



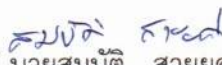
ประกาศสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว
เรื่อง รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ ให้ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้ว ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปทราบ

สภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ได้มีมติรับรองการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว มีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสมบัติ สายยศ)
ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว

รายนามผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมบัติ สายยศ	ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว	สมบัติ สายยศ
๒	นายเสาร์แก้ว สายวงศ์เขียว	รองประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว	เสาร์แก้ว สายวงศ์เขียว
๓	นางสาวพนิดา สายเทพ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว	พนิดา สายเทพ
๔	นายธนวัฒน์ มังคะละ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว	ธนวัฒน์ มังคะละ
๕	นายประพันธ์ สายตุ่นแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว	ประพันธ์ สายตุ่นแก้ว
๖	นายโพธิ์ทอง อินตะเป็ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว	โพธิ์ทอง อินตะเป็ง
๗	นายธนภัทร ศรีปินตา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว	ธนภัทร ศรีปินตา
๘	นายประสาน ทิศรีชัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว	ประสาน ทิศรีชัย
๙	นายนพดล แก้วคำมา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว	นพดล แก้วคำมา
๑๐	นายวีระ จินดาธรรม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว	วีระ จินดาธรรม
๑๑	นายกอน ปินใจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว	กอน ปินใจ

รายนามผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวิโรจน์ สายเครือเทพ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว	ลากิจส่วนตัว

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา	นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว	ธีระวัฒน์ แก้วลังกา
๒	นายณัฐชนนธ์ แก้วลังกา	รองนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว	ณัฐชนนธ์ แก้วลังกา
๓	นายมนัส เครือแก้ว	รองนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว	มนัส เครือแก้ว
๔	นายสุภชัย วงศ์พิชัย	ปลัดเทศบาล	สุภชัย วงศ์พิชัย
๕	ร.ต.ท.สมบุรณ์ เครือแก้ว	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว	สมบุรณ์ เครือแก้ว
๖	นายรชฎ ใจดี	หัวหน้าสำนักปลัด	รชฎ ใจดี
๗	นางศรีณัฐพัฒน์ ไชยวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ศรีณัฐพัฒน์ ไชยวรรณ
๘	ส.ต.ท.หญิงจิรภา มณีนันท์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	จิรภา มณีนันท์
๙	นายณรงค์ เครือไหม	ผู้อำนวยการกองช่าง	ณรงค์ เครือไหม
๑๐	นางผกามาศ เรียนอ้าย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ผกามาศ เรียนอ้าย
๑๑	นางสาวปิยธิดา ชมภูแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปิยธิดา ชมภูแก้ว
๑๒	นางวาทิณี จันเต็ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	วาทิณี จันเต็ม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๓	นางสาวจิราภรณ์ จิกคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จิราภรณ์ จิกคำ
๑๔	นางสาววันวิสาข์ ใจดี	คณงานทั่วไป	วันวิสาข์ ใจดี

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายอุดม นนทร์นิรัตน์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานสภาฯ เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมนายสมบัติ สายยศ
ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ ขอเปิดประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ ครับ

เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาว
พนิดา สายเทพ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ ขออนุญาตอ่านประกาศสภา
เทศบาลตำบลน้ำโจ้ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๗ เดือน มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้มีมติกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสภา
เทศบาลตำบลน้ำโจ้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ถึงวันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ สมัยสามัญ
สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง
วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นายสมบัติ สายยศ
ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้

ที่ประชุม รับทราบ

- ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานสภา
- เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ นายวิโรจน์ สายเครือเทพ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ เขต ๒ ขอลาจิส่วนตัว
- ๑.๒ การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖
- ๑.๓ แนะนำพนักงานเทศบาลฯ คนใหม่ ราย นางสาวปิยธิดา ชมภูแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ย้ายมาจากเทศบาลตำบลลำปางหลวง
- ๑.๔ การโอนพนักงานเทศบาลสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย คือ ๑. นางศุภธิดา แยมสุริโยทัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ไปเป็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาน้อย อำเภอพาน้อย จังหวัดน่าน ๒. นางเพชรินทร์ เครือแบ่ง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ไปเป็น ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลแม่พริก อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง
- ที่ประชุม
- รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานสภา
- รับรองรายงานการประชุม
- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด จะแก้ไขรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ หรือไม่ ขอเชิญครับ
- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะแก้ไข ผมขอมติรับรองรายงานการประชุมครับ
- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม
- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๓
- เรื่องเพื่อพิจารณาญัตติ
- ๓.๑ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของหน่วยงานสำนักปลัด หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายนอก รวมเป็นเงินงบประมาณจำนวน ๑๖๒,๔๖๕.- บาท
- ประธานสภา
- นายกเทศมนตรีฯ
- ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ครับ
- ท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้
- หลักการ** ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอก จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดดังนี้
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**
๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอก จำนวน ๘ ตัว ราคาตัวละ ๕,๗๐๐.- บาท เป็นเงินจำนวน ๔๕,๖๐๐.- บาท
๒. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง จำนวน ๑ อัน เป็นเงินจำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

๓. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ POE (POE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง จำนวน ๓ อัน ราคาอันละ ๘,๓๐๐.- บาท เป็นเงินจำนวน ๒๔,๙๐๐.- บาท
๔. เครื่องสำรองไฟ UPS ขนาด ๑ Kva จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๗๐๐.- บาท เป็นเงินจำนวน ๑๗,๑๐๐.- บาท
๕. ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ขนาด ๑๕ U จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงินจำนวน ๑๒,๘๖๕.- บาท
๖. ตู้ควบคุมภายนอก จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๓,๕๐๐.-บาท เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.-บาท
๗. สายสัญญาณแบบภายนอกอาคารชนิด ๖E (CAT๖E) จำนวน ๓ เส้น ราคาเส้นละ ๖,๐๐๐.- บาท เป็นเงินจำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑. โทรทัศน์แอล อีดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๔๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๖๒,๔๖๕.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันสี่ร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

เหตุผล ด้วยเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว มีความจำเป็นต้องพัฒนาประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนทั่วไปและทรัพย์สินของหน่วยงานราชการ ใช้ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ปราบปราม ควบคุม จัดการ และบริหารจุดเสี่ยงและความปลอดภัย รวมถึงสามารถใช้ในการตรวจสอบเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ไม่พึงประสงค์ได้ ซึ่งจะมีการบันทึกภาพและข้อมูลต่าง ๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นนโยบายเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ โดยจะดำเนินการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอก โดยมีเป้าหมายในการติดตั้ง จำนวน ๘ จุดในบริเวณที่สำคัญ ๆ ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ๑๖๒,๔๖๕ บาท โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๖๒,๔๖๕- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว รายละเอียดดังนี้

๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอก จำนวน ๘ ตัว

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

- โครงการเสริมสร้างพัฒนาปัญญาเด็กไทย

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนลดเป็นเงิน ๔๕,๖๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน ๕๔,๔๐๐.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอก จำนวน ๘ ตัว โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๔๕,๖๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

- โครงการเสริมสร้างพัฒนาปัญญาเด็กไทย

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๕๔,๔๐๐.- บาท

โอนลดเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน ๓๒,๔๐๐.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ POE (POE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

- โครงการเสริมสร้างพัฒนาปัญญาเด็กไทย

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๓๒,๔๐๐.- บาท

โอนลดเป็นเงิน ๒๔,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน ๗,๕๐๐.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ POE (POE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๒๔,๙๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๔. เครื่องสำรองไฟ UPS ขนาด ๑ Kva จำนวน ๓ เครื่อง

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ
หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

- โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลน้ำโจ้

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนลดเป็นเงิน ๑๗,๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน ๘๒,๙๐๐.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องสำรองไฟ UPS ขนาด ๑ Kva จำนวน ๓ เครื่อง

