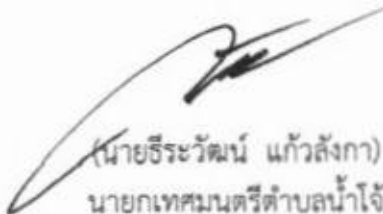
ประกาศเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว  
เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๗๔ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความสมเหตุสมผลในการบริหารจัดการในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลน้ำโจ้วเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และสร้างควมมีประสิทธิภาพในการดำเนินการแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแจ้งให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา)  
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว



## ประกาศเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในรูปแบบการบริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปรับปรุงพัฒนางานของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นรูปธรรม โดยยึดถือการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางของ (COSO) และกรอบการดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปี ทั้งหมดของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
๒. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๓. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ เช่น นำการควบคุมภายในเข้ามา มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว
๔. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารจัดการความเสี่ยงใน ปีงบประมาณถัดไป
๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้เพื่อการบริหารจัดการที่ดี
๖. ให้มีการเผยแพร่ แจ้งเวียนคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการ ความเสี่ยง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา)  
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว