



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล  
และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว

“น้ำโจ้วเมืองน่าอยู่ คู่ความอุดมสมบูรณ์เพิ่มพูนผลผลิตพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจการพัฒนา

- พันธกิจที่ 1 อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ป่าไม้ แม่น้ำ และรักษาสิ่งแวดล้อม
- พันธกิจที่ 2 พัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคและการเกษตรให้เพียงพอต่อความต้องการ
- พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการประกอบอาชีพหลักและอาชีพเสริมให้ยั่งยืน
- พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบ
- พันธกิจที่ 5 ให้มีระบบการคมนาคม ไฟฟ้า น้ำประปา การสื่อสาร ระบบคลองส่งน้ำครอบคลุมทั้ง

ตำบล

- พันธกิจที่ 6 ส่งเสริม สนับสนุนสวัสดิการสังคมผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เด็กและสตรี
- พันธกิจที่ 7 สร้างความสงบสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่ประชาชนและการจัดระเบียบ

สังคม

- พันธกิจที่ 8 ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน รักษาโรคต่าง ๆ ของประชาชนทุกกลุ่มวัย
- พันธกิจที่ 9 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- พันธกิจที่ 10 ส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญา

ท้องถิ่น

- พันธกิจที่ 11 ส่งเสริมการใช้ชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- พันธกิจที่ 12 ใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

พนักงานเทศบาล ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ครองตำแหน่ง อัตรา

อัตรารว่าง อัตรา

ส่วนที่ ๒ กรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

พนักงานเทศบาล ครองตำแหน่ง ๒๘ อัตรารว่าง ๖ อัตรา

พนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๘ อัตรา อัตรารว่าง ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป ๑๗ อัตรา อัตรารว่าง ๒ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง		สถานะ
					ชื่อ	สกุล	
๑	๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว	นายสุกชัย	วงศ์พิชัย	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	สำนักปลัดเทศบาล	นายรชฎ	ใจดี	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	สำนักปลัดเทศบาล	ว่าง		ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	สำนักปลัดเทศบาล	น.ส.ปิยธิดา	ชมพูแก้ว	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	๕๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	สำนักปลัดเทศบาล	น.ส.บุญศรีสมิ	ปกานันต์วัฒน์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	๕๒-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ ชก.	สำนักปลัดเทศบาล	ว่าง		ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	สำนักปลัดเทศบาล	นางวาธินี	จันเต็ม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๘	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	สำนักปลัดเทศบาล	นางอมรสิการ์	ปิ่นติ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๙	๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	ปง.	สำนักปลัดเทศบาล	นายพิพัฒน์	โทเจริญ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๐	๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ ชง.	สำนักปลัดเทศบาล	จ.ส.อมนุ	ณ เมธา	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๑	๕๒-๒-๐๐๗๒	ครู	ค.ศ. ๑	สำนักปลัดเทศบาล	นางสุนันท์	พันธ์ปวน	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๒	๕๒-๒-๐๐๗๓	ครู	ค.ศ. ๒	สำนักปลัดเทศบาล	นางละเอียด	จันทร์แ่วน	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๓	๕๒-๒-๐๒๐๔	ครู	ค.ศ. ๑	สำนักปลัดเทศบาล	นางจุฑารัตน์	สายยศ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๔	๕๒-๒-๐๑-๖๕๐๐-๓๐๐	ครูผู้ช่วย		สำนักปลัดเทศบาล	น.ส.บุญรวาย	บุญยืน	มีผู้ครองตำแหน่ง

กองคลัง

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง		สถานะ
					ชื่อ	สกุล	
๑	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	กองคลัง	นางศรีณัฐพัฒน์	ไชยวรรณ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	กองคลัง	ว่าง		ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	กองคลัง	นางจันทร์สาย	บัวระกวด	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	กองคลัง	นางนิชณา	พรมมา	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	กองคลัง	นางนุชจรี	จันทร์ติงวงศ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ ชง.	กองคลัง	จำสิบเอก ประชายุทธ์-	ภูบรรทัด-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	กองคลัง	น.ส.จิรัชยา	สิงห์ชัย	มีผู้ครองตำแหน่ง