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ขนาด ๑๕ U จำนวน ๑ ตู้

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานศาสนาวัดธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

- โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลน้ำโจ้ว

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๘๒,๙๐๐.- บาท

โอนลดเป็นเงิน ๑๒,๘๖๕.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน ๗๐,๐๓๕.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ขนาด ๑๕ U จำนวน ๑ ตู้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๒,๘๖๕.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

๖. ตู้ควบคุมภายนอก จำนวน ๒ ตู้

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานศาสนาวัดธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น

หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

- โครงการเสริมสร้างพัฒนาปัญญาเด็กไทย

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๗,๕๐๐.- บาท

โอนลดเป็นเงิน ๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน ๕๐๐.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ตู้ควบคุมภายนอก จำนวน ๒ ตู้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๗. สายสัญญาณแบบภายนอกอาคารชนิด ๒E (CAT๒E) จำนวน ๓ เส้น

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ
หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
- โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลน้ำโจ้ว

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๗๐,๐๓๕.- บาท

โอนลดเป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน ๕๒,๐๓๕.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- สายสัญญาณแบบภายนอกอาคารชนิด ๒E (CAT๒E) จำนวน ๓ เส้น

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑. โทรทัศน์แอล อีดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน ๑ เครื่อง

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ
หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
- โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลน้ำโจ้ว

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๕๒,๐๓๕.- บาท

โอนลดเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน ๓๗,๐๓๕.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- โทรทัศน์แอล อีดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน ๑ เครื่อง

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ระเบียบข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ดังนั้น นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯได้ พิจารณาด้วยความรอบคอบ หากมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายก็ขอเชิญ ถ้าไม่มีผมขอมติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่ - กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้ง ภายนอก รวมเป็นเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๑๖๒,๔๖๕.- บาท โปรดยกมือ มีมติเป็นเอกฉันท์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายนอก รวมเป็นเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๑๖๒,๔๖๕.- บาท ตามญัตติที่เสนอ

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานสภาฯ

นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องเพื่อพิจารณาญัตติ

๔.๑ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้วครับ

ท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานสำนักปลัด รายละเอียดดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติด ผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง
๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

เหตุผล ตามที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ได้ประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติให้กันเงิน เบิกตัดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรายจ่ายของหน่วยงานสำนักปลัด แผนงาน บริหารงานทั่วไป และแผนงานการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ และประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ ซึ่งการตั้งงบประมาณการจัดซื้อในครั้งนั้นเป็นการตั้ง ชื่อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ **ธันวาคม ๒๕๖๓** แต่เนื่องจากปัจจุบัน สำนัก งบประมาณได้มีการเปลี่ยนแปลงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นฉบับเดือน **ธันวาคม ๒๕๖๔** ทำให้รายละเอียดครุภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลง จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ใน หมวดค่าครุภัณฑ์ จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว รายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi๔. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)๕. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาว-ดำ) ได้๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ	<p>สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi๔. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)๕. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาว ดำ-สี) ได้๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</p> <p>๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</p> <p>๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้</p> <p>๑๔. มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</p> <p>๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom</p> <p>ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้า ๕๙ ลำดับที่ ๑ (สำนักปลัด)</p>	<p>๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</p> <p>๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</p> <p>๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้</p> <p>๑๔. มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</p> <p>๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom</p> <p>ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้า ๕๙ ลำดับที่ ๑ (สำนักปลัด)</p>

๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>สำนักปลัด</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p> <p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU ตั้งไว้ ๒๕,๓๐๐.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู</p> <p>๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง</p> <p>๓. เครื่องปรับอากาศ ที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและสลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p> <p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU ตั้งไว้ ๒๕,๓๐๐.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู</p> <p>๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง</p> <p>๓. เครื่องปรับอากาศ ที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและสลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕</p>

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจาก โรงงานเดียวกัน</p> <p>๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ(นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>ตั้งซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๖๓ ลำดับที่ ๔ (สำนักปลัด) 	<p>๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจาก โรงงานเดียวกัน</p> <p>๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ(นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>ตั้งซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๖๓ ลำดับที่ ๔ (สำนักปลัด)

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>สำนักปลัด</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p> <p>ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB 	<p>สำนักปลัด</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p> <p>ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boot) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ขนาด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>๙. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที ๖๔ ลำดับที่ ๔ (สำนักปลัด) 	<p>๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p> <p>๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ขนาด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>๙. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที ๖๔ ลำดับที่ ๔ (สำนักปลัด)

ระเบียบข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

ดังนั้น นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ เพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น

ประธานสภาฯ	ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯได้พิจารณาด้วยความรอบคอบ หากมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายก็ขอเชิญ ถ้าไม่มีผมขอมติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการโปรดยกมือ
ที่ประชุม	มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการตามญัตติที่เสนอ - เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเพื่อพิจารณาญัตติ ๕.๑ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการขอเชิญนายกเทศมนตรีฯตำบลน้ำโจ้ครับ
ประธานสภาฯ นายกเทศมนตรีฯ	ท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณและโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้ หลักการ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานสำนักปลัด รายละเอียดดังนี้ ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน - พัดลมไอน้ำ จำนวน ๒ เครื่อง ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณและโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานสำนักปลัด รายละเอียดดังนี้ ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้เป็นเงิน ๘,๔๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๔๐๐.- บาท คงเหลือเงินงบประมาณจำนวน ๘,๐๐๐.- บาท โดยโอนเพิ่มเงินงบประมาณรายจ่ายฯไปยังแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓,๐๗๘.๕๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๔๐๐.- บาท คงเหลือเงินงบประมาณจำนวน ๓,๔๗๘.๕๐ บาท

**ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณและโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานสำนักปลัด รายละเอียดดังนี้**

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - โทรทัศน์ LED TV Smart TV ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑
เครื่อง ตั้งไว้เป็นเงิน ๑๙,๙๐๐.- บาท **โอนเพิ่มจำนวน ๓,๑๐๐.- บาท** คงเหลือเงิน
งบประมาณจำนวน ๒๓,๐๐๐.- บาท โดยโอนเพิ่มเงินงบประมาณรายจ่ายมาจาก
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๘๗๔,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๖๓๑,๐๐๐.-
บาท **โอนลดจำนวน ๓,๑๐๐.- บาท** คงเหลือเงินงบประมาณจำนวน ๖๒๗,๙๐๐.- บาท
เหตุผล เนื่องด้วย เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใน
รายจ่ายของหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการศึกษา หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ และ
ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เป็นการตั้งซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
 ธันวาคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากปัจจุบัน สำนักงบประมาณได้มีการเปลี่ยนแปลงบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นฉบับเดือน **ธันวาคม ๒๕๖๔** ทำให้รายละเอียดครุภัณฑ์และเงิน
งบประมาณเปลี่ยนแปลงเป็นบางรายการ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณและโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ จึงขอเสนอผู้ติดต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้
รายละเอียดดังนี้

๑. พัดลมไอน้ำ

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมไอน้ำ ตั้งไว้ ๓๗,๘๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อพัดลมไอน้ำ ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ ปรับ ทิศทางลมซ้ายขวาอัตโนมัติ ตั้งเวลาใช้งานได้ถึง ๑๒ ชั่วโมง ความจุถังน้ำ ๗๐ ลิตร กำลังไฟ ๓๒๐ วัตต์ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๘,๙๐๐.- บาท - ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วย ความประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p>	<p>สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมไอน้ำ ตั้งไว้ ๓๗,๘๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อพัดลมไอน้ำ ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ ปรับมุม สายได้ ๙๐ องศา พร้อมระบบไอโซนที่ช่วยฆ่าเชื้อโรคที่มา กับน้ำและระบบเตือนตัดปั๊มเมื่อน้ำหมด ระดับน้ำเต็มถึง เปิดต่อเนื่องสูงสุดถึง ๑๗ ชั่วโมง ความจุถังน้ำ ๙๓ ลิตร กำลังไฟ ๓๒๐ วัตต์ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๘,๙๐๐.- บาท -ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วย ความประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p>

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้า ๕๗ ลำดับที่ ๑ (สำนักปลัด)	- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้า ๕๗ ลำดับที่ ๑ (สำนักปลัด)

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ตั้งไว้ ๘,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ หรือ Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi ๒. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) ๓. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ ๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB ๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้ ๗. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น ๘. สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom <p>ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๑ (สำนักปลัด)</p>	<p>สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ตั้งไว้ ๘,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ หรือ Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi ๒. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) ๓. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ ๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB ๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้ ๗. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น ๘. สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ <p>ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๑ (สำนักปลัด)</p>

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>สำนักปลัด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi๔. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)๕. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาว-ดำ) ได้๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้	<p>สำนักปลัด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi๔. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)๕. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาว-ดำ) ได้๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>๑๔. มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</p> <p>๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom</p> <p>ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้า ๖๒ ลำดับที่ ๒ (สำนักปลัด)</p>	<p>๑๔. มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</p> <p>๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom</p> <p>ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้า ๖๒ ลำดับที่ ๒ (สำนักปลัด)</p>

๑. โต๊ะหมู่บูชา

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>สำนักปลัด</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เพื่อจัดซื้อชุดโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๘,๔๐๐.- บาท ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน</p> <p>ครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตาม</p> <p>ราคาในท้องถิ่นด้วยความประหยัด โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙</p> <p>ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้า ๕๗ ลำดับที่ ๑</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เพื่อจัดซื้อชุดโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๘,๐๐๐.-บาท ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>ของสำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยถือปฏิบัติ</p> <p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว</p> <p>๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้า ๕๗ ลำดับที่ ๑</p> <p>(สำนักปลัด)</p>

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน – โต๊ะหมู่บูชา

ตั้งไว้ ๘,๔๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๘,๔๐๐.- บาท

โอนลดเป็นเงิน ๔๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินโอนลด ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

**โอนเพิ่ม
สำนักปลัด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๓,๐๗๘.๕๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นเงิน ๔๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน ๓,๔๗๘.๕๐ บาท

รวมเป็นเงินโอนเพิ่ม ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๑. โทรทัศน์ LED TV แบบ Smart TV

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>สำนักปลัด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ LED TV แบบ Smart TV ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๙,๙๐๐.- บาท โดยมี คุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) ๓,๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล๒. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ ๕๕ นิ้ว๓. แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight๔. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)๕. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อ สัญญาณภาพและเสียง๖. ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์๗. มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว ตั้งซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้า ๖๒ ลำดับที่ ๒ (สำนักปลัด)	<p>สำนักปลัด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ LED TV แบบ Smart TV ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๙,๙๐๐.- บาท โดยมี คุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) ๓,๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล๒. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ ๕๕ นิ้ว๓. แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight๔. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)๕. เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรือ อื่น ๆ๖. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อ สัญญาณภาพและเสียง๗. ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์๘. มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว ตั้งซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้า ๖๒ ลำดับที่ ๒ (สำนักปลัด)

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
ตั้งไว้ ๘๗๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๖๓๑,๐๐๐.- บาท
โอนลดเป็นเงิน ๓,๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน ๖๒๗,๙๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินโอนลด ๓,๑๐๐.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
- โทรทัศน์ LED TV Smart TV ขนาด ๕๕ นิ้ว
ตั้งไว้ ๑๙,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๑๙,๙๐๐.- บาท
โอนเพิ่มเป็นเงิน ๓,๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน ๒๓,๐๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินโอนเพิ่ม ๓,๑๐๐.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ระเบียบข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

ดังนั้น นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯได้พิจารณาด้วยความรอบคอบ หากมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายก็ขอเชิญ ถ้าไม่มีผมขอมติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ โปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ ตามญัตติที่เสนอ
- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องเพื่อพิจารณาญัตติ

๖.๑ ญัตติเรื่อง การคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว จำนวน ๑ ท่าน ของสำนักปลัด

ประธานสภาฯ

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้วครับ

นายกเทศมนตรีฯ

ท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว ขอเสนอญัตติ เรื่อง การคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว จำนวน ๑ ท่าน ของสำนักปลัด ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ ขออนุมัติเสนอญัตติเพื่อคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เพื่อร่วมเป็น คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว จำนวน ๑ คน

เหตุผล ตามที่ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ชุดเดิมได้ หมดวาระลงไปแล้วตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อ ๑.๔ วรรคสอง คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ วาระ จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว

ข้อระเบียบกฎหมาย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อ ๑.๔ วรรคหนึ่ง (๓) ผู้แทนจากสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น สำนักปลัด เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เพื่อคัดเลือกตัวแทนของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว จำนวน ๑ คน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯได้ พิจารณาด้วยความรอบคอบ ส่วนขั้นตอนและวิธีการในการเลือกคณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ผมขอใช้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๗ ภายใต้อำนาจข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น รับรองไม่น้อยกว่าสองคนส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้เสนอชื่อได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและ ให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ซึ่งเป็นวิธีการเลือกรอง ประธานสภาท้องถิ่น เมื่อเทียบเคียงแล้ว ได้ความหมายว่าให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้มีการเลือกคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำโจ้วเท่ากับจำนวนที่ กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้เลือกกรรมการคนที่หนึ่ง ก่อน แล้วจึงเลือกกรรมการคนที่สอง คนที่สาม ในลำดับถัดไป โดยใช้วิธีการตามข้อ ๘ วรรคหนึ่งโดยอนุโลม ซึ่งข้อ ๘ เป็นวิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นควรให้เป็นกรรมการตรวจ รายงานการประชุม คำเสนอนั้นต้องมีสมาชิกท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น

โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้
ประธานสภาท้องถิ่นประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดได้รับเลือก
เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม ถ้าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคน ให้เลือกใหม่
เฉพาะคนที่ได้คะแนนเท่ากันโดยใช้วิธีเดิม ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันอีกให้ใช้วิธีจับสลาก
- ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล
ตำบลน้ำโจ้ว จำนวน ๑ คน ขอเชิญครับ

นายนพดล แก้วคำมา

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายนพดล แก้วคำมา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เขต ๒ ผมขอเสนอ
นายกอน ปินใจ เป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำโจ้วครับ
ขอผู้รับรองครับ

ประธานสภาฯ

ผู้รับรอง

๑. นายโพธิ์ทอง อินตะเป็ง
๒. นายประสาน ทิศริชัย

มีสมาชิกสภาฯจะเสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล
น้ำโจ้ว อีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบรับรองให้ นายกอน ปินใจ
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒ เป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว
ครับ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ นายกอน ปินใจ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒ เป็น
คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว
- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง
-งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องเพื่อพิจารณาญัตติ

๗.๑ ญัตติเรื่อง การคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เพื่อแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว
จำนวน ๑ ท่าน ของหน่วยงานสำนักปลัด

ประธานสภาฯ

นายกเทศมนตรีฯ

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้วครับ

ท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว ขอเสนอญัตติ การคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว
เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว
จำนวน ๑ ท่าน ของหน่วยงานสำนักปลัด ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้
หลักการ ขออนุมัติเสนอญัตติเพื่อคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เพื่อเข้าร่วม
เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว
จำนวน ๑ คน

เหตุผล ตามที่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว
ชุดเดิมได้หมดวาระลงไปแล้วตามกฎหมายกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์
วิธีการสรรหา การคัดเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจาก
ตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ ประธาน
กรรมการและกรรมการตามข้อ ๓ วรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี จึงขอ
เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว

ข้อระเบียบกฎหมาย กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การคัดเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของ กรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาขนาดเล็กและสถานศึกษาขนาดใหญ่ ประกอบด้วย (๕) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนหนึ่งคน และข้อ ๖ (๓) การสรรหา และเลือกกรรมการตามข้อ ๓ (๕) ให้ดำเนินการโดยสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ เพื่อคัดเลือกตัวแทนของ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำโจ้

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯได้ พิจารณาด้วยความรอบคอบ ส่วนขั้นตอนและวิธีการในการเลือกคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำโจ้ ผมขอใช้วิธีการตามระเบียบ วาระการประชุมที่ ๖

- ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน อนุบาลเทศบาลตำบลน้ำโจ้ จำนวน ๑ คน ขอเชิญครับ

นายเสาร์แก้ว สายวงศ์เขียว

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเสาร์แก้ว สายวงศ์เขียว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ เขต ๑ ผมขอเสนอ **นายนพดล แก้วคำมา** เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลน้ำโจ้ ครับ

ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองครับ

ผู้รับรอง

๑. นายวีระ จินดาธรรม

๒. นายกอน ปินใจ

มีสมาชิกสภาฯจะเสนอรายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลน้ำโจ้ อีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบรับรองให้ **นายนพดล แก้วคำมา** สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒ เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำโจ้ ครับ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ **นายนพดล แก้วคำมา** สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒ เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำโจ้

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

-งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๘

เรื่องเพื่อพิจารณาญัตติ

๘.๑ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

ประธานสภาฯ

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ครับ

นายกเทศมนตรีฯ

ท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่อง - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง - เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด A4 Network แบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่อง

เหตุผล ตามที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ได้ประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติให้เงินเบิกตัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรายจ่ายของหน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ซึ่งการตั้งงบประมาณการจัดซื้อในครั้งนั้นเป็นการตั้งซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ วันวาคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากปัจจุบัน สำนักงบประมาณได้มีการเปลี่ยนแปลงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นฉบับเดือน วันวาคม ๒๕๖๔ ทำให้รายละเอียดครุภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลง จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว รายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>๑.เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่อง ละ ๒๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)</p> <p>๒.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>๓.มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB</p>	<p>กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>๑.เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่อง ละ ๒๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)</p> <p>๒.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ GB</p> <p>๓.มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB</p>

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>๔.มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๙.๗ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๘ x ๑,๕๓๖ Pixel</p> <p>๕.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) Bluetooth และ GPS</p> <p>๖.มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)</p> <p>๗.มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต</p> <p>๘.มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel</p> <p>๙.มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel</p> <p>ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๙</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๖๑ ลำดับที่ ๑ (กองคลัง)</p> <p>๒.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐.- บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB</p>	<p>๔.มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๘ x ๑,๕๓๖ Pixel</p> <p>๕.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ac), Bluetooth และ GPS</p> <p>๖.มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)</p> <p>๗.มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต</p> <p>๘.มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel</p> <p>๙.มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel</p> <p>ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๖๑ ลำดับที่ ๑ (กองคลัง)</p> <p>๒.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐.- บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูง ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</p>

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>๓. มีหน่วยความจำประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓.๑. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่</p> <p>๓.๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>๓.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>๑๐. มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๙</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๑ (กองคลัง)</p>	<p>๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๓.๑. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓.๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>๑๐. มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๑ (กองคลัง)</p>

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>๓.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑.๑.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ</p> <p>๑.๒.ในกรณีมีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</p> <p>๒.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>๓.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๔.มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</p> <p>๕.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๖.มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๗.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๘.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ (Bluetooth)</p> <p>ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓</p>	<p>๓.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๕.มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</p> <p>๖.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๗.มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๘.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้ง ภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๙.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ (Bluetooth)</p> <p>ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔</p>

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๙</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที ๖๑ ลำดับที่ ๑ (กองคลัง)</p> <p>๔.เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๙๐๐.- บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๗๐๐ บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi๒.มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)๓.สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้๔.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB๕.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง๖.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้๗.มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น๘.สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๙</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที ๖๑ ลำดับที่ ๑ (กองคลัง)</p>	<p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที ๖๑ ลำดับที่ ๑ (กองคลัง)</p> <p>๔.เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๙๐๐.- บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๗๐๐ บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi๒.มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)๓.สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้๔.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB๕.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง๖.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้๗.มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น๘.สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที ๖๑ ลำดับที่ ๑ (กองคลัง)</p>

ข้อระเบียบกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

ดังนั้น นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯได้ พิจารณาด้วยความรอบคอบ หากมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายก็ขอเชิญ ถ้าไม่มีผมขอมติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โปรดยกมือ

มีมติเป็นอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงาน คลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ตามญัตติที่เสนอ

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๙

เรื่องเพื่อพิจารณาญัตติ

๙.๑ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

ประธานสภาฯ
นายกเทศมนตรีฯ

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้วครับ

ท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองคลัง แผนงาน บริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง

เหตุผล เนื่องด้วย เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ในรายจ่ายของหน่วยงาน กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวนเงิน ๘,๙๐๐ บาทจำนวน ๑ เครื่อง แต่เนื่องจากสำนักงบประมาณได้ปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ขึ้นใหม่เมื่อเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงจำเป็นต้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและโอน เงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าครุภัณฑ์ - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ หรือ Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๙๐๐.- บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ หรือ Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi ๒.มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) ๓.สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ ๔.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB ๕.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ ๗.มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น ๘.สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๖๑ ลำดับที่ ๑ (กองคลัง)</p>	<p>กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าครุภัณฑ์ - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ หรือ Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๙๐๐.- บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ หรือ Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi ๒.มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) ๓.สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ ๔.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB ๕.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ ๗.มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น ๘.สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๖๑ ลำดับที่ ๑ (กองคลัง)</p>

ข้อระเบียบกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น

ประธานสภาฯ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯได้พิจารณาด้วยความรอบคอบ หากมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายก็ขอเชิญ ถ้าไม่มีมติขอมติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โปรดยกมือ

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ตามญัตติที่เสนอ

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๑๐ เรื่องเพื่อพิจารณาญัตติ

๑๐.๑ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้วครับ

ประธานสภาฯ ท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณรายจ่ายเบ็ดเตล็ดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการ ซึ่งมี หลักการและเหตุผล ดังนี้

นายกเทศมนตรีฯ **หลักการ** ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเบ็ดเตล็ดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการ ของหน่วยงานกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน – เครื่องปรับอากาศ ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๕๑,๐๐๐.- บาท
๒. ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ – เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๔๔,๐๐๐.- บาท

เหตุผล ตามที่ เทศบาลตำบลน้ำโจ้ ได้ดำเนินการกันเงินเบิกตัดปีประจำปีงบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกองช่าง ในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๕๑,๐๐๐.- บาท ตั้งซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจาก ปัจจุบันสำนักงบประมาณ ได้มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เมื่อเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเบิกตัดปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ ดังนี้

- เครื่องปรับอากาศ ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>กองช่าง</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เครื่องปรับอากาศ ๔๐,๐๐๐ บีทียู เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๕๑,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑. ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู</p> <p>๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ยรวมค่าติดตั้ง</p> <p>๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกินกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕</p> <p>๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>๕. เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Lonizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละอองและอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้ ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน</p> <p>๖. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>- ตั้งซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ <u>ธันวาคม ๒๕๖๓</u></p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๙</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้า ๖๓ ลำดับที่ ๓ (กองช่าง)</p>	<p>กองช่าง</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เครื่องปรับอากาศ ๔๐,๐๐๐ บีทียู เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๕๑,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑. ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู</p> <p>๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ยรวมค่าติดตั้ง</p> <p>๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกินกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕</p> <p>๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>๕. เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Lonizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละอองและอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้ ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน</p> <p>๖. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>- ตั้งซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ <u>ธันวาคม ๒๕๖๔</u></p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๙</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้า ๖๓ ลำดับที่ ๓ (กองช่าง)</p>

