



คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำโจ้

ที่ ๒๘๙/๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ให้รองนายกเทศมนตรี
ตำบลน้ำโจ้ปฏิบัติราชการแทน และช่วยเหลือกู้เงินกองทุนในเทศบาลตำบลน้ำโจ้

เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลน้ำโจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจ ตอบสนองต่อการพัฒนาเทศบาลและ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชนตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอการ มอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติ ราชการและให้รองนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ เป็นผู้ช่วยเหลือกู้เงินกองทุนรับผิดชอบการปฏิบัติ ราชการ โดยให้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. นายจรูญศักดิ์ สายสุภา ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ เป็น ผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี ลำดับที่ ๑ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่นายกเทศมนตรีจะพึง ปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของ คณะรัฐมนตรีของส่วนการบริหารของเทศบาลดังต่อไปนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล (ยกเว้นงานการเจ้าหน้าที่ และงานงานทะเบียนราษฎร)

ข้อ ๒. นายชาญณรงค์ วงศ์จิณา ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้ เป็นผู้รักษาร าชการแทนนายกเทศมนตรี ลำดับที่ ๒ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่นายกเทศมนตรีจะพึง ปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของ คณะรัฐมนตรีของส่วนการบริหารของเทศบาล ดังต่อไปนี้

๒.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการ ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานของส่วนการบริหารของเทศบาลตามที่มอบหมาย โดยให้หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล/หัวหน้ากองของส่วนการบริหาร พิจารณากู้เงินกองทุนก่อนนำเสนอ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๑ งานหรือเรื่องที่นายกเทศมนตรีผู้มอบอำนาจ ไม่มอบอำนาจในเรื่องที่มีลักษณะ
ดังนี้

(๑) เป็นเรื่องการบริหารงานด้านการอนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน
ทุกประเภท งานของหน่วยตรวจสอบภายใน

(๒) เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะหรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพ
ไม่อาจมอบอำนาจได้

(๓) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญ

(๔) เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นมาตรฐาน
เดียวกัน

(๕) เป็นเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความไม่เป็นธรรมแก่
ประชาชนได้

๓.๒ งานหรือเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็น
แล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี ยกเว้นการลาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา
ตามระเบียบว่าด้วยการลา

๓.๓ งานหรือเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือคำพิพากษาของศาล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อ
นายกเทศมนตรี

๓.๔ งานหรือเรื่องที่เป็นนโยบายของรัฐบาล คณะรัฐมนตรี ตามแผนงานและโครงการ
ต่าง ๆ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๕ งานหรือเรื่องที่มีสัญญาเป็นหนังสือปฏิบัติปกติประจำ และมีรูปแบบและวิธีการ
ปฏิบัติอยู่แล้ว ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีหรือผู้ที่
นายกเทศมนตรีมอบหมายแล้วแต่กรณี ส่วนนอกเหนือจากนี้ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้ว
นำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๖ การอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
หรือพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ของส่วนการบริหารของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ ข้อ ๒ แล้วแต่
กรณีให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๗ การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างหรือ
พนักงานจ้าง รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานก่อนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการทุกตำแหน่ง ของส่วนการบริหารของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑, ข้อ ๒ แล้วแต่
กรณีให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

ข้อ ๔ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่
นายกเทศมนตรีพึงปฏิบัติหรือดำเนินการได้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี การปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและ
กรอบนโยบายที่นายกเทศมนตรีกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติราชการแทน ที่
จะต้องจัดทำผลสรุปความสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานให้ทราบ เป็น รายสัปดาห์ ทั้งนี้ ตามความ
เหมาะสมของงานแต่ละเรื่อง

ข้อ ๕ การปฏิบัติราชการทุกเรื่องหรือทุกกรณีที่นายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสิทธิ์ที่นายกเทศมนตรีจะให้นำเรื่องหรือกรณีเสนอผ่านปลัดเทศบาลแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีโดยตรง และไม่ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกระทำการเป็นการข้ามชั้นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๖ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนการบริหารของเทศบาลใดมีความประสงค์จะให้นายกเทศมนตรีได้วินิจฉัยในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยตรง ให้รองนายกเทศมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ของส่วนการบริหารของเทศบาลตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเพื่อนำเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งการโดยเร็ว

ข้อ ๗ การมอบหมายงานดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๗.๑ ในกรณีที่รองนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๑ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบหมายให้กับรองนายกเทศมนตรีตามข้อ ๒ ตามลำดับ

๗.๒ ในกรณีที่รองนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๒ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบหมายให้กับรองนายกเทศมนตรีตามข้อ ๑

ข้อ ๘ การใช้อำนาจของนายกเทศมนตรีตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้อำนาจกระทำในนามนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑



(นายปิยะ พินิจผล)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้