



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว
เรื่อง รับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว งานการศึกษา สำนักปลัด เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว เปิดรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ นักเรียนที่เข้าเรียนต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลน้ำโจ้วและพื้นที่ใกล้เคียง
- ๑.๒ นักเรียนที่สมัครต้องมีอายุตั้งแต่ ๑ ปี ๖ เดือน เป็นต้นไป
- ๑.๓ นักเรียนที่สมัครต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา นักเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาสูติบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาบัตรประชาชนบิดา มารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๕ ภาพถ่ายของนักเรียน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ
- ๒.๖ บันทึกลับสมุดสุขภาพ พร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน หรือใบรับรองแพทย์
- ๒.๗ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ขอรับใบสมัครและระเบียบการยื่นใบสมัครได้ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว

๔. กำหนดการเปิด - ปิด ภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑	เปิดเรียน	วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
	ปิดเรียน	(ไม่มีปิดภาคเรียน)
ภาคเรียนที่ ๒	เปิดเรียน	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	ปิดเรียน	(ไม่มีปิดภาคเรียน)

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมกับต้นสังกัด)
- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๕. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๖. เครื่องใช้ส่วนตัว

๖.๑ เครื่องใช้ส่วนตัวนักเรียนที่ผู้ปกครองต้องเตรียมมาให้เด็กนักเรียนตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ ยารักษาโรค เครื่องแต่งกายสำรอง ๑ ชุด เป็นต้น

๖.๒ เครื่องใช้อื่นๆ ประกอบด้วย ชุดนักเรียน ชุดพละ ชุดพื้นเมือง ฯลฯ ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เป็นผู้จัดหาให้ โดยให้ผู้ปกครองรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับนักเรียนเอง

๗. อาหารสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวันและอาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๘. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๘.๑ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับนักเรียนกลับบ้าน ต้องลงชื่อรับนักเรียนกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ด้วยทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานของท่าน)

๘.๒ การรับ - ส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องนำนักเรียนมาส่งต่อคุณครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ไม่ประสงค์ให้นักเรียนอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ในแต่ละครั้ง

๘.๓ ในกรณีที่นักเรียนหยุดเรียนด้วยประการใดๆก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๘.๔ ห้ามนำเครื่องตีมน้ำอัดลม ขนมขบเคี้ยว และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยเด็ดขาด

๘.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับและของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ หากฝ่าฝืนหรือเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๘.๖ กรณีนักเรียนเจ็บป่วย ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ นำพานักเรียนไปรักษาตัวจนกว่าจะหาย จึงนำนักเรียนมาเรียนได้ตามปกติ

๘.๗ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๘.๘ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ในระหว่างการรับสมัครนักเรียน ขอความร่วมมือผู้ปกครองทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัย ดังนี้

- สวมใส่หน้ากากอนามัย
- ใช้เจลแอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือที่โรงเรียนอนุบาลฯ จัดเตรียมให้
- รับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายในบริเวณจุดคัดกรองที่กำหนด
- ยืน - นั่ง เว้นระยะห่างกัน ๑ เมตร

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุกชัย วงศ์พิชัย)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้