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ – เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคาตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐.- บาท ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากปัจจุบันกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเบ็ดตัดปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>กองช่าง</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>คำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน เครื่อง จำนวน ๔๔,๐๐๐.- บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑.๑ ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ</p> <p>๑.๒ ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</p> <p>๒. มีหน่วยความจำ (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p>	<p>กองช่าง</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>คำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน เครื่อง จำนวน ๔๔,๐๐๐.- บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑.๑ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>๒. มีหน่วยความจำ (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๔. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</p> <p>๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p>

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>๔. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</p> <p>๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๖. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDME หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Netword Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Bawe – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๘. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, s, n, ac)</p> <p>- ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๙</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้า ๖๓ ลำดับที่ ๓ (กองช่าง)</p>	<p>๖. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDME หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Netword Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Bawe – T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๘. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth</p> <p>- ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๙</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้า ๖๓ ลำดับที่ ๓ (กองช่าง)</p>

ระเบียบข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเบ็ดตัดปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการ ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น

ประธานสภาฯ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯได้ พิจารณาด้วยความรอบคอบ หากมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายก็ขอเชิญ

ถ้าไม่มีผมขอมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเบ็ดตัดปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการ โปรดยกมือ

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเบ็ดตัดปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการ ตามญัตติที่เสนอ

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๑๑

เรื่องเพื่อพิจารณาญัตติ

๑๑.๑ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้วครับ

ประธานสภาฯ
นายกเทศมนตรีฯ

ท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองช่าง จำนวน ๒ รายการ ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๕,๓๐๐.- บาท

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๔,๓๐๐.- บาท บาท

เหตุผล ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรายจ่ายของหน่วยงานกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๕,๓๐๐.- บาท เป็นการตั้งซื้อตามราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากปัจจุบันสำนักงบประมาณ ได้มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์เป็นเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ดังนี้

- เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>กองช่าง</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>- เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ๒๔,๐๐๐ ปีที่ยู จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๕,๓๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ ปีที่ยู</p> <p>๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</p>	<p>กองช่าง</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>- เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ๒๔,๐๐๐ ปีที่ยู จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๙๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ ปีที่ยู</p> <p>๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</p>

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกินกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕</p> <p>๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>๖. มีการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(๑) แบบติดตั้ง ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร</p> <p>- ตั้งซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้า ๖๓ ลำดับที่ ๓ (กองช่าง)</p>	<p>๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกินกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕</p> <p>๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>๖. มีการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(๑) แบบติดตั้ง ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร</p> <p>- ตั้งซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้า ๖๓ ลำดับที่ ๓ (กองช่าง)</p>

โอนลด

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เครื่องปรับอากาศแบบติดตั้ง ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง

ตั้งไว้ ๒๕,๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕,๓๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๔๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๙๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ๔๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐,๔๐๐.๐๐ บาท

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ – เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๔,๓๐๐.- บาท บาท ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากปัจจุบันกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและโอนลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ ดังนี้

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>กองช่าง</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป</p> <p>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตั้งไว้จำนวน ๔,๓๐๐.- บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</p> <p>๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที</p> <p>๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๖. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น</p> <p>๗. สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter, Legal , และ Custom</p> <p>- ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓</p>	<p>กองช่าง</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป</p> <p>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตั้งไว้จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</p> <p>๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที</p> <p>๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๖. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น</p> <p>๗. สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter, Legal , และ Custom</p> <p>- ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔</p>

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้า ๖๓ ลำดับที่ ๓ (กอง ช่าง)</p>	<p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้า ๖๓ ลำดับที่ ๓ (กอง ช่าง)</p>

โอนลด

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง
ตั้งไว้ ๔,๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๓๐๐.๐๐ บาท
โอนลด ๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์
ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๔๐๐.๐๐ บาท
โอนเพิ่ม ๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐,๗๐๐.๐๐ บาท

ระเบียบข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด
ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบ
ลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้
เพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและโอนลดงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ ตามหลักการและเหตุผล
ดังกล่าวข้างต้น

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯได้
พิจารณาด้วยความรอบคอบ หากมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายก็ขอเชิญ
ถ้าไม่มีผมขอมติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและโอนลด
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ โปรดยกมือ
มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและโอนลด
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ ตามญัตติ
ที่เสนอ

ที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๑๒

เรื่องเพื่อพิจารณาญัตติ

๑๒.๑ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ประธานสภาฯ

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ครับ

นายกเทศมนตรีฯ

ท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีหลักการและเหตุผลดังนี้ **หลักการ** ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบเงินลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งงบประมาณดังกล่าวได้ขออนุมัติกันเงินเบิกตัดปีไว้แล้วนั้น

เหตุผล เนื่องด้วย เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ตั้งงบประมาณและกันเงินไว้ในรายจ่ายของหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบเงินลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) -เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ แทนฉบับเดิม จึงขออนุมัติดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามรายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๗,๐๐๐.๐๐บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p>	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๗,๐๐๐.๐๐บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p>

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)</p> <p>มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p> <p>๓.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>๔.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๕.มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๖.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๗.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๘.มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>๙.มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๙</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓</p> <p>หน้าที่ ๖๕ ลำดับที่ ๕ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)</p> <p>มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p> <p>๓.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>๔.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๕.มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๖.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๗.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๘.มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>๙.มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๙</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓</p> <p>หน้าที่ ๖๕ ลำดับที่ ๕ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>

ระเบียบข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา	<p>ดังนั้น นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น</p> <p>ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯได้พิจารณาด้วยความรอบคอบ หากมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายก็ขอเชิญ ถ้าไม่มีผมขอมติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โปรดยกมือ</p>
ที่ประชุม	<p>มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ตามญัตติที่เสนอ</p> <p>- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง</p>
ระเบียบวาระที่ ๑๓	<p>เรื่องเพื่อพิจารณาญัตติ</p>
ประธานสภา นายกเทศมนตรีฯ	<p>๑๓.๑ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้วครับ</p> <p>ท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีหลักการและเหตุผลดังนี้</p> <p>หลักการ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบเงินลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เหตุผล ตามที่เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ได้ตั้งบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบเงินลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายละเอียดข้างต้น ได้ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ขึ้นใหม่ ในกรณีนี้จึงขออนุมัติดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. มีหน่วยประมวลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย กว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB ๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ใน หน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p>	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. มีหน่วยประมวลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หลัก (๖ Core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และ มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่ น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB ๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจร หลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ใน หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p>

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>๑๐. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๖๕ ลำดับที่ ๖ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>๑๐. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๖๕ ลำดับที่ ๖ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน</p> <p>หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p>	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน</p> <p>หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p>

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>๑.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier, Scanner และ FaX ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>๒.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>๓.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</p> <p>๔.มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>๕.มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>๖.สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</p> <p>๗.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</p> <p>๘.มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</p> <p>๙.สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</p> <p>๑๐.สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</p> <p>๑๑.สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</p> <p>๑๒.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๑๓.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑ ๑๑b, g, n) ได้</p> <p>๑๔.มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</p> <p>๑๕.สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, และ Custom -ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้าที ๖๔ ลำดับที่ ๖ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>๑.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>๒.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>๓.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</p> <p>๔.มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>๕.มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>๖.สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</p> <p>๗.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</p> <p>๘.มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</p> <p>๙.สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</p> <p>๑๐.สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</p> <p>๑๑.สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</p> <p>๑๒.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๑๓.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑ ๑๑b, g, n) ได้</p> <p>๑๔.มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</p> <p>๑๕.สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, และ Legal -ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้าที ๖๔ ลำดับที่ ๖ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>

