

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลน้ำโจ้วอำเภอแม่ทะจังหวัดลำปาง  
กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

---

๑. ชื่อกระบวนการ:การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลตำบลน้ำโจ้วอำเภอแม่ทะจังหวัดลำปาง
๓. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๓๓๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลางเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) สถานที่ให้บริการสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.  
หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่ผู้ขอย้ายมีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  - ๑.ผู้แจ้งได้แก่
    - (๑)ผู้ขอย้ายซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน
    - (๒)บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง (กรณีผู้มิชื่อในทะเบียนบ้านกลางเป็นผู้เยาว์)
    - (๓)ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้มิชื่อในทะเบียนบ้านกลางมีเหตุจำเป็นไม่สามารถแจ้งการย้ายออกได้ด้วยตนเองเนื่องจากเป็น  
เป็นคนพิการทางกายจนเดินไม่ได้หรือเป็นผู้เจ็บป่วยทุพพลภาพหรือกรณีจำเป็นอื่น)
  ๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำนาจหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกำหนดหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

#### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	-
๒)	การพิจารณา	ตรวจสอบหลักฐานพยานบุคคลและพยานแวดล้อมพร้อมเสนอความเห็นให้นายทะเบียนพิจารณา	๒๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	-
๓)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### ๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### ๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	(ของผู้แจ้ง)
๒)	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	(ของผู้ย้ายซึ่งมีชื่อ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน					อยู่ในทะเบียนบ้าน กลาง)

**๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ ได้รับมอบหมาย	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	(พร้อมหนังสือ มอบหมายกรณีที่มี การมอบให้แจ้ง แทน)
๒)	บัตรประจำตัว ของเจ้าบ้าน	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	(ที่ยินยอมให้ย้าย เข้าทะเบียนบ้าน นท.ร. ๑๔)
๓)	ทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้านท.ร. ๑๔	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	๑	๐	ฉบับ	(ที่จะแจ้งย้ายเข้า)

**๑๖. ค่าธรรมเนียม**

- ๑) ไม่เสียค่าธรรมเนียม  
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท  
หมายเหตุ -

**๑๗. ช่องทางการร้องเรียน**

- ๑) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโทร. ๑๕๖๗  
หมายเหตุ-
- ๒) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองถ.ลำลูกกาคลอง ๙ อ.ลำลูกกาจ.ปทุมธานีโทร  
๑๕๔๘ หรือ [www.bora.dopa.go.th](http://www.bora.dopa.go.th)  
หมายเหตุ-
- ๓) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำโจ้เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลน้ำโจ้อำเภอแม่ทะจังหวัดลำปาง  
๕๒๑๕๐ ๒. ทางโทรศัพท์ ๐-๕๔๓๔-๖๒๓๘ ๓. ทางเว็บไซต์ [www.namjo.org](http://www.namjo.org)  
หมายเหตุ-
- ๔) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ/ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ปณ.๑๑๑๑  
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

**๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

**๑๙. หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	๑๓/๐๘/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลน้ำโจ้วอำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปางสภ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-