กองช่าง

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง		สถานะ
					ชื่อ	สกุล	
๑	๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	กองช่าง	นายณรงค์	เครือหอม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	๕๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	กองช่าง	นางกัญญา	ตาใจ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	กองช่าง	ว่าที่ รต.นพดล	ใจหล้า	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	กองช่าง	นายเลิศศักดิ์	พรมมา	มีผู้ครองตำแหน่ง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง		สถานะ
					ชื่อ	สกุล	
๑	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงาน สาธารณสุข)	ต้น	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	นางผกามาศ	เรียนอ้าย	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข (นักบริหารงาน สาธารณสุข)	ต้น	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ว่าง		ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	๕๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	นางกชกช	แปงจิตต์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	น.ส.สมรสุส	บุญดี	มีผู้ครองตำแหน่ง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง		สถานะ
					ชื่อ	สกุล	
๑	๕๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	กองวิชาการและแผนงาน	ส.ต.ท.หญิง จิรภา	มณีนันท์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	๕๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	กองวิชาการและแผนงาน	นางกุลธิดา	แช่ตั้ง	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	กองวิชาการและแผนงาน	นายศิริสิทธิ์	จีแก้ว	มีผู้ครองตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง		สถานะ
			ชื่อ	สกุล	
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>					
๑	ผช.นักวิชาการเกษตร	สำนักปลัดเทศบาล	นายชัยวัฒน์	เครืออินทร์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัดเทศบาล	น.ส.จิตติรัตน์	จินดาธรรม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัดเทศบาล	น.ส.อรุณโรจน์	เทพจันทร์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	สำนักปลัดเทศบาล	น.ส.พิรญา	วงศ์สุดา	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	นายสุวิทย์	เครือแก้ว	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัดเทศบาล	นายสุพล	วงศ์ใจคำ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัดเทศบาล	นายนครินทร์	บัวระกวด	มีผู้ครองตำแหน่ง
๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	นางวันวิสาข์	ใจดี	มีผู้ครองตำแหน่ง
๙	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	สำนักปลัดเทศบาล	น.ส.ณัฐธัญญา	เครือแก้ว	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๐	ผู้ช่วยครู	สำนักปลัดเทศบาล	น.ส.ธัญชนก	เป็นมูล	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๑	ผู้ช่วยครู	สำนักปลัดเทศบาล	น.ส.กิงกาญจน์	ใจคำ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก	สำนักปลัดเทศบาล	นางศรีจันทร์	จิกคำ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก	สำนักปลัดเทศบาล	นางสมเพชร	บุรี	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก	สำนักปลัดเทศบาล	นางนัฐธิกา	อินยาศรี	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก	สำนักปลัดเทศบาล	นางจิรวรรณ	เตจา	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก	สำนักปลัดเทศบาล	น.ส.อ้อยเพชร	ศรีจันทร์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๗	ผู้ดูแลเด็ก	สำนักปลัดเทศบาล	น.ส.นิชนันท์	ดุษฎี	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก	สำนักปลัดเทศบาล	นางรัตนา	สายยศ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก	สำนักปลัดเทศบาล	น.ส.พนิดา	เมืองคำบุตร	มีผู้ครองตำแหน่ง
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๑	คนงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	นางจันทร์สม	เครือแก้ว	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	คนงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	นายยุทธพงศ์	สายต่นแก้ว	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	คนงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	นายประเวศ	วิวงศ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	คนงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	นายฤกษ์	ภิญโญ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	คนงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	นายอมร	วงศ์ตุมมา	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	คนงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	นายสมควร	สายยศ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	คนงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	นายวิชัย	ใจวัน	มีผู้ครองตำแหน่ง
๘	คนงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	น.ส.อโนทัย	สุขเกษม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๙	คนงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	ว่าง		ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๐	คนงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	ว่าง		ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง		สถานะ
กองคลัง			ชื่อ	สกุล	
๑	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง	นางมนีนุช	อุตะโม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	ผช.เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	กองคลัง	นางนิตยา	สามทมิตร	มีผู้ครองตำแหน่ง
กองช่าง					
๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	กองช่าง	นายประสิทธิ์	ปังยศ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กองช่าง	นายกฤษดา	ชุมภู	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	กองช่าง	นายอภิสิทธิ์	วงศ์เครือใจ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	พนักงานสูบน้ำ	กองช่าง	นายมนตรี	สุภาพรณ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	พนักงานสูบน้ำ	กองช่าง	นายเกียรติศักดิ์	เถาว์วัลย์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	คนงานทั่วไป	กองช่าง	นายวินัย	เครือคำ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	คนงานทั่วไป	กองช่าง	น.ส.ณัฐนิชา	จะวะนะ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๘	คนงานทั่วไป	กองช่าง	นายกฤษดากรณ์	ใจคำ	มีผู้ครองตำแหน่ง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ว่าง		ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	คนงานทั่วไป	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายสนิท	ใจคำ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	คนงานทั่วไป	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นายประสงค์	โยธา	มีผู้ครองตำแหน่ง
กองวิชาการและแผนงาน					
๑	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองวิชาการและแผนงาน	นายเกรียงไกร	จะวะนะ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองวิชาการและแผนงาน	น.ส.พิยดา	กันธิยะ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	กองวิชาการและแผนงาน	น.ส.จิราภรณ์	จิกคำ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	คนงานทั่วไป	กองวิชาการและแผนงาน	น.ส.พีรชยา	ด้วงทอง	มีผู้ครองตำแหน่ง