ระเบียบข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น

ประธานสภาฯ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ แล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาด้วยความรอบคอบ หากมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายก็ขอเชิญ ถ้าไม่มีผมขอมติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ โปรดยกมือ

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ ตามญัตติที่เสนอ

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๑๔

เรื่องเพื่อพิจารณาญัตติ

๑๔.๑ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร - เครื่องพ่นยาแบบใช้แรงลม ชนิดสะพายหลัง

ประธานสภาฯ
นายกเทศมนตรีฯ

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้วครับ

ท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร - เครื่องพ่นยา แบบใช้แรงลม ชนิดสะพายหลัง ขนาด ๓.๕ แรงม้า จำนวน ๓ เครื่อง จำนวน ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เหตุผล ตามที่เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ได้ตั้งบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องพ่นยาแบบใช้แรงลม ชนิดสะพายหลัง ขนาด ๓.๕ แรงม้า จำนวน ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นการตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากสำนักงานงบประมาณได้มีการประกาศมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๔ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ การเกษตร -เครื่องพ่นยาแบบใช้แรงลม ชนิดสะพายหลัง ขนาด ๓.๕ แรงม้า จำนวน ๓ เครื่อง จำนวน ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นยา แบบใช้แรงลม ชนิด สะพายหลัง ขนาด ๓.๕ แรงม้า จำนวน ๓ เครื่อง ราคา ตัวละ ๒๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.ขนาดกำลังเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า ๓.๕ แรงม้า ๒.ความเร็วลมไม่ต่ำกว่า ๔๐ เมตร/วินาที ๓.ความจุถังน้ำยาไม่ต่ำกว่า ๑๓ ลิตร - ตั้งชื่อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๓ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๖๖ ลำดับที่ ๖ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ การเกษตร -เครื่องพ่นยาแบบใช้แรงลม ชนิดสะพายหลัง ขนาด ๓.๕ แรงม้า จำนวน ๓ เครื่อง จำนวน ๗๓,๕๐๐.๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นยา แบบใช้แรงลม ชนิดสะพายหลัง ขนาด ๓.๕ แรงม้า จำนวน ๓ เครื่อง ราคาตัวละ ๒๔,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. ขนาดกำลังเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า ๓ แรงม้า ๒. ความจุถังเชื้อเพลิงไม่ต่ำกว่า ๑.๓ ลิตร ๓. ความจุถังน้ำยาไม่ต่ำกว่า ๑๒ ลิตร ๔. ความเร็วลมไม่ต่ำกว่า ๘๐ เมตร/วินาที หรือ ๒๘๘ กิโลเมตร/ชั่วโมง ๕. มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน - ตั้งชื่อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๖๖ ลำดับที่ ๖ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
 หมวด ครุภัณฑ์การเกษตร ประเภท เครื่องพ่นยา แบบใช้แรงลม
 ตั้งไว้ ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท
 โอนลด ๑,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๓,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
 หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์
 ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๑,๕๐๐.๐๐ บาท
 โอนเพิ่ม ๑,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท

ระเบียบข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
 งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด
 ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
 อนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบ
 ลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็น
 อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ดังนั้น นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เพื่อขอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯได้ พิจารณาด้วยความรอบคอบ หากมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายก็ขอเชิญ ถ้าไม่มีผมขอมติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร - เครื่องพ่นยา แบบใช้แรงลม ชนิดสะพายหลัง โพรตยก็มี

มติเป็นเอกฉันท์ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร - เครื่องพ่นยา แบบใช้แรงลม ชนิดสะพายหลัง ตามญัตติที่เสนอ

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๑๕

เรื่องเพื่อพิจารณาญัตติ

๑๕.๑ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

ประธานสภาฯ

นายกเทศมนตรีฯ

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้วครับ

ท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

เหตุผล เนื่องด้วย เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้ง งบประมาณและกันเงินไว้ ในรายจ่ายของหน่วยงาน กองวิชาการและแผนงาน แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท แต่สำนักงบประมาณได้ปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ขึ้นใหม่เมื่อ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงจำเป็นต้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>กองวิชาการและแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๒.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ๓.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB ๔.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๕.มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๖.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๗.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๘.มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ๙.มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๙ -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๑ (กองวิชาการและแผนงาน)</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย ๒.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ๓.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB ๔.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๕.มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๖.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๗.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๘.มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ๙.มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๑ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>

ข้อระเบียบกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา
ที่ประชุม

ดังนั้น นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาได้พิจารณาด้วยความรอบคอบ หากมีสมาชิกสภา ท่านใดจะอภิปรายก็ขอเชิญ ถ้าไม่มีผมขอมติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โปรตยกมือ

มีมติเป็นเอกฉันท์ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ตามญัตติที่เสนอ

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๑๖

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑๖.๑ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ

ประธานสภา
นายกเทศมนตรีฯ

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้วได้รับ

ท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๒ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด ๓๒,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง

๒. ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๓ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง

เหตุผล เนื่องด้วย เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งไว้ในรายจ่ายของหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ ซึ่งการตั้งงบประมาณการจัดซื้อในครั้งนั้นเป็นการตั้งซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ **ธันวาคม ๒๕๖๓** แต่เนื่องจากปัจจุบัน สำนักงบประมาณได้มีการเปลี่ยนแปลงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นฉบับเดือน **ธันวาคม ๒๕๖๔** ทำให้รายละเอียดครุภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลง จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว รายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>กองวิชาการและแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการ ค่าครุภัณฑ์</p> <p>๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>๑.๑ เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๑,๔๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือ โยก จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.เป็นชนิดสันห้วงพลาสติก ขนาดไม่ต่ำกว่าน้อยกว่า ๒๑ ห้วง ๒.เข้าเล่มได้หนาไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ๓.เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A๔ ๔.ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้ ตั้งซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๓ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๕๙ ลำดับที่ ๑ (กองวิชาการและแผนงาน)</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการ ค่าครุภัณฑ์</p> <p>๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>๑.๑ เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๑,๘๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือ โยก จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.เป็นชนิดสันห้วงพลาสติก ขนาดไม่ต่ำกว่าน้อยกว่า ๒๑ ห้วง ๒.เข้าเล่มได้หนาไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ๓.เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A๔ ๔.ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้ ตั้งซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๕๙ ลำดับที่ ๑ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>๑.๒ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด ๓๒,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๒,๓๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ๓๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๒,๐๐๐ บีทียู๒.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง๓.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕๔.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน๕.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์๖.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า๗.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ <p>(๑) ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร</p> <p>ตั้งซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๕๙ ลำดับที่ ๑ (กองวิชาการและแผนงาน)</p>	<p>๑.๒ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด ๓๒,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๓,๐๐๐ บาท (รวมค่าติดตั้ง) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ๓๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๒,๐๐๐ บีทียู๒.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง๓.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕๔.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน๕.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์๖.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า๗.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ <p>(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร</p> <p>ตั้งซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๕๙ ลำดับที่ ๑ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>
<p>๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p>	<p>๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p>

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒ MB</p> <p>๓.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>๕.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๖.มี DVD-RM หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๗.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๘.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๙.มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>๑๐.มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p>	<p>๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>๓.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>๔.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๕.มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</p> <p>๖.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๗.มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๘.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้ง ภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๙.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth</p> <p>ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๑ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๑ (กองวิชาการและแผนงาน)</p> <p>๒.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑.มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)๒.สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๑ (กองวิชาการและแผนงาน)</p> <p>๒.๓ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่อง ละ ๑๗,๐๐๐ บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑.เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษ A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น๒.สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ๓.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi๔.มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อย กว่า ๒๐ ppm๕.สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔๖.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	<p>๒.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑.มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)๒.สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๑ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p> <p>๒.๓ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑.เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษ A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น๒.สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ๓.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi๔.มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อย กว่า ๒๓ ppm๕.สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔๖.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๑ (กองวิชาการและแผนงาน)</p>	<p>ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๑ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>

ข้อระเบียบกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น

ประธานสภาฯ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯได้พิจารณาด้วยความรอบคอบ หากมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายก็ขอเชิญ

ที่ประชุม ถ้าไม่มีผมขอมติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ โปรดยกมือ

มีมติเป็นเอกฉันท์ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ ตามญัตติที่เสนอ

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๑๗ เรื่องเพื่อพิจารณาญัตติ

๑๗.๑ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้วครับ

ประธานสภาฯ ท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา

นายกเทศมนตรีฯ นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ รายการ ซึ่งมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๒,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง

๒. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก จำนวน ๑ เครื่อง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑

เหตุผล เนื่องจาก กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ประเภทดังกล่าว ซึ่งขณะนี้มียังงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ตรงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณ ดังนี้

โอนลด

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผน สถิติ และวิชาการ

หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ประเภท สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑

ตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖,๐๐๐.- บาท

รวมเงินโอนลด เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผน สถิติ และวิชาการ

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๒,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง

ตั้งไว้ ๔๒,๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๒,๓๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๗๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๓,๐๐๐.- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผน สถิติ และวิชาการ

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก จำนวน ๑ เครื่อง

ตั้งไว้ ๑๑,๔๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๔๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑,๗๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

โอนลด

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผน สถิติ และวิชาการ

หมวดค่าใช้สอย ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๙,๐๐๐.- บาท

รวมเงินโอนลด เป็นเงิน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผน สถิติ และวิชาการ

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก จำนวน ๑ เครื่อง

ตั้งไว้ ๑๑,๔๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๗๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑,๘๐๐.- บาท

รวมเงินโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ข้อระเบียบกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด
ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้
เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวด
ค่าครุภัณฑ์ ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯได้
พิจารณาด้วยความรอบคอบ หากมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายก็ขอเชิญ

ที่ประชุม

ถ้าไม่มีผมขอมติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของหน่วยงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผน
สถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ โปรดยกมือ
มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของหน่วยงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ
ตามญัตติที่เสนอ

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๑๘

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานสภาฯ

นายนพดล แก้วคำมา

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑๙

นายประธาน ทิศรีชัย

นายกเทศมนตรีฯ

๑๘.๑ ปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สมัยแรก

ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ เสนอการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สมัยแรก ครับ
เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายนพดล แก้วคำมา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ เขต ๒ ผมขอเสนอ ดังนี้
ผมขอเสนอให้มีการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ สมัยครับ
สมัยที่หนึ่งกำหนดไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๕
สมัยที่สอง ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
สมัยที่สาม ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
สมัยที่สี่ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีระยะเวลาการประชุมสมัยละ ๓๐ วัน
มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ขอเชิญครับ
ถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนออีก ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบการกำหนดสมัยประชุม
สามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สมัยแรก ตามที่เสนอ โปรดยกมือ

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนด
วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สมัยแรก ตามที่เสนอ
เห็นชอบ ๑๑ เสียง

เรื่องอื่น ๆ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายประธาน ทิศรีชัย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ เขต ๒ เรื่องกล่อง
วงจรปิดเก่าณะครับ อย่างกรณีที่บ้านต่อ ตอนนั้นได้แจ้งให้ไปตรวจสอบมีอยู่ ๒ จุดที่ดูได้
ส่วนอีก ๔ จุดไม่สามารถใช้งานได้นะครับ อยากฝากท่านนายกฯช่วยดูแลให้หน่อยนะครับ
เพราะว่ากล่องนี้มีความสำคัญมาก อย่างเช่นวันนั้นเกิดอุบัติเหตุรถเฉี่ยวชน บริเวณแถว
แยกป้อมตำรวจเก่า ไปดูกล่องวงจรปิดก็สามารถมองเห็นได้ชัดเจนอยู่นะครับ บางช่วงที่ไม่
สามารถดูได้ ผมก็มาสอบถามไปทางนายเกรียงไกร จะวะนะ ก็ทราบว่ายายเคเบิลขาด ก็
ขอฝากทางท่านนายกฯ ดูแลให้หน่อยนะครับ ขอบคุณครับ

ท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ สำหรับเรื่องกล่องวงจรปิด เป็นเรื่องที่สำคัญเป็นอย่างมากนะ
ครับ จากที่ผ่านมาการจับมิจฉาชีพได้ก็จากการดูกล่องวงจรปิดหลาย ๆ ครั้งนะครับ วันนั้น
ที่ผมไปประชุมคอนเฟอเรนซ์ ทางกระทรวงมหาดไทยก็ได้เน้นย้ำมาว่า สำนักงานทุกแห่ง
ควรต้องมีกล่องวงจรปิด ท่านผู้ว่าฯและท่านรองผู้ว่าราชการจังหวัดก็มาเน้นที่เทศบาล
ตำบลน้ำโจ้ ถ้าไม่มีกล่องวงจรปิดแล้วของหายมา ใครจะรับผิดชอบ อีกอย่างหนึ่งถ้าเกิด
อุบัติเหตุขึ้นมา ขอดูกล่องแล้วเทศบาลฯไม่มี ก็จะอับอายเขาได้นะครับ และในหมู่บ้าน
กล่องในส่วนที่ให้แก้ไขซ่อมแซม ผมก็จะรับไปดำเนินการนะครับ ขอบคุณท่าน สท.
ประธาน และท่าน สท. ธนวัฒน์ ที่เสนอแนะ ครับ

ส.ต.ท.หญิงจิรภา มณีนันท์ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน ส.ต.ท.หญิงจิรภา มณีนันท์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอเรียนชี้แจงเรื่อง กล้องวงจรปิดนะคะ ทั้งหมดจะมีอยู่ ๒ ชุดนะคะ ในส่วนของโซนน้ำใจ และบ้านต่อ ตามนโยบายของผู้บริหารที่ได้สั่งการให้ นายเกียงไกร ออกไปสำรวจความเสียหาย กล้องก็ยังมี ส่วนที่เสียหายอยู่นะคะ และการซ่อมแซมกล้องก็มีค่าใช้จ่ายที่ค่อนข้างสูง ในส่วนของ อุปกรณ์ เช่น อะแดปเตอร์จ่ายไฟ และสายเคเบิล ช่วงนี้ผู้บริหารก็ได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเชื่อมต่อสายเคเบิล เพื่อให้กล้องใช้งานได้เร็วที่สุดนะคะ ก็จะต้องมาหาแนวทางร่วมกัน ตอนนี้เราจะดำเนินการติดตั้งกล้องในส่วนของสำนักงานก่อน หลังจากนั้นก็จะเพิ่มเติมในส่วนที่ชำรุดเสียหายเข้าไปนะคะ ถ้าจำไม่ผิดก็น่าจะประมาณ ๕ ตัว ก็ขอนำเรียนนะคะว่างบประมาณค่อนข้างสูง ทางผู้บริหารก็ไม่ได้นิ่งนอนใจแต่อย่างใดนะคะ ตั้งแต่ประชุมสภาฯ ครั้งที่แล้ว ก็ได้ดำเนินการตรวจสอบตั้งแต่วันนั้นมาเลยคะ ขอนำเรียนท่านนี้คะ ขอขอบคุณคะ

นายนพดล แก้วคำมา เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายนพดล แก้วคำมา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำใจ เขต ๒ ผมขอฝากเกี่ยวกับเรื่องโรคระบาดในตอนนี้นะครับ โรคโควิด ๑๙ ทางพี่น้องชาวบ้านต่อ ทั้งหมด ๓ หมู่ และ หมู่ ๑๐ ก็ฝากมาขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหารให้ช่วยนำรถบรรทุกน้ำไปล้างตลาด ก็ขอฝากด้วยนะครับ ขอขอบคุณครับ

