



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน...กองคลัง..เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว.....
 ที่...๕๔๓๐๒/๒๕๖๒.....วันที่...๗...ตุลาคม.....๒๕๖๔.....
 เรื่อง...รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง..ประจำปีงบประมาณ....พ.ศ....๒๕๖๔.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ว

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่ประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียด ดังนี้

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ตารางที่ ๑)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓๙	๑๐๐
รวม	๒๓๙	๑๐๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการทั้งสิ้น ๒๓๙ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเจาะจง จำนวน ๒๓๙ เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ แล้วนั้น

ตารางที่ ๒

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	
ต.ค.๖๓	๔๓		๔๓
พ.ย.๖๓	๗		๗
ธ.ค.๖๓	๙		๙
ม.ค.๖๔	๑๑		๑๑
ก.พ.๖๔	๑๑		๑๑
มี.ค.๖๔	๓๑		๓๑
เม.ย.๖๔	๑๐		๑๐
พ.ค.๖๔	๒๔		๒๔

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา	
มี.ย.๖๔	๑๒		๑๒
ก.ค.๖๔	๒๒		๒๒
ส.ค.๖๔	๒๖		๒๖
ก.ย.๖๔	๓๓		๓๓
รวมเรื่อง	๒๓๙		๒๓๙

ตารางที่ ๓

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๕๙๗,๗๑๙.๓๔.-	๑๐๐
รวม	๗,๕๙๗,๗๑๙.๓๔.-	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองคลังมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อ จัดจ้างทั้งสิ้น ๗,๕๙๗,๗๑๙.๓๔.- พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง สูงที่สุด คือเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๗,๕๙๗,๗๑๙.๓๔.- บาท (-เจ็ดล้านห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทสามสิบสี่สตางค์-) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

กองพัสดุ เทศบาลตำบลน้ำใจ ประสบปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน
๒. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓. ไม่มีแผนในการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่กอง
๔. สัญญาอินเทอร์เน็ต ระบบ e-gp ชัดข้องและหลุดบ่อย
๕. คู่สัญญาจ้างส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนด การตรวจรับล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะของการจัดซื้อจัดจ้าง

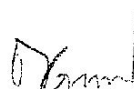
๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วน ให้สำนัก / กองเจ้าของงบประมาณ / กองคลัง ดำเนินการโดยเร็วที่สุด
๒. จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้แก่บุคลากรของแต่ละกองของเทศบาลตำบลน้ำใจ
๓. จัดตั้งสัญญาอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ
จ้าง ต่อไป



(นางจันทร์สาย บัวระกต)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


เรียน ปลัดเทศบาลตำบลน้ำโจ้



(นางศรีณัฐพัฒน์ ไชยวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

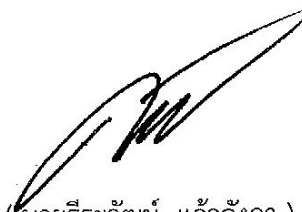
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้

- 1 กันยายน ๒๕๖๓ -



(นายสุภชัย วงศ์พิชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำโจ้

ความเห็น / คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้



(นายธีระวัฒน์ แก้วลิงกา)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้