ส่วนที่ ๓ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว

โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร			
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน			
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	โครงการพัฒนาทักษะและความรู้ประจำสายงานของบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานเทศบาลตำบลน้ำโจ้วตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีทั้งหมด ๑๖ สายงาน ได้แก่               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.นักบริหารงานท้องถิ่น</li> <li>๒.นักบริหารงานทั่วไป</li> <li>๓.นักบริหารงานคลัง</li> <li>๔.นักบริหารงานช่าง</li> <li>๕.นักบริหารงานสาธารณสุข</li> <li>๖.การเงินและบัญชี</li> <li>๗.ช่างโยธา</li> <li>๘.พัสดุ</li> <li>๙.วิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>๑๐.พัฒนาชุมชน</li> <li>๑๑.นักทรัพยากรบุคคล</li> <li>๑๒.ธุรการ</li> <li>๑๓.จัดเก็บรายได้</li> <li>๑๔.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>๑๕.ทะเบียนและบัตร</li> <li>๑๖.ครู</li> </ol>               โดยพนักงานได้เข้ารับการอบรมครบทุกสายงาน (รายละเอียดตามสรุปการฝึกอบรมความรู้ในสายงานในภาคผนวก)             </li> </ul>	งานการเจ้าหน้าที่
	โครงการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะหลักให้กับบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานเทศบาลตำบลน้ำโจ้วตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ได้เข้ารับการอบรมครบทุกสายงานตามหลักสมรรถนะหลัก (รายละเอียดตามสรุปการฝึกอบรมความรู้ในสายงานในภาคผนวก)</li> </ul>	งานการเจ้าหน้าที่
	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของแต่ละสายงานจากหน่วยงานอื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ได้สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานจากหน่วยงานที่จัดการอบรม เช่น ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น</li> </ul>	งานการเจ้าหน้าที่

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน			
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงานของตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานเทศบาลตำบลน้ำโจ้วตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีทั้งหมด ๑๖ สายงาน ได้แก่               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นักบริหารงานท้องถิ่น</li> <li>๒. นักบริหารงานทั่วไป</li> <li>๓. นักบริหารงานคลัง</li> <li>๔. นักบริหารงานช่าง</li> <li>๕. นักบริหารงานสาธารณสุข</li> <li>๖. การเงินและบัญชี</li> <li>๗. ช่างโยธา</li> <li>๘. พัสดุ</li> <li>๙. วิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>๑๐. พัฒนาชุมชน</li> <li>๑๑. นักทรัพยากรบุคคล</li> <li>๑๒. รุรการ</li> <li>๑๓. จัดเก็บรายได้</li> <li>๑๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>๑๕. ทะเบียนและบัตร</li> <li>๑๖. ครู</li> </ol>               โดยพนักงานได้เข้ารับการอบรมครบทุกสายงาน (รายละเอียดตามสรุปการฝึกอบรมความรู้ในสายงานในภาคผนวก)             </li> </ul>	งานการเจ้าหน้าที่
๒	จัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร และทะเบียนประวัติ อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน</li> </ul>	งานการเจ้าหน้าที่