นายกเทศมนตรีฯ ท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา นายกเทศมนตรีตำบลน้ำใจ ให้ท่าน สท.นพดล ไปเขียนคำร้องเลยนะครับ พู้งี้ไปดำเนินการได้เลย ถ้ามีเหตุจำเป็นเร่งด่วนก็ให้โทรมาได้เลยนะครับ เพื่อความรวดเร็ว มีเหตุการณ์สำคัญอย่างไร เช่น อุบัติเหตุ ถนนหนทาง ก็แจ้งมาได้เลยนะครับ สำหรับโควิด ตอนนี้นั้นเเยะขึ้น บางคนซื้อมาตรวัดเองอาจจะไม่เจอ เป็นอย่างที่ผมคาดไว้นะครับ อีกประมาณ ๔ - ๕ เดือนก็อาจจะดีขึ้น ตอนนี้นักเอาไม่อยู่นะครับ ทางที่ดีก็ใส่ผ้าปิดจมูก เสี่ยงอยู่ในที่ชุมชน อันนี้ก็ควรระมัดระวังด้วยนะครับ

ส.ต.ท.หญิงจิรภา มณีนันท์ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน ส.ต.ท.หญิงจิรภา มณีนันท์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดิฉันขอเพิ่มเติมเรื่องแผนนะคะ ก็ขอให้เตรียมข้อมูลในพื้นที่นะคะ ให้เราเตรียมข้อมูลไว้ประสานกองช่างสำรวจไว้ตั้งแต่เนิ่น ๆ เลยนะคะ ให้กองช่างสำรวจไว้ให้เลยจะได้ไม่ตกหล่น ตอนนี้ทางกองยุทธศาสตร์ฯ ได้ประสานกับทางกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ถ้าได้ข้อมูลมาแล้วก็จะมานั่งคุยกัน เพราะได้ตกลงในที่ประชุมประชาคมวันนั้นว่าจะนั่งคุยกันก่อน ก็ขอให้ท่านเตรียมข้อมูลไว้เลยนะคะ ขอขอบคุณคะ


นายประสาน ทิศริชัย เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายประสาน ทิศริชัย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำใจ เขต ๒ เนื่องจากบ้านต่อ ม.๑๐ ได้รับการจัดสรรประมาณจากเทศบาลฯ โครงการถนนเรียบแม่ปุง อยากรู้ฝากว่าถ้ามีเงินก็อยากให้รีบทำ เนื่องจากใกล้เข้าฤดูฝนแล้วก็จะไม่สามารถทำได้ครับ

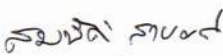
- นายวีระ จินดาธรรม เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายวีระ จินดาธรรม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ เขต ๒ ผมขอฝากไปถึง
ผอ.กองช่าง ที่ผ่านมามีผู้รับจ้างได้ลงมาทำงานแต่ไม่ได้แจ้งให้เจ้าของพื้นที่ทราบ ทุก
หมู่บ้านนะครับ ก็ขอให้แจ้งด้วยนะครับ อย่างน้อย ๆ ก็ก่อน ๗ วัน เพราะจะได้แจ้งให้
ชาวบ้านเคลียพื้นที่ไว้รอนะครับ ขอขอบคุณครับ
- นายณรงค์ เครือไหม เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายณรงค์ เครือไหม ผู้อำนวยการกองช่าง ขอเรียนชี้แจงว่าตอนที่ทำสัญญา
เสร็จ ผมได้ถามทางเจ้าหน้าที่พัสดุแล้วว่า ผู้รับจ้างจะส่งหนังสือทางผู้ใหญ่บ้านเองนะครับ
แต่ก็จะให้แจ้งเพิ่มเติมอีกก็ได้ครับ แต่หนังสือจะแจ้งไปยังผู้นำชุมชนก่อนนะครับ
ขอขอบคุณครับ
- นายกอน ปินใจ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายกอน ปินใจ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ เขต ๒ การประชุมครั้งนี้
เกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย กระผมก็เห็นด้วยเป็นอย่างยิ่งนะครับถ้ามี
งบประมาณขอให้ทางผู้บริหารจัดสรรงบประมาณอย่างทั่วถึง เรียงลำดับจัดสรร
งบประมาณตามพื้นที่ ความสำคัญ ในการจัดซื้อจัดจ้างก็ขอให้มีการตรวจรับให้ถูกต้องตาม
กฎหมาย เพื่อจะไม่ให้มีปัญหาตามมาทีหลังนะครับ ขอขอบคุณครับ
- นายประพันธ์ สายตุ่นแก้ว เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายประพันธ์ สายตุ่นแก้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ เขต ๑ ดิใจที่ท่าน
ผู้บริหารได้เล็งเห็นความสำคัญของชาวบ้าน ถ้างบประมาณปี ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้ทำก็ขอให้
รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก็ช่วยดูแลให้หน่อยนะครับ ขอขอบคุณครับ
- นายกเทศมนตรีฯ ท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ ขอชี้แจงเรื่องงบประมาณนะครับ เราก็ได้คุยกันแล้วนะครับว่า
งบลงหมู่บ้าน อย่างไรบ้างนะครับ บางทีงบประมาณมันเป็นงบประมาณที่เราขอจากอำเภอ
และงบประมาณพัฒนาจังหวัด งบที่ลงมาอำเภอ อำเภอให้ดำเนินการ วันนั้นรักษาการ
นายอำเภอแม่ทะก็ได้ลงมาดูทุกหมู่บ้านนะครับ ว่าจะเองบลงตรงไหน ก็ฝากไว้ครับ
อย่างบ้านเทิดไท้ อำเภอฯ เขามาขอเอง เขาเลือกเองนะครับ ไม่ใช่เราเลือกให้เขา จริง ๆ
หลังนี้ก็ลำบากจริง ๆ นะครับ ห้องนอนก็ไม่มี เป็นโควิดด้วยนะครับ หน้าต่างก็ไม่มี ไข้
แผ่นปิดเอานะครับ ที่นอนก็นอนรวมกัน เหมือนอยู่กระท่อมเลยนะครับ บางทีที่ตรงไหนที่
มีปัญหาหนัก เช่น บ้านฮ่องห้า ปัญหาหนักก็จะขอไปที่อื่นลงมาแก้ไข นโยบายผมก็คือ ไม่
อยากให้งบประมาณกลายเป็นเบี้ยหัวแตก ถ้าเองงบประมาณไปปล่อยตรงไหน ตรงนี้
หน่อย สั้นปีงบประมาณก็จะไม่มีเป็นขึ้นเป็นอัน ก็อยากให้เกิดประโยชน์ที่แท้จริง
แก้ไขปัญหาละอย่าง ให้ได้มาตรฐานเลย ตอนนี้งบประมาณก็กำลังทยอยเข้ามาครับ
ก็ทยอยทำไปเรื่อย ๆ นะครับ ยกตัวอย่าง บ้านแม่ปุง ซอย ๑ เข้าไปดูดี ๆ แล้ว ทำออกมา
ไม่ดีเลยนะครับ หน้าวัดก็ทำไม่ดี แต่ก็พยายามแก้ไขปัญหาให้ทุกคนครับ และแก้ปัญหา
ให้เป็นขั้นตอนต่อไปครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภา มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
นายเสาร์แก้ว สายวงศ์เขียว เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายเสาร์แก้ว สายวงศ์เขียว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ เขต ๑ ผมขอ
เสนอปิดประชุม


ประธานสภา ขอผู้รับรอง ๒ คน
๑. นางสาวพนิดา สายเทพ
๒. นายนพดล แก้วคำมา


เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

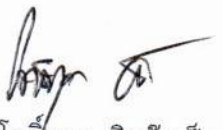
(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวพนิดา สายเทพ)

(ลงชื่อ)  ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำโจ้
(นายสมบัติ สายยศ)

ได้ตรวจรายงานการประชุมเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายนพดล แก้วคำมา)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายประสาน ทิศรีชัย)

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการตรวจรายงานการประชุม
(นายโพธิ์ทอง อินตะเป็ง)