

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (การประเมิน ITA)
เทศบาลตำบลน้ำโจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพ การสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี ๓ เครื่องมือ คือ

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

เกณฑ์ระดับการประเมิน มี ๗ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน ๙๕ - ๑๐๐	คะแนน ระดับ AA
ผลคะแนน ๘๕ - ๙๔	คะแนน ระดับ A
ผลคะแนน ๗๕ - ๘๔	คะแนน ระดับ B
ผลคะแนน ๖๕ - ๗๔	คะแนน ระดับ C
ผลคะแนน ๕๕ - ๖๔	คะแนน ระดับ D
ผลคะแนน ๕๐ - ๕๔	คะแนน ระดับ E
ผลคะแนน ๐ - ๔๙	คะแนน ระดับ F

หน่วยงานของรัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ต้องมีผลคะแนนการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวม ได้คะแนน ๘๗.๓๐ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ผ่านเกณฑ์การประเมิน เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน	๘๘.๐๘	คะแนน
๒. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	ได้คะแนน	๘๒.๔๑	คะแนน
๓. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	ได้คะแนน	๘๔.๕๔	คะแนน
๔. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน	๘๑.๒๘	คะแนน
๕. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน	๘๐.๒๙	คะแนน
๖. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน	๘๙.๓๘	คะแนน
๗. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน	๙๒.๙๖	คะแนน
๘. ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนน	๘๖.๖๖	คะแนน
๙. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน	๘๓.๒๘	คะแนน
๑๐. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน	๙๓.๗๕	คะแนน

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นกรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

แบบ	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (คะแนน %)		กำหนด คะแนน ตัวชี้วัด (๒๕๖๓)	ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
		๒๕๖๒	๒๕๖๓		ผ่าน	ไม่ผ่าน
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๕๔	๘๘.๐๘	๘๕.๐๐	✓	
	๒.การใช้งบประมาณ	๘๐.๗๙	๘๒.๔๑	๘๕.๐๐		✓
	๓.การใช้อำนาจ	๘๑.๑๕	๘๔.๕๔	๘๕.๐๐		✓
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๕๐	๘๑.๒๘	๘๕.๐๐		✓
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๗๗	๘๐.๒๙	๘๕.๐๐		✓
EIT	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๔๒	๘๙.๓๘	๘๕.๐๐	✓	
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๓.๗๕	๙๒.๙๖	๘๕.๐๐	✓	
	๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๒.๖๘	๘๖.๖๖	๘๕.๐๐	✓	
OIT	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๗๙.๙๒	๘๓.๒๘	๘๕.๐๐		✓
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๙๓.๗๕	๘๕.๐๐	✓	
ผลคะแนนประจำปีงบประมาณ		๘๒.๑	๘๗.๓			
ระดับผลการประเมิน		B	A			

ประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

- กำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
อย่างเคร่งครัด

- การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัว
- เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ หากเกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของตนเองต้องพร้อมรับผิดชอบ
- สร้างความตระหนักให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

- การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรู้อย่างทั่วถึง
- การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานต้องเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่ใช่จ่ายเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนได้อย่างสะดวก

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

- ผู้บังคับบัญชาควรมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมตามตำแหน่งหน้าที่
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน
- การคัดเลือกเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
- การบริหารงานบุคคลต้องไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ปราศจากการซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานต้องมีกระบวนการที่ชัดเจนและสะดวก
- กรณีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและบุคคลภายนอกมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ต้องมี การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานต้องได้รับการแก้ไขอย่างเป็นธรรม
- การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
- หน่วยงานต้องมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน

- การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานต้องเข้าถึงง่าย มีช่องทางที่หลากหลาย ข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ
- มีการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน
- มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๘ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้ดีขึ้น
- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการให้ดีขึ้น
- ปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การปรับปรุงระบบการทำงาน

- ช่องทางที่ผู้มารับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (E-Service)

แนวทางในการปฏิบัติ

- กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- กำหนดให้มีการกำกับดูแลและปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดในทุกภารกิจ
- ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่รับรู้อย่างทั่วถึง ในทุกระดับ
- กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะการ ตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน
- มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ดำเนินการอยู่ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า
- มีการมอบหมายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละงานให้ตรงตามหน้าที่
- แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง
- เผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ เจ้าหน้าที่ทราบ
- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การกำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติ
- สร้างความรู้ความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ถึงประโยชน์ของข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบที่จะนำไปปรับปรุงการทำงาน

ตารางกำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เพื่อใช้เป็นกรอบรองรับการประเมินของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว

แบบ	ตัวชี้วัด	ตารางเปรียบเทียบคะแนน %			กำหนดคะแนน % ตัวชี้วัด (๒๕๖๔)
		(๒๕๖๑)	(๒๕๖๒)	(๒๕๖๓)	
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๖๒	๘๖.๔๔	๘๘.๐๘	๘๕.๐๐
	๒.การใช้งบประมาณ	๗๙.๙๖	๘๐.๗๙	๘๒.๔๑	๘๕.๐๐
	๓.การใช้อำนาจ	๘๒.๒๔	๘๑.๑๕	๘๔.๕๔	๘๕.๐๐
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๙๕	๗๗.๕๐	๘๑.๒๘	๘๕.๐๐
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๒๘	๗๘.๗๗	๘๐.๒๙	๘๕.๐๐
EIT	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๕๔	๘๔.๔๒	๘๙.๓๘	๘๕.๐๐
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๒๗	๗๓.๗๕	๙๒.๙๖	๘๕.๐๐
	๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๙.๔๘	๗๒.๖๘	๘๖.๖๖	๘๕.๐๐
OIT	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๗๑.๗๑	๗๙.๙๒	๘๓.๒๘	๘๕.๐๐
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๕๐.๐๐	๙๓.๗๕	๙๓.๗๕	๘๕.๐๐
ผลคะแนนประจำปีงบประมาณ		๗๓.๔๑	๘๒.๑	๘๗.๓	๘๕.๐๐
ระดับผลการประเมิน		C	B	A	A