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร**

**กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร**

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ได้ดำเนินการแจ้งให้พนักงานเทศบาลในสังกัดเข้ารับการตรวจสุขภาพ ณ หน่วยงานของรัฐ (สำหรับข้าราชการ ที่มีสิทธิเบิกจ่ายตรงได้)</li> <li>- เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ได้ดำเนินการประสานสำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำปาง ตรวจสุขภาพประจำปีให้กับผู้ประกันตน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว</li> </ul>	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒	กิจกรรม ๕ ส.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ได้ดำเนินการโครงการกิจกรรม ๕ ส เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เป็นประจำทุกเดือน โดยให้ทำในวันศุกร์ที่ ๒ ของเดือน</li> </ul>	ทุกส่วนราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี			
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี			
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ให้กับบุคลากร	- เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ได้จัดทำโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาศักยภาพแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ และพนักงานเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว	งานการเจ้าหน้าที่
๓	จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร	- เทศบาลตำบลน้ำโจ้วได้จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๑ เล่ม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	งานการเจ้าหน้าที่
๔	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และให้บริการประชาชนดีเด่น	- เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ได้จัดทำโครงการพนักงานดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรที่เป็นตัวอย่างที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชน	งานการเจ้าหน้าที่
๕	จัดทำคู่มือการให้บริการและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนต่อเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว	- เทศบาลตำบลน้ำโจ้วได้จัดทำคู่มือการให้บริการและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว จำนวน ๑ เล่ม เพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการแก่ประชาชน	สำนักงานปลัด
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน			
๑	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว	- เทศบาลตำบลน้ำโจ้วได้จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	งานการเจ้าหน้าที่
๒	กิจกรรมมาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากร	- เทศบาลตำบลน้ำโจ้วได้จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	ทุกส่วนราชการ
๓	โครงการเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง	- เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ได้ประกาศเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ,ติดประกาศประชาสัมพันธ์บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ และจัดส่งหนังสือแจ้งให้ผู้รับเหมาได้รับทราบ	กองคลังงานพัสดุ
๔	มาตรการยกระดับการคุณภาพการให้บริการประชาชน	- เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการในการให้บริการประชาชน จำนวน ๔ จุด ได้แก่ งานทะเบียนและบัตร , งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง, งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล และ กองช่าง	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านวินัยและรักษาวินัยในการทำงาน	- เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ได้จัดทำโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาศักยภาพแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ และพนักงานเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว - เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ได้มอบนโยบายและกำชับวินัยการปฏิบัติราชการในการประชุมประจำเดือนในทุก ๆ เดือน	งานการเจ้าหน้าที่



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง			
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้ยอมรับการการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กรในอนาคต			
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวกับภาวะ การเป็นผู้นำ	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการเกี่ยวกับภาวะ การเป็นผู้นำ ๒ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการฝึกอบรมที่เลี้ยงระบบหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่เขต ๑ เชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพทีมที่เลี้ยง (Coaching Team)” นางณัชพันธ์ มานพ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยากรด้านครอบครัว (ครู ข) จังหวัดลำปาง หลักสูตร “การจัดกระบวนการส่งเสริมพ่อแม่ ผู้ปกครอง ในการสื่อสารกับบุตรหลานวัยรุ่น เพื่อส่งเสริมสุขภาพเด็ก เยาวชน และครอบครัวในชุมชน” ณ โรงแรมริเจนท์ลอร์จ ลำปางนางณัชพันธ์ มานพ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งานการเจ้าหน้าที่
๒	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน ๑ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการอบรมหลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง			
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาพประชาชน			
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวลดภาวะโลกร้อนในเขตพื้นที่ตำบลน้ำโจ้	๑. มีการดำเนินการโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ๒. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	สำนักงานปลัดและทุกส่วนราชการร่วมกัน
๒	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลน้ำโจ้	๑. จัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	งานการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
๓	โครงการ ทด.เคลื่อนที่ บริการด้วยใจรับใช้ประชาชน	๑. มีการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่เพื่อให้บริการประชาชน	ทุกส่วนราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา			
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน			
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมเทคนิคการสอนงานและสร้างระบบพี่เลี้ยงในองค์กร ทุกงานใน ทต.น้ำโจ้ว	ทุกกองมีการสอนงานให้กับพนักงานและพนักงานจ้างที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ในระบบพี่เลี้ยง	ทุกส่วน ราชการ
๒	จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน กฎระเบียบการปฏิบัติราชการในสายงานของตนเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ เช่น การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน, การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในองค์กร	ทุกส่วน ราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา			
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน			
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมประจำเดือน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของส่วนราชการ	ในทุก ๆ เดือน จะมีการประชุมประจำเดือน เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนของแต่ละกอง	ทุกส่วน ราชการ
๒	โครงการจัดการความรู้ในองค์กร (knowledge Management /KM)	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน, มีระบบพี่สอนน้อง และการอบรมให้ความรู้เรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	ทุกส่วน ราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา			
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน			
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในอันดีให้กับบุคลากร (กิจกรรมย่อยตามสถานการณ์ ปีละไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม)	๑. กิจกรรม ๕ ส ๒. กิจกรรมอวยพรวันเกิดพนักงานประจำเดือน ๓. กิจกรรมสังสรรค์วันขึ้นปีใหม่ ๔. กิจกรรมทำบุญวันเข้าพรรษา ๕. กิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ๖. กิจกรรมปล่อยปลาเฉลิมพระเกียรติ	ทุกส่วนราชการ
๔	โครงการสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจบุคลากร	๑. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และสำรวจความต้องการในการพัฒนาความรู้ตามสายงาน	งานกาชาดเจ้าหน้าที่

#### ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรคในการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลน้ำโจ้

๑. ด้านการวางแผนบุคลากร ปัญหาด้านการกำหนดวิธีการปฏิบัติและคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร
๒. ด้านการสรรหาบุคลากร ปัญหาเกี่ยวกับระบบการรับบุคลากรเข้าทำงานรวมทั้งความโปร่งใสในการรับบุคลากรเข้ามาทำงาน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร ขาดการสนับสนุนให้บุคลากรมีเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรในสายงาน รวมถึงบุคลากรขาดการได้รับความรู้ทักษะใหม่ ๆ
๔. ด้านการธำรงรักษาบุคลากร ขาดการสร้างขวัญและกำลังใจ ขาดการยกย่องชมเชยให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานดีเด่น การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานยังไม่เหมาะสมเท่าที่ควร และขาดการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ขาดตรวจสอบการทำงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ ระบบการประเมินไม่เป็นที่น่าเชื่อถือ

#### ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลน้ำโจ้

๑. ด้านการวางแผนบุคลากร ควรมีการวางแผนการวางแผนบุคลากรให้ละเอียดและชัดเจนมากขึ้นกว่าเดิม ควรรับเอาบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลากรที่จะเข้ามาทำงานจะต้องเป็นคนที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง ควรมีแผนในการปรับปรุงและเลื่อนตำแหน่งให้แก่บุคลากรให้ทั่วถึงและให้เหมาะสมกับความสามารถและประสบการณ์จริง

๒. **ด้านการสรรหาบุคลากร** การสรรหาบุคลากรควรประกาศผ่านสื่อ ต่าง ๆ ที่หลากหลาย ควรมีมาตรฐานในการรับบุคลากร เข้ามาทำงาน มีความโปร่งใสและยุติธรรม ควรกำหนดคุณสมบัติคุณสมบัตินักศึกษาและวิชาเฉพาะไว้อย่างชัดเจน ในการที่จะรับบุคคลเข้ามาทำงาน ควรมีการสอบและคัดเลือกเอาบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านตรงตาม สายงานที่รับ

๓. **ด้านการพัฒนาบุคลากร** ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับการยกระดับความรู้ทักษะใหม่ๆ อย่างทั่วถึง ควรมีแผนที่ชัดเจนในการที่จะพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ และควรมีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสม ควรให้ออกาสบุคลากรทุก ๆ คนได้รับการพัฒนา ควรส่งเสริมให้มีการจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ความสามารถทักษะใหม่ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๔. **ด้านการธำรงรักษาบุคลากร** ควรสร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงานให้มีความเป็นกันเอง และสถานที่ทำงานควรมีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสม และสะดวกสบาย ควรให้ออกาสบุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น ควรยกย่องชมเชยให้เกียรติผู้ที่ปฏิบัติงานดีเด่น ควรให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และสุขอนามัย

๕. **ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร** ควรมีการใช้เครื่องมือในการประเมินที่ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของทุกคน ควรมีการติดตามตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง การประเมินควรจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรม ยุติธรรม น่าเชื่อถือ โปร่งใส และเปิดเผยได้ ควรมีการเผยแพร่ผลการประเมินให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึงและชัดเจน ควรนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของบุคลากรและเป็นเกณฑ